

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-**  
**ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

**обще профессионального цикла**  
**основной образовательной программы**

**35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**

**Сергиевск, 2022**

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии  
«Профессиональные модули  
специальностей гуманитарного и  
социально-экономического профиля»  
Председатель И.А. Карачкова  
Протокол от 27 мая 2022 г. №10

## **ОДОБРЕНО**

Методистом Кузьминовой А.Л.  
27 мая 2022 г.

Составитель: Чиннова Т.В., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга разработана на основе ФГОС СПО по 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. №1564.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», номер уровня квалификации 3, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 555н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	18
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	22

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения **ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ПООП:

#### **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

#### **знать:**

- основные положения экономической теории;
- принципы рыночной экономики;
- современное состояние и перспективы развития отрасли;
- роль хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- формы оплаты труда;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- особенности менеджмента в области механизации сельского хозяйства;
- сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;
- формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

Вариативная часть: не предусмотрено

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>38</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	38
теоретическое обучение	<b>34</b>
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>4</b>
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>комплексный дифференцированный зачет</b>

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):**

- ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ
- ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой
- ПК 4.3. Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами
- ПК 4.4. Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка

**Результатом освоения УД является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта:**

- Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования

**В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):**

ЛР 2.2 Экономически активный

ЛР 2.3 Участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 13 Принимающий и понимающий цели и задачи социально-экономического развития Самарской области, готовый работать на их достижение, стремящийся к повышению конкурентноспособности Самарской области в национальном и мировом масштабах

ЛР 15 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области

ЛР 17 Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства

ЛР 19 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 24 Обладающий принципами и практиками бережливого производства, способствующий продвижению положительной репутации организации

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

#### ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Основы экономики</b>			
Тема 1.1 Экономика и ее роль в жизни общества	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Назначение и структура экономики. Функции экономики. Виды экономических благ. Структура потребностей общества. Роль НТП в развитии хозяйственной деятельности. Экономика как система		
Тема 1.2 Организация хозяйственной деятельности	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Собственность. Виды собственности. Различия между натуральным и товарным производством. Место управления организацией хозяйственной деятельности. Факторы производства и производственные возможности. Кооперация, специализация, диверсификация производства. Типы организации хозяйства.		
Тема 1.3 Рынок	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Составные черты современного рынка. Деньги и их экономическая роль. Рыночная цена.		
Тема 1.4 Конкуренция и монополия	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Понятие конкуренция. Виды конкуренции. Взаимосвязь конкуренции и монополии		
Тема 1.5 Экономическая структура затрат	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Себестоимость. Виды издержек производства. Калькуляция себестоимости.		

Тема 1.6 Основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Понятие прибыль, рентабельность. Виды прибыли. Затраты. Виды затрат. Полная себестоимость.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	№ 1. Расчет основных технико-экономических показателей экономической эффективности деятельности предприятия Проводить расчет основных технико-экономических показателей экономической эффективности деятельности предприятия. Рассчитывать прибыль, рентабельность.		
Тема 1.7 Экономические взаимоотношения гражданина и государства.	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Налоги. Налоговая система РФ. Медицинское обслуживание и медицинское страхование. Пенсионное обеспечение. Социальная защита и социальные льготы. Трудовые отношения и поведение на рынке труда		
Тема 1.8 Экономические основы бизнеса	<b>Самостоятельная работа</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	Экономические основы бизнеса. Условия воспроизводства капитала фирмы.		
<b>Раздел 2. Основы менеджмента</b>			
Тема 2.1 Сущность и содержание понятия «менеджмент»	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Понятие и содержание менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи менеджмента. Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль) – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.		
Тема 2.2 Организация как система	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР
	<b>Тема учебного занятия</b> Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятель-		

