

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 30 мая 2022 г. №180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**общеобразовательного цикла  
основной образовательной программы**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*профиль обучения:* социально-экономический

**Сергиевск, 2022**

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой комиссии  
«Профессиональные модули специальностей  
гуманитарного и социально-экономического  
профиля»

Председатель И.А.Карачкова

Протокол от 27 мая 2022 г. №10\_\_

**ОДОБРЕНО**

Методистом Кузьминовой А.Л.  
29 мая 2022 г.

Составитель: Тукмакова Т.А., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	12
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА .....	30
Приложение 1 .....	37
Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету.....	37
Приложение 2 .....	39
Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО .....	39
Приложение 3 .....	42
Преемственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО .....	42

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- примерной основной образовательной программы среднего общего образования (далее – ПООП СОО);
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 05 февраля 2018 г. №69;
- примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» (базовый уровень) по социально-экономическому профилю (для профессиональных образовательных организаций);
- учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету ОУП.01 Русский язык разработано на основе:

- синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности специальности;
- интеграции и преемственности содержания по предмету ОУП.01 Русский язык и содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей ФГОС СПО.

### **1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы:**

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык изучается в общеобразовательном цикле основной образовательной программы среднего

профессионального образования (далее – ООП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

На изучение предмета ОУП.01 Русский язык по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) отводится 82 часа в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В программе теоретические сведения дополняются практическими занятиями в соответствии с учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа содержит тематический план, отражающий количество часов, выделяемое на изучение разделов и тем в рамках предмета ОУП.01 Русский язык.

Контроль качества освоения предмета ОУП.01 Русский язык проводится в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на предмет, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерное тестирование. Результаты контроля учитываются при подведении итогов по предмету.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по итогам изучения предмета.

## **1.2. Цели и задачи учебного предмета**

Реализация программы учебного предмета ОУП.01 Русский язык в структуре ООП СПО направлена на достижение цели по:

освоению образовательных результатов ФГОС СОО: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные базового уровня (ПР б),

подготовке обучающихся к освоению общих и профессиональных компетенций (далее – ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 05 февраля 2018 г. №69;

формированию коммуникативной, языковой, культуроведческой компетенций.

Задачи освоения ОУП.01 Русский язык (в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ориентацией на результаты ФГОС СПО):

- формировать представления о роли языка в жизни человека, общества, государства;
- обеспечить освоение знаний о русском языке как системе, о его уровнях единицах, закономерностях его функционирования, базовых понятиях лингвистики;
- воспитать ценностное отношение к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
- формировать представление о русском языке как духовной, нравственной

и культурной ценности народа;

- развивать способность свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- совершенствовать умение использовать русский литературный язык во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;
- формировать умения устной и письменной коммуникации на русском языке в различных формах на различные темы, в том числе в речевых ситуациях профессиональной направленности;
- способствовать свободному использованию словарного запаса, в том числе и профессиональной лексики, в различных речевых ситуациях.

В процессе освоения предмета ОУП.01 Русский язык у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия (далее – УУД), включая формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Формирование УУД ориентировано на профессиональное самоопределение обучающихся, развитие базовых управленческих умений по планированию и проектированию своего профессионального будущего.

### **1.3. Общая характеристика учебного предмета**

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык является частью обязательной предметной области «Русский язык и литература», изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ООП СПО на базовом уровне с учетом социально-экономического профиля профессионального образования.

Содержание предмета направлено на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО.

Достижение результатов осуществляется на основе интеграции системно-деятельностного и компетентностного подходов к изучению русского языка, которые обеспечивают формирование коммуникативной, лингвистической, языковой и культуроведческой компетенций.

**Коммуникативная компетенция** предполагает овладение обучающимися всеми видами речевой деятельности (слушанием, чтением, говорением, письмом), совершенствование умений понимать устную и письменную речь, воспроизводить ее содержание в необходимом объеме, создавать собственные связные высказывания разной жанрово-стилистической и типологической принадлежности.

