

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами  
Профессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Сергиевск, 2022**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии  
«Профессиональные модули специальностей  
гуманитарного и социально-экономического профиля»  
Председатель Карачкова И.А.  
Протокол от 27 мая 2022 г. № 11

**ОДОБРЕНО**

Методистом Кузьминовой А.Л.  
27 мая 2022 г.

**Составитель:** Фадеева М.К., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Кузьминова А.Л., методист ГБПОУ СО СГТ

Содержательная экспертиза: Карачкова И.А., председатель ПЦК профессиональных модулей специальностей гуманитарного и социально-экономического профиля

Внешняя содержательная экспертиза:

---

---

---

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчётов бюджетом и внебюджетными фондами разработана в соответствии с:

- приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №69 « Об утверждении
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»;
- методическими рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Координационным советом учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Самарской области (протокол от 05.07.2018)
  - методическими рекомендациями по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области, утвержденными МоиН СО от 15.06.2018 №16/1846

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	5
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	10
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МО- ДУЛЯ</b>	11
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	18
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕС- СИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ)</b>	22
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</b>	24
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</b>	27
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</b>	31

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям), в части освоения основного вида деятельности (ВД):

1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при освоении ППССЗ специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС должностей служащих:

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
23369	Кассир

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

## Базовая часть

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт в:**

проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
- иметь практический опыт в:  
проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания

платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Вариативная часть – не предусмотрено.

### **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 180 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - нет;
- учебной практики- 36 часов;
- производственной практики- 36 часов;

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
Курсовая работа	-
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена	12

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1	Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	50	50	14	-	-	-	-	-
ПК 3.2	Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	10	10	6	-	-	-	-	-
ПК 3.3	Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	22	22	12	-	-	-	-	-
ПК3.4	Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4	4	2	-	-	-	-	-
ПК 1-4	Производственная практика, часов	36	-	-	-	-	-	-	36
	Учебная практика	36	-	-	-	-	-	36	-
	Промежуточная аттестация	22	22	-	-	-	-	-	-
	<b>ВСЕГО</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	-	-	-	<b>36</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>МДК 03.01</b> Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		<b>96</b>	ПК 3.1.; OK01-OK11;	
<b>Раздел 1.</b> Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		<b>48</b>	ПК 3.1.; OK01-OK11;	
<b>Тема 1.1.</b> Система налогов Российской Федерации.	<b>Содержание</b>	2	ПК 3.1.; OK01-OK11;	
	<b>Теоретические занятия</b>			
	1   Классификация налогов			
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>			Не предусмотрено
<b>Самостоятельные работы</b>	Не предусмотрено			
<b>Тема 1.2.</b> Виды и порядок налогообложения.	<b>Содержание</b>	2	ПК 3.1.; OK01-OK11;	
	<b>Теоретические занятия</b>			
	1   Понятие системы налогообложения. Виды систем налогообложения.			
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>			Не предусмотрено
<b>Самостоятельные работы</b>	Не предусмотрено			
<b>Тема 1.3.</b> Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	<b>Содержание</b>	2	ПК 3.1.; OK01-OK11;	
	<b>Теоретические занятия</b>			
	1   Элементы налогообложения.			
	2   Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.			
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>			Не предусмотрено
	<b>Самостоятельные работы</b>			Не предусмотрено

<b>Тема 1.4.</b> Налог на доходы физических лиц.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК 3.1.; OK01-OK11;
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Налогооблагаемая база по НДФЛ, ставки налога, объект налогообложения.	2	
	2	Социальные налоговые вычеты по НДФЛ.		
	3	Имущественные и профессиональные налоговые вычеты.		
	4	Бухгалтерский учет по НДФЛ		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	№1 Практические ситуации по расчету НДФЛ, отражение в бухгалтерском учёте начисления и перечисления налога.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельные занятия</b>		Не предусмотрено	
<b>Тема 1.5.</b> Налог на добавленную стоимость.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК 3.1.; OK01-OK11;
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Налог на добавленную стоимость, его понятие	2	
	2	Расчет НДС		
	3	Организация расчетов по налогу на добавленную стоимость при продажах и покупках		
	4	Расчеты с бюджетом на налогу на добавленную стоимость		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	№2 Практические ситуации по расчету НДС, отражение в бухгалтерском учёте начисления и перечисления налога.	2	
	<b>Самостоятельные занятия</b>		Не предусмотрено	
<b>Тема 1.6.</b> Налог на прибыль	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК 3.1.; OK01-OK11;
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие налога на прибыль, его плательщики	2	
	2	Определение налогооблагаемой базы по налогу на прибыль		
	3	Расчет налога и бухгалтерский учет		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	№3 Практические ситуации по расчету налога на прибыль организаций, отражение в бухгалтерском учёте начисления и перечисления налога.	2	
<b>Самостоятельные занятия</b>		Не предусмотрено		
<b>Тема 1.7.</b> Акцизы.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК 3.1.; OK01-OK11;
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	