	ности в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. . Организационно-правовые формы организаций		15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
Тема 2.3 Основные функции управления	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Функция планирования. Функция организации (делегирование полномочий, организационные структуры управления), Функция мотивации и контроля.		
Тема 2.4 Руководство, власть и лидерство	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Формы власти. Теории лидерства. Стили руководства.		
Тема 2.5 Управление конфликтами в организации	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Понятие конфликта, его объект и предмет. Причины конфликтов в организации. Управление конфликтами.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	<b>№ 2 Анализ конфликтных ситуаций на производстве</b>		
Тема 2.6 Управление организационной культурой	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Понятие и функции организационной культуры. Социальная ответственность организации. Деловая этика.		
<b>Раздел 3. Основы маркетинга</b>			
Тема 3.1 Основы маркетинга. Предмет и содержание дисциплины	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Предмет и содержание дисциплины. Основоположники маркетинга. Теории маркетинга.		
Тема 3.2 Особенности проведения маркетингового исследования	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-11 ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
	<b>Тема учебного занятия</b> Анкетирование. Тестирование товара. Методы сбора маркетинговой информации.		
Тема 3.3 Комплекс	<b>Содержание</b>	4	ОК 1-11

маркетинга	<b>Тема учебного занятия</b> Основные направления комплекса маркетинга. Принципы«5-Р»	ПК 2.1, ПК 4.1-4.4 ЛР 2.2, ЛР 2.3, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 17, ЛР 19, ЛР 24
Промежуточная аттестация комплексный дифференцированной зачет		
<b>Всего:</b>		<b>40</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет Экономика организации, оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач

Техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором

### 4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

#### 4.2.1. Обязательные печатные издания

1. Жабина, С. Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании [Электронный ресурс] : учебник / С. Б. Жабина, О. М. Бурдюгова, А. В. Колесова. – 3-е изд., стер. – Москва : Академия, 2015. – 336 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=168118>.

2. Косьмин, А. Д. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Косьмин. – Москва : Академия, 2014. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=106719>.

3. Барышев А. Ф. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / А. Ф. Барышев. - 11-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. - 224 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=53867>.

#### 4.2.2. Дополнительные источники

1. Драчева, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Драчева. - 15-е изд., стер. - Москва : Академия, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>.

2. Шевелёва, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] / С. А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2011. - 432 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117701>.

3. Алексунин, В. А. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и К, 2017. — 200 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70538](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70538).

#### **4.2.2 Основные электронные издания**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» URL: <https://www.garant.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации - официальный сайт: URL: <https://www.ach.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: URL: <https://www.minfin.ru> - .
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL: <https://www.nalog.ru> -
6. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <https://www.roskazna.ru> —
7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России): URL: <https://www.cbr.ru>

#### **4.2.3 Дополнительные источники**

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.
2. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 84 с.
1. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с..

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга производится в соответствии с учебным планом по специальности/профессии 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

В процессе освоения ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до экзамена по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Знания:</b>		
<p>Основные положения экономической теории.</p> <p>Структура экономической системы.</p> <p>Принципы рыночной экономики.</p> <p style="padding-left: 20px;">Основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия.</p> <p>Рыночный спрос и предложение.</p> <p>Механизмы ценообразования на продукцию (услуги).</p> <p>Концепция рационального потребительского поведения.</p> <p>Экономические взаимоотношения гражданина и государства;</p> <p>Содержание менеджмента.</p> <p>Управленческий цикл.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>Организация и ее среда.</p> <p>Структура управления организации.</p> <p>Управленческие решения.</p> <p>Коммуникативность и управленческое общение.</p> <p>Деловое общение.</p> <p>Основы маркетинга.</p> <p>Особенности проведения маркетингового исследования.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения экономической теории;</li> <li>- структура экономической системы;</li> <li>- принципы рыночной экономики;</li> <li style="padding-left: 40px;">- основные показатели экономической эффективности деятельности предприятия;</li> <li>- рыночный спрос и предложение;</li> <li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</li> <li>- концепция рационального потребительского поведения;</li> <li>- экономические взаимоотношения гражданина и государства;</li> <li>- содержание менеджмента;</li> <li>- управленческий цикл;</li> <li>- внутренняя и внешняя среда организации;</li> <li>- организация и ее среда;</li> <li>- структура управления организации;</li> <li>- управленческие решения;</li> <li>- коммуникативность и управленческое общение;</li> <li>- деловое общение;</li> <li>- основы маркетинга;</li> <li>- особенности проведения маркетингового исследования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный индивидуальный и фронтальный опрос;</li> <li>- письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий;</li> <li>- устный индивидуальный опрос;</li> <li>- устный контроль в форме дискуссии, индивидуальный опрос;</li> <li>Заполнение таблиц</li> <li>Собеседование</li> <li>Творческие задания</li> <li>Подготовка стендовых докладов</li> </ul>
<b>Умения:</b>		
<p>Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>Применять в профессиональной деятельности приемы расчета заработной платы.</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <b>должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- анализировать конфликтные ситуации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ситуационные задачи</li> <li>Практические задания</li> <li>Кейс – задания</li> <li>Дифференцированный зачет</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильно определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Оценка «3» - «удовлетворительно-но» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.		
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		