**Лингвистическая компетенция** формируется в процессе развития представлений о русском языке как о знаковой системе, совершенствования умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с языковыми нормами, умения использовать приобретенный

словарный запас для общения в соответствии с речевой ситуацией, навыков работы с различными лингвистическими словарями.

**Языковая компетенция** формируется в процессе овладения новыми языковыми средствами, обогащения словарного запаса и грамматического строя речи, совершенствования умений использовать приобретенный словарный запас в коммуникативных целях.

Развитие **культуроведческой компетенции** направлено на овладение нормами русского речевого этикета, культурой межнационального общения. Компетенция включает знания о национально-культурной специфике русского языка, основанные на понимании языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи языка и истории народа

Предмет ОУП.01 Русский язык имеет междисциплинарную связь с предметами общеобразовательного и дисциплинами общепрофессионального цикла ОУП.02 Литература, ОУП.09 Родная литература, ОП.01 Экономика организации, ОП.03 Налоги и налогообложения, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.07 Менеджмент, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности, а также междисциплинарными курсами (далее - МДК) профессионального цикла МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и профессиональными модулями (далее – ПМ) ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Предмет ОУП.01 Русский язык имеет междисциплинарную связь с учебной дисциплиной ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала общепрофессионального цикла в части развития читательской грамотности, а также формирования общих компетенций в сфере работы с информацией, самоорганизации и самоуправления, коммуникации.

В профильную составляющую по предмету входит профессионально ориентированное содержание, необходимое для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета ОУП.01 Русский язык особое внимание уделяется способности выпускника соблюдать культуру научного и делового общения, причем не только в письменной, но и в устной форме.

В программе по предмету ОУП.01 Русский язык, реализуемой при подготовке обучающихся по специальностям, профильно-ориентированное содержание находит отражение в темах:

- Значение русского языка при получении экономического образования в Российской Федерации;

- Профессиональный тренинг «Зачем бухгалтеру риторика: мастерство публичного выступления профессионала»;

- Лингвистическая викторина, посвященная Международному Дню распространения грамотности «Быть грамотным специалистом – быть успешным!»

- Конкурс профессиональных советов «Культура речи бухгалтера: как себя вести в конфликтной ситуации»;
- Акцентологический минимум бухгалтера;
- Веб-квест «Языковой портрет современного финансиста»;
- Бухгалтерский веб-квест «Культура общения специалиста: как быть убедительным»;
- Профессионализмы. Терминологическая лексика бухгалтера;
- Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Составление текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления (информационная брошюра финансиста «Как вести себя с мошенниками»);
- Конкурс ораторов по составлению связного выступления на профессиональную тему («Моя профессия – бухгалтер», «Я - начинающий предприниматель»);
- Словообразовательные гнезда терминов профессиональной речи бухгалтера;
- Деловая игра «Профессиональное общение экономиста».

#### 1.4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В рамках программы учебного предмета ОУП.01 Русский язык обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ):

Коды результатов	Планируемые результаты освоения учебного предмета включают:
<b>Личностные результаты (ЛР)</b>	
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-



	исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
<b>Метапредметные результаты (МР)</b>	
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
<b>Предметные результаты базовый уровень (ПРб)</b>	
ПРб 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПРб 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПРб 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПРб 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПРб 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПРб 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПРб 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПРб 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПРб 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПРб 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

В процессе освоения предмета ОУП.01 Русский язык у обучающихся целенаправленно формируются универсальные учебные действия, включая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности, которые в свою очередь обеспечивают преемственность формирования общих компетенций ФГОС СПО.