	1	Понятие подакцизных товаров	2		
	2	Налогооблагаемая база по акцизу, начисление, налоговые льготы			
	3	Бухгалтерский учет и перечисление в бюджет акцизного налога			
	<b>Самостоятельные занятия</b>				Не предусмотрено
	<b>Лабораторные работы</b>				Не предусмотрено
	<b>Практические занятия</b>				2
1	№4 Практические ситуации по расчету акцизов, отражение в бухгалтерском учёте начисления и перечисления налога.		2		
<b>Тема 1.8.</b> Водный налог. Налог на добычу полезных ископаемых	<b>Содержание</b>		2	ПК 3.1.; OK01-OK11;	
	<b>Теоретические занятия</b>		2		
	1	Налогооблагаемая база по водному налогу	2		
	2	Налогооблагаемая база по налогу по добыче полезных ископаемых			
	3	Начисление и бухгалтерский учет по налогам			
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено		
<b>Самостоятельные занятия</b>		Не предусмотрено			
<b>Тема 1.9.</b> Налог на имущество	<b>Содержание</b>		6	ПК 3.1.; OK01-OK11;	
	<b>Теоретические занятия</b>		4		
	1	Налогооблагаемая база по налогу на имущество, налогоплательщики налога	2		
	2	Ставки налога и льготы по налогу			
	3	Расчет и бухгалтерский учет налога на имущество			
	4	Налог на имущество физических лиц			
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>		2		
	1	№5 Практические ситуации по расчету налога на имущество организаций, отражение в бухгалтерском учёте начисления и перечисления налога.	2		
<b>Самостоятельные занятия</b>		Не предусмотрено			
<b>Тема 1.10.</b> Государственная пошлина.	<b>Содержание</b>		2	ПК 3.1.; OK01-OK11;	
	<b>Теоретические занятия</b>		2		
	1	Понятие государственной пошлины	2		
	2	Методы начисления, бухгалтерский учет			
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено		
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено		
<b>Самостоятельные работы</b>		Не предусмотрено			
<b>Тема 1.11.</b> Налог на игор-	<b>Содержание</b>		2	ПК 3.1.;	

ный бизнес	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	OK01-OK11;
	1	Понятие и налогооблагаемая база налога на игорный бизнес	2	
	2	Расчет и бухгалтерский учет налога на игорный бизнес		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельные работы</b>		Не предусмотрено	
Тема 1.12. Транспортный налог.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК 3.1.; OK01-OK11;
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие транспортного налога	2	
	2	Налогооблагаемая база по транспортному налогу		
	3	Расчет и бухгалтерский учет транспортного налога		
	<b>Самостоятельные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	№6 Практические ситуации по расчету налога на транспорт, отражение в бухгалтерском учёте начисления и перечисления налога.	2	
Тема 1.13 Земельный налог	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	ПК 3.1.; OK01-OK11;
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие земельного налога	2	
	2	Ставки, льготы, расчет и бухгалтерский учет земельного налога		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельные работы</b>		Не предусмотрено	
Тема 1.14 Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК 3.1.; OK01-OK11;
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Особенности определения режима налогообложения по ЕСН	2	
	2	Расчет налогооблагаемой базы по ЕСН		
	<b>Самостоятельные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	№7 Практические ситуации по применению ЕСН	2	
Тема 1.15 Упрощенная система налогообложения (УСН)	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	ПК 3.1.; OK01-OK11;
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Порядок перехода на УСНО, условия применения, объект налогообло-	2	

		жения, ставки налога и порядок расчета.		
	2	Льготы по налогу, оплата налога и представление отчетности		
		<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
		<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрено	
		<b>Самостоятельные работы</b>	Не предусмотрено	
<b>Тема 1.16</b> Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 3.1.; ОК01-ОК11;
		<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1	Условия применения ЕНВД	2	
	2	Отчетность о ЕНВД		
		<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
		<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрено	
		<b>Самостоятельные работы</b>	Не предусмотрено	
<b>Тема 1.17</b> Патент (ПСН)		<b>Содержание</b>	<b>2</b>	ПК 3.1.; ОК01-ОК11;
		<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1	Условия применения патентной системы	2	
	2	Переход на патентную систему и условия работы на ней		
		<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
		<b>Практические занятия</b>	Не предусмотрено	
		<b>Самостоятельные работы</b>	Не предусмотрено	
<b>Раздел 2.</b> Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			<b>10</b>	ПК3.2,ПК 3.4; ОК 05.-ОК11;
<b>Тема 2.1.</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК3.2,ПК 3.4; ОК 05.-ОК11;
		<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	1	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	2	
	2	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
		<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
		<b>Самостоятельные работы</b>	Не предусмотрено	
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
1	№ 8 Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	2		