	серьезным препятствием к спешному овладению последующим материалом	
--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
<b>1</b>	Раздел 1. Основы экономики	6	Интерактивная лекция, деловая игра проблемный семинар, круглый стол, метод проектов.
<b>2</b>	Раздел 2. Основы менеджмента	6	Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
<b>3</b>	Раздел 3. Основы маркетинга	8	Кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины ФГОС СПО

### Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», номер уровня ква- лификации 3 и ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

#### Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)

Формулировка ОТФ: Техническая эксплуатация сельскохозяйственной техники

Результаты, заявлен- ные в профессиональ- ном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
Организация работы структурного подразделения по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования		ПК 2.1. Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ - ПК 4.1. Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой - ПК 4.2. Планировать выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой - ПК 4.3. Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами - ПК 4.4. Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка	
Необходимые умения		Умение	Тематика практи- ческих занятий
- Разрабатывать планы-графики выполнения механизированных операций в сельском хозяйстве - Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторных агрегатов при их комплектовании - Выявлять причины отклонения качества и объемов выполнения меха-	- писать и предоставлять отчеты о проделанной работе - обеспечивать плановую и разовую отчетность в устной, письменной и электронной форме	ПК 2.1 Оценивать качество выполняемых работ ПК 4.1 Планировать основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой ПК 4.2. Планировать	Расчет основных технико-экономических показателей экономической эффективности деятельности предприятия

<b>Результаты, заявленные в профессиональном стандарте</b>	<b>Технические требования ДЭ</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по УД</b>	
<p>низированных работ от планов и требований технологических карт</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимать меры по устранению отклонения качества и объемов выполнения механизированных работ от планов и требований технологических карт</li> <li>- Осуществлять оперативное взаимодействие с работниками с использованием цифровых технологий</li> </ul>		<p>выполнение работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК 4.3. Организовывать работу персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами</li> <li>- ПК 4.4. Осуществлять контроль и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка</li> </ul>	
<b>Необходимые знания</b>		<b>Знание</b>	<b>Теоретические темы</b>
<p>Перечень показателей, по которым оценивается качество выполнения механизированных работ в сельском хозяйстве</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методы оценки (в том числе с использованием цифровых технологий) качества и объема выполненных механизированных работ в сельскохозяйственном производстве</li> <li>- Правила ведения первичной документации по учету объема выполненных механизированных работ</li> <li>- Порядок подготовки и формы отчетных документов о выполнении механизированных операций в сельском хозяйстве</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты, необходимые для планового и отчетного заключения, в устной, письменной и</li> <li>-электронной форме; важности эффективной командной работы</li> </ul>	<p>ПК 2.1 Методы оценивания качества выполняемых работ</p> <p>ПК 4.1 Основные производственные показатели машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой</p> <p>ПК 4.2. Особенности работ персоналом машинно-тракторного парка в соответствии с технологической картой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК 4.3. Особенности организации работы персонала машинно-тракторного парка в соответствии с производственными планами</li> <li>- ПК 4.4. Методы контроля и оценку выполнения работ персоналом машинно-тракторного парка</li> </ul>	<p>Организация как система</p> <p>Основные функции управления</p> <p>Руководство, власть и лидерство</p> <p>Управление конфликтами в организации</p> <p>Управление организационной культурой</p> <p>Особенности проведения маркетингового исследования</p>

<b>Результаты, заявленные в профессиональном стандарте</b>	<b>Технические требования ДЭ</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по УД</b>	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	