Виды универсальных учебных действий ФГОС СОО	Коды ОК	Наименование ОК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
Познавательные универсальные учебные действия (формирование собственной образовательной стратегии, сознательное формирование образовательного запроса)	ОК 02 ОК 03 ОК 09 ОК 10	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Коммуникативные универсальные учебные действия (коллективная и индивидуальная деятельность для решения учебных, познавательных, исследовательских, проектных, профессиональных задач)	ОК 04 ОК 05 ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
Регулятивные универсальные учебные действия (целеполагание, планирование, руководство, контроль, коррекция, построение индивидуальной образовательной траектории)	ОК 01 ОК 03	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета ОУП.01 Русский язык

закладывается основа для формирования ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

<b>Коды ПК</b>	<b>Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))</b>
<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

## 2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебного предмета</b>	<b>82</b>
<b>Основное содержание</b>	<b>36</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	28
самостоятельная работа	не предусмотрено
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>26</b>
в т. ч.:	
теоретическое обучение	14
практические занятия	12
<b>Промежуточная аттестация (консультация/экзамен)</b>	<b>14/6</b>

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
<b>Введение</b>	<b>Название учебного занятия</b>				
<b>Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры</b>	<i>Лекционное занятие 1.</i> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Значение русского языка при получении экономического образования в Российской Федерации	2	ПР6 02, ЛР 01, ЛР04, МР 02, МР 04	ОК 04, К.05, ОК.06, ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Раздел 1.</b>	<b>Язык и речь</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 1.1 Язык и речь. Виды речевой деятельности</b>	Содержание учебного материала	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02	ОК 04, К.05, ОК.06, К.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	<i>Лекционное занятие 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено				
<b>Тема 1.2 Функциональ</b>	Содержание учебного материала		ПР6 02, ПР6 03,	ОК 01, ОК02, ОК.03,	ПатН ПозН
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
<b>ные стили речи</b>	стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.		ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09	ОК04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ЭстН
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №1.</b> Функциональные стили речи и их особенности <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Профессиональный тренинг «Зачем бухгалтеру риторика: мастерство публичного выступления профессионала»	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Тема 1.3</b> <b>Текст как произведение речи.</b> <b>Признаки, структура текста.</b> <b>Сложное синтаксическое целое</b>	Содержание учебного материала <i>Лекционное занятие 3.</i> Определение типа, стиля, жанра текста. Основные стилевые разновидности письменной и устной речи. Анализ структуры текста. Лингвостилистический анализ текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных стилей <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Бухгалтерский веб-квест «Культура общения специалиста: как быть убедительным»	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие 2.</b> <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности. Составление текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления (информационная брошюра финансиста «Как вести себя с	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	мошенниками)»				
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Фонетика, орфоэпия, графика, орфография</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 2.1</b> <b>Фонетика.</b> <b>Звуки и буквы.</b> <b>Исторические и позиционные чередования.</b> <b>Фонетический анализ</b>	Содержание учебного материала		ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03,ОК 04, ОК.05ОК.06, ОК.09ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №3</b> Исторические и позиционные чередования	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Тема 2.2</b> <b>Орфоэпия.</b> <b>Орфоэпические и акцентологические нормы современного литературного языка</b>	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	<i>Лекционное занятие 4.</i> Орфоэпические и акцентологические нормы современного литературного языка. Культура речи специалиста				
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Акцентологический минимум бухгалтера				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено				
<b>Тема 2.3</b> <b>Орфография.</b> <b>Орфографические нормы современного литературного</b>	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08	ОК 01, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	<i>Лекционное занятие 5.</i> Орфографические нормы современного литературного языка. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ Правописание О/Е после шипящих и Ц. . Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
<b>языка.</b>	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №4</b> <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Орфографические нормы современного литературного языка. Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Раздел 3.</b>	<b>Лексика и фразеология</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 3.1</b> <b>Слово в лексической системе языка</b>	Содержание учебного материала		ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №5</b> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено				
<b>Тема 3.2</b> <b>Лексика с точки зрения ее употребления</b>	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	<b>Лекционное занятие 6.</b> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями. <b>Профессионально ориентированное содержание</b>				