	2	№9 Расчет пени и перечисление их в бюджет.	2	
	3	№10 Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в программе 1С:Бухгалтерия	2	
<b>Тема 2.2.</b> Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	ПК3.2,ПК 3.4; ОК 05.-ОК11;
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Синтетический и аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2	
	2	Обработка выписок банка		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельные работы</b>		Не предусмотрено	
<b>Раздел 3.</b> Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.			<b>22</b>	ПК 3.3; ОК01-ОК11
<b>Тема 3.1.</b> Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК 3.3; ОК01-ОК11
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	№11 Решение практических ситуаций по составлению корреспонденции счетов по учету расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	2	
<b>Тема 3.2 .</b> Страховые взносы во внебюджетные фонды.	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	ПК 3.3; ОК01-ОК11
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	Сущность и структура страховых взносов.	6	
	2	Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов.		
	3	Порядок и сроки исчисления страховых взносов.		
	4	Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельные работы</b>		Не предусмотрено	

	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	№12 Расчет страховых взносов и отражение в учете в программе 1С:Бухгалтерия	2	
	2	№13 Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению страховых взносов.	2	
<b>Тема 3.3.</b> Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	ПК 3.3; ОК01-ОК11
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Субъекты страхования.	2	
	3	Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности.		
	4	База для расчета и ставка взносов.		
	5	Надбавки, скидки, льготы.		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1	№14 Определение размера страхового тарифа и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	
2	№15 Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2		
3	№16 Расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и отражение в учете в программе 1С:Бухгалтерия	2		
<b>Раздел 4.</b> Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.			<b>4</b>	ПК 3.4; ОК01-ОК11
<b>Тема 4.1</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	ПК 3.4; ОК01-ОК11
	<b>Теоретические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	2	
	2	Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для страховых взносов.		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	

	<b>Самостоятельные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	1	№18 Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов в программе 1С:Бухгалтерия	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>			<b>10</b>	ПК3.1-ПК3,4; ОК01.-ОК11.
	1	Консультация к экзамену	4	
	2	Экзамен	6	
<b>Учебная практика</b> - Формирование системы налогообложения для конкретной организации. - Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения. - Расчет страховых взносов. - Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - Оформление платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды. - Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов, страховых взносов во внебюджетные фонды.			36	ПК3.1-ПК3,4; ОК01.-ОК11.
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> - Обработка выписок банка организацией. - Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности. - Порядок и сроки исчисления страховых взносов. - Оптимизация системы налогообложения организации. - Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения. - Подготовка отчета по учебной практике.			36	ПК3.1-ПК3,4; ОК01.-ОК11.
<b>Промежуточная аттестация экзамен по модулю</b>			<b>12</b>	
<b>ВСЕГО</b>			<b>180</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Экономики», «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для студентов, раздаточные материалы).

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. 1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия. – 4-е изд. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2008 г.
2. Захарьин В.Р., Всё о бухгалтерских проводках, 2009г.
3. Лапш В.П., Иванова Л.Ф. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2010.
4. Под общ. ред. Мизиковского Е.А., и Мельник М.В., Теория бухгалтерского учета, 2009г.
5. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебник. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
6. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник. – 8-е изд., стер. – М.: Академия, 2010.
7. Рыманов А.Ю. ,Налоги и налогообложение, 2009г.
8. Чернышёва Е.Г., Чернышев Э.А., АФХД, 2010г.

Дополнительные источники:

9. Борискин В.В., Поликарпова Н.М. Официальное делопроизводство. – М.: ОМЕГА-Л, 2006.
  10. Гражданский кодекс Российской Федерации
  11. Лопатникова Е.А. Делопроизводство. – М.: ОМЕГА-Л, 2007.
  12. Налоговый кодекс Российской Федерации
  13. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: Практикум: учеб. пособие. – М.: Академия, 2010.
  14. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления. – М.: Проспект, 2008.
  15. Трудовой кодекс Российской Федерации
- Интернет-ресурсы:
1. <http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/> - сайт МФ РФ.
  2. <http://www.pfrf.ru/sitemap/> - сайт ПФ РФ.
  3. <http://fss.ru/> сайт Фонда социального страхования.
  4. <http://www.ifns.su/> - сайт Федеральной налоговой службы.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые и ролевые игры, разбор конкретной ситуации, тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающегося. При реализации профессионального модуля предусматривается учебная практика.

