

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА**

**общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

**основной образовательной программы**

35.02.16 Эксплуатация и ремонт  
сельскохозяйственной техники и оборудования

**Сергиевск, 2022**

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии  
«Профессиональные модули специальностей  
гуманитарного и социально – экономического  
профиля»

Председатель И.А. Карачкова  
Протокол от 27 мая 2022 г. №10

## **ОДОБРЕНО**

Методистом Кузьминовой А.Л.  
27 мая 2022 г.

Составитель: Пожидаева Е.А., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала разработана на основе ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от от 09.12.2016 №1564.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	22
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии ПООП:

### **В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- находить необходимую информацию из данных источников
- систематизировать информацию в рамках заданной простой структуры
- анализировать ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации
- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;

- оформлять документацию;
- создавать продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и \ или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции;
- произносить монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг);
- отвечать на вопросы, заданные на понимание фактической информации и \ или заявленной позиции.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- понятие информации, основные источники информации;
- предварительную работу с источником информации;
- цель предварительной работы с источником информации;
- особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц;
- способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем;
- характеристики ситуации. Эталонная ситуация;
- продукт. Характеристики продукта.
- текущий контроль деятельности;
- анализ рабочей ситуации в соответствии с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации.
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>62</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>0</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>62</b>
в том числе:	
в форме практической подготовки	22
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	40
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>дифференцированный зачет</b>

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различному контексту.

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03.** Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие.

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**ОК.06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке

**ОК.11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):**

- ЛР 4.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.

ЛР 4. 2 Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 18. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 20. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 21 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности, проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству в целом

ЛР 25 Демонстрирующий уважение к истории техникума и вклад учреждения в Победу в Великой Отечественной войне

ЛР 26 Демонстрирующий уважение к учреждению за большой вклад в развитие сельскохозяйственного производства



### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

#### ОГСЭ.05 Психология общения (по учебному плану)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>			
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<p>Содержание учебного материала Поиск информации Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем.</p>	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<p>Содержание учебного материала Извлечение и первичная обработка информации <b>Практическое занятие №1.</b> Определения фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности <b>Практическое занятие №2.</b> Извлечение информации из текста Систематизация информации в простую таблицу Систематизация информации в простую схему</p>	4	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	

	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	Содержание учебного материала Планирование деятельности и ресурсов Ситуация. Характеристики ситуации.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Практическое занятие №3.</b> Планирование деятельности.	2	
	Содержание учебного материала Анализ. Контроль. Оценка. Составление план-графика своей работы	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Практическое занятие №4</b> Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>2 семестр Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	Содержание учебного материала Письменная коммуникация. Устная коммуникация. Целевая аудитория. Нормы публичной речи. Регламент Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Устная коммуникации	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Практическое занятие №5</b> Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы Подготовка презентации продукта текущего контроля	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1,
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	

	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	ЛР 4.2, ЛР 18,
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>			
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	Содержание учебного материала Обработка информации. Аргументация. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,.
	Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Идентификация вывода и аргументов. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	Содержание учебного материала Анализ. Контроль. Оценка. Продукт. Характеристика продукта Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Оценка параметров продукта по эталону. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1,
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	

	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	ЛР 4.2, ЛР 18,
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	Содержание учебного материала Монолог. Диалог. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение монолога.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Практическое занятие №8.</b> Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание.	2	
	<b>3 семестр</b> <b>Практическое занятие №9.</b> Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. <b>Практическое занятие №10.</b> Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией.	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Практическое занятие №11.</b> Выполнение заданий на извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование ресурсов.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,

	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	

<b>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III</b>			
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	Содержание учебного материала Умозаключение. Опровержение. Сравнительный анализ информации		ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности на карте сайта <b>Практическое занятие №13.</b> Систематизация информации Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11. ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>	
<b>Тема 2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	Содержание учебного материала Контроль плана деятельности Текущий контроль плана деятельности. <b>Практическое занятие №14.</b> Анализ рабочей ситуации в соответствие с критериями на основе смоделированной и обоснованной идеальной ситуации	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,.
	Выделение характеристик различных ситуаций. <b>Практическое занятие №15.</b> Определение способа коррекции деятельности на основе результатов оценки продукта и результатов текущего контроля	4	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11 ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР

	<b>Практическое занятие №16.</b> Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.		21, ЛР 26, ЛР 25,.	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>		
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>		
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	Содержание учебного материала Процедура групповой коммуникации <b>Практическое занятие №17.</b> Работа в группе Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,	
	<b>Практическое занятие №18.</b> Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации. Создание продукта письменной коммуникации, самостоятельно определяя жанр и адресат в зависимости от цели деятельности	2	ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,	
<b>Раздел IV Рынок труда и профессиональная карьера</b>	<b>Лабораторные занятия</b>	<i>Не предусмотрено</i>		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>Не предусмотрено</i>		
	<b>Контрольные работы</b>	<i>Не предусмотрено</i>		
	Содержание учебного материала Профессиональный стандарт, структура профессионального стандарта. Способы трудоустройства. Риски при трудоустройстве			ОК 01 – ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЛР 4.1, ЛР 4.2, ЛР 18, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 26, ЛР 25,
	<b>Практическое занятие №19</b> Самооценка готовности к выполнению трудовых функций.	2		
	Содержание учебного материала Структура резюме			
	<b>Практическое занятие №20</b> Определение содержания разделов резюме. Составление резюме	2		
	Содержание учебного материала			

Конкуренция как проблема устраивающихся на работу.	
<b>Лабораторные занятия</b>	<b>Не предусмотрено</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Не предусмотрено</b>
<b>Контрольные работы</b>	<b>Не предусмотрено</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>62</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Общие компетенции профессионала: Учебные материалы Самара: ЦПО, 2011г.

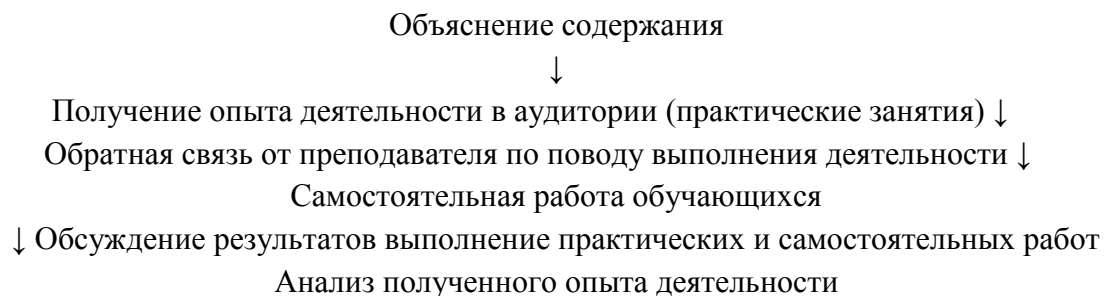
*Дополнительные источники:*

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kolleksiyahttps://www.cposo.ru/kolleksiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniijkompetentnostno-orientirovannykh-zadaniij>.

2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



- Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 1 : Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 80 с.



- Голуб, Г. Б., Перелыгина, Е. А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала [Текст] : рабочая тетрадь. – Разд. 2 : Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 40 с.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

В процессе освоения ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий/лабораторных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ студент не допускается до дифференцированного зачета по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям (ЛР/ПЗ) является для каждого студента обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.</p>
<p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничения.</p>
<p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения;</p>
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащее информацию, необходимую для решения задачи деятельности</p>	<p>оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи; формулирует информационный запрос для получения</p>

		требуемой для решения задачи деятельности информации
<b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи; формулирует информационный запрос для получения требуемой для решения задачи деятельности информации	извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры
<b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	работая в группе, обобщает промежуточные и конечные результаты группового обсуждения, фиксирует внимание участников обсуждения на достигнутых договоренностях, апеллирует к ним в процессе обсуждения	отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции)
<b>ОК 07.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом и заданными ограничениями (условиями) и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	называет причины существования проблемы на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации
<b>ОК 8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третьих значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции:

		дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
<b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	выделяет из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи деятельности; выделяет из избыточного набора источников источники, содержащее информацию, необходимую для решения задачи деятельности	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи; формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации
<b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи; формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации	извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо и косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры
<b>ОК.11.</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик

		<p>ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.</p>
--	--	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	<b>Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>	20	Круглый стол, работа в малых группах
2.	<b>Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>	20	Интерактивная лекция с применением ИКТ
3.	<b>Раздел 3. Общие компетенции профессионала: уровень III</b>	16	Интерактивная лекция, работа в малых группах, проблемный семинар, дискуссия, мозговой штурм, деловая игра
4.	<b>Раздел 4. Рынок труда и профессиональная карьера</b>	6	Работа в малых группах, проблемный семинар.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	