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	Профессионализмы. Терминологическая лексика бухгалтера Веб-квест «Языковой портрет современного финансиста»				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	Практические занятия	Не предусмотрено			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Тема 3.3</b> <b>Фразеологические единицы и их употребление</b>	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №6.</b> Лексические и фразеологические нормы современного литературного языка <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
Контрольные работы	Не предусмотрено				
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Раздел 4.</b>	<b>Морфемика, словообразование, орфография</b>	<b>8</b>			
<b>Тема 4.1</b> <b>Состав слова.</b> <b>Корневая морфема.</b> <b>Аффиксальные морфемы.</b>	Содержание учебного материала		ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3	ПатН ПозН ЭстН
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы	
Основа слова	<b>Практическое занятие №7.</b> Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы.	2		ПК.4.2ПК.4.3		
	Контрольные работы	Не предусмотрено				
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено				
Тема 4.2 Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН	
	<b>Лекционное занятие №8.</b> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии					
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Словообразовательные гнезда терминов профессиональной речи бухгалтера					
	Лабораторные занятия					Не предусмотрено
	Практические занятия					Не предусмотрено
	Контрольные работы					Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся					Не предусмотрено
Тема 4.3 Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН	
	<b>Лекционное занятие 9.</b> Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов ветеринара					
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b> Лингвистический анализ устных и письменных текстов профессиональной направленности, морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики					
	Лабораторные занятия					Не предусмотрено
	<b>Практическое занятие №8.</b> Распределение терминов специальностей естественнонаучного профиля СПО по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09	ПатН ПозН ЭстН	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования			ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Раздел 5.</b>	<b>Морфология и орфография</b>	<b>16</b>			
<b>Тема 5.1</b> <b>Имя существительное как часть речи</b>	Содержание учебного материала		ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных. Правописание имен существительных				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №9</b> Лексико-грамматические разряды существительных. Правописание имен существительных.	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Тема 5.2</b> <b>Имя прилагательное как часть речи</b>	Содержание учебного материала		ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 08,	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №10.</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Правописание прилагательных.	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Тема 5.3 Имя числительное как часть речи. Местоимение как часть речи.</b>	Содержание учебного материала		ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09	ОК.01 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №11</b> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных.	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	МР 08, МР 09		
<b>Тема 5.4 Глагол как часть речи. Особые формы глагола. Правописание глагола, правописание причастий, деепричастий</b>	Содержание учебного материала	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	<b>Лекционное занятие 10.</b> Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №12.</b> Образование действительных и страдательных причастий Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении. <b>Практическое занятие №13.</b> Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий	4	МР 02, МР 08, МР 09	ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.				
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Тема 5.5</b> <b>Наречие как часть речи.</b> <b>Правописание наречий</b>	Содержание учебного материала		ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №14.</b> Наречие как часть речи. Правописание наречий	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Тема 5.6</b> <b>Служебные части речи</b>	Содержание учебного материала		ПРб 03, ПРб 04, ПРб 01, ПРб 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №15.</b> Служебные части речи. Правописание союзов, частиц.	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Раздел 6.</b>	<b>Синтаксис и пунктуация</b>	<b>12</b>			
<b>Тема 6.1 Синтаксис и пунктуация. Основные понятия.</b>	Содержание учебного материала	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09,	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	<i>Лекционное занятие №11.</i> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Лингвистическая викторина, посвященная Международному Дню распространения грамотности «Быть грамотным специалистом – быть успешным!»				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №16</b> Основные синтаксические единицы	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Тема 6.2 Словосочетание. Виды синтаксической связи. Разбор словосочетания</b>	Содержание учебного материала		ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09,	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №17</b> Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Тема 6.3 Понятие о предложении.</b>	Содержание учебного материала		ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05,	ПатН ПозН ЭстН
	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое				

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
<b>Классификация. Простые и сложные предложения</b>	ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.		ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09,	ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №18</b> <b>Профессионально ориентированное содержание</b> Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения. Конкурс ораторов по составлению связного выступления на профессиональную тему («Моя профессия – бухгалтер», «Я - начинающий предприниматель»);	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Тема 6.4</b> <b>Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении. Синтаксический разбор</b>	Содержание учебного материала		ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК.10 ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	ПатН ПозН ЭстН
	Употребление сложносочиненных предложений в речи. Употребление сложноподчиненных предложений в речи. Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			
	<b>Практическое занятие №19.</b> Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложении	2			
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
<b>Тема 6.5</b> <b>Бессоюзное сложное предложение. Сложное</b>	Содержание учебного материала		ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09	ОК 01, ОК02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК.06, ОК.09 ОК. 10	ПатН ПозН ЭстН
	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период.				
	Лабораторные занятия	Не предусмотрено			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образоват. результата ФГОС СОО	Код образоват. результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период	<b>Практическое занятие №20</b> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Сложное предложение с разными видами связи.	2		ПК.1.1ПК.1.3 ПК.4.2ПК.4.3	
	Контрольные работы	Не предусмотрено			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено			
	<b>Консультация</b>	14			
	<b>Экзамен</b>	6			
	<b>Всего:</b>	82			