Учебная практика предусматривается по окончании изучения профессионального модуля.

Цели, задачи, программы практик определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится по результатам выполненных заданий (зачет).

Освоение ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами производится после изучения соответствующих разделов учебных дисциплин «Экономика организации», «Статистика», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит».

Итоговая аттестация по профессиональному модулю проводится в четвертом семестре в виде экзамена после окончания изучения профессионального модуля. Итоговая аттестация предполагает обязательное наличие положительной аттестации по междисциплинарному курсу МДК. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Консультации для обучающихся проводятся на основе графиков на протяжении всего процесса освоения профессионального модуля (индивидуальные, групповые, письменные, устные).

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, либо прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должны осуществлять преподаватели междисциплинарного курса профессионально модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и специальных дисциплин.

---

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное определение видов и порядка налогообложения;</li> <li>- демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;</li> <li>- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной практике</li> </ul>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;</li> <li>- выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной практике</li> </ul>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</li> <li>- установление объектов для исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов;</li> <li>- соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- правильное оформление бухгалтерскими</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной практике</li> </ul>

	<p>проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- расчет начисления и точное перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</li> </ul>	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</li> <li>- соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выступлений с сообщениями, докладами на занятиях;</li> <li>- экспертная оценка выполнения, практических заданий на занятиях и/или экзамене;</li> <li>- экспертная оценка отчетов по учебной практике</li> </ul>

Технологии формирования ОК

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний;</li> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики;</li> <li>- участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</li> <li>- экспертная оценка портфолио работ обучающегося.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты;</li> <li>- обоснованность выбора методов и способов действий;</li> <li>- проявление способности коррекции собственной деятельности;</li> <li>- адекватность оценки качества и эффективности собственных действий.</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие..	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;</li> <li>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul>	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи.	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов

	<p>Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства.</p> <p>Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации.</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу.</p> <p>Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.</p> <p>Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности.</p> <p>Регулярное представление обратной связи членам команды.</p> <p>Демонстрация навыков эффективного общения.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Грамотная постановка целей.</p> <p>Точное установление критериев успеха и оценки деятельности.</p> <p>Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.</p> <p>Обеспечение выполнения поставленных задач.</p> <p>Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.</p> <p>Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений.</p> <p>Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.</p> <p>Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов</p>
<p>ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p>-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики;</p>

	-адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.	- экспертная оценка портфолио работ и документов обучающегося.
ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики, в ходе сдачи экзаменов и проведения зачетов
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.	-экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной (производственной) практики; - экспертная оценка портфолио работ и обучающегося. документов

**КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ**

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
Иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
Знать: виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.2 и ПК 3.4 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
Уметь: - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Практические ситуации по расчету акцизов, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления. Практические ситуации по расчету налога на прибыль, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.

<p>- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</li> <li>- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</li> <li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</li> <li>- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</li> <li>- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> </ul>	<p>Расчет пени и перечисление их в бюджет.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</li> <li>- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li> <li>- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</li> </ul>	<p>Особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации. Составление корреспонденции счетов по начислению и перечислению страховых взносов. Практические ситуации по расчету НДС, отражению в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога. Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в программе 1С:Бухгалтерия</p>
--	---

<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</li> <li>- порядок и сроки исчисления страховых взносов;</li> <li>- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</li> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</li> <li>- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</li> <li>- использование средств внебюджетных фондов;</li> </ul>	<p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Расчет страховых взносов и отражение в учете в программе 1С: Бухгалтерия. Практические ситуации по расчету НДФЛ, отражение в бухгалтерском учете начисления и перечисления налога.</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"><li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</li><li>- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li><li>- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</li><li>- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</li></ul>	
---	--

## ПРИЛОЖЕНИЕЗ

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	<b>Тема 1.3.</b> Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	16	Интерактивная лекция, деловая игра проблемный семинар, круглый стол, метод проектов.
2.	<b>Тема 1.4.</b> Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.	2	Интерактивная лекция с применением ИКТ, метод проектов.
3.	<b>Тема 2.1.</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	6	Кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм
4.	<b>Тема 3.1.</b> Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	4	Интерактивная лекция, тестирование с последующим анализом результатов
5.	<b>Тема 3.2 .</b> Страховые взносы во внебюджетные фонды.	2	Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
6.	<b>Тема 3.3.</b> Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	Кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм Интерактивная лекция.
7.	<b>Тема 4.1</b> Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	6	Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

  

---

---

**КИРИЛЛОВА ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА**

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ**

**ГБПОУ СО «СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами**  
**«профессиональный учебный цикл»**  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)