#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

##### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебного предмета требует наличия учебного кабинета русского языка

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

##### **Информационное обеспечение обучения**

*(перечень рекомендуемых учебных изданий согласно федеральному перечню учебников <https://fpu.edu.ru>, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)*

##### **Основные источники**

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).
2. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
3. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения

образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» - 1-е изд., ОИЦ «Академия», 2017.
6. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020. (дата типографского плана в АХ).
7. Воителева Т.М. Русский язык: Методические рекомендации: метод. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». Электронный формат, ОИЦ «Академия».
8. Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер., М., ОИЦ «Академия», 2019.
9. Герасименко Н.А., Леднева В.В., Шаповалова Т.Е. и др.; под ред. Герасименко. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – 20-е изд., испр., М., ОИЦ «Академия», 2020.
10. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: В 2 ч. — М., «Русское слово-учебник», 2019.
11. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 10 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2019.
12. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 11 класс. – М., Издательство «Просвещение», 2019.

#### Для студентов

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: Пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» - 1-е изд., ОИЦ «Академия», 2017.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020. (дата типографского плана в АХ).
3. Воителева Т.М. Русский язык: Сборник упражнений: учеб. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». — 4-е изд., стер., М., ОИЦ «Академия», 2019.
4. Герасименко Н.А., Леднева В.В., Шаповалова Т.Е. и др.; под ред. Герасименко. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – 20-е изд., испр., М., ОИЦ «Академия», 2020.
5. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: В 2 ч. — М., «Русское слово-учебник», 2019.
6. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 10 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2019.
7. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 11 класс. – М., Издательство «Просвещение», 2019.

#### Дополнительные источники

##### Для преподавателей

1. Банк заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся основной школы <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>
2. Коллекция КОЗ для формирования ОК <https://cposo.ru/komplekty-kos-po-top-50>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.07.2021). – Текст: электронный.
4. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. – 2021. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2021). – Текст: электронный.
5. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL:<http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.
6. Программа «Час чтения». - URL: <https://gigabaza.ru/download/191231.html> (дата обращения: 01.06.2021). – Текст: электронный.
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском». - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (дата обращения: 10.07.2021).
8. Русские словари. - URL: <http://slovari.ru> (дата обращения: 01.06.2021). – Текст: электронный.
9. Русский филологический портал. - URL: <http://www.philology.ru> (дата обращения: 21.06.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
10. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/> (дата обращения: 08.06.2021). – Текст: электронный.
11. Слово. - URL: <http://umoslovo.ru/index.php/rodnaya-literatura> (дата обращения: 22.06.2021). – Текст: электронный.
12. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/> (дата обращения: 08.07.2021). – Текст: электронный.
13. Сообщество «Час чтения». - URL: [https://vk.com/chas\\_chteniya\\_petrovsk](https://vk.com/chas_chteniya_petrovsk) (дата обращения: 22.06.2021). – Текст: электронный.
14. Справочно-информационный портал «Русский язык». - URL: <http://gramota.ru/> (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.
15. Толковый словарь Даля онлайн. - URL: <http://slovardalja.net> (дата обращения: 15.07.2021). – Текст: электронный.
16. Толковый словарь Ожегова онлайн. - URL: <https://slovarozhegova.ru> (дата обращения: 15.07.2021). – Текст: электронный.
17. Толковый словарь Ушакова онлайн. - URL: <https://ushakovdictionary.ru> (дата обращения: 15.07.2021). – Текст: электронный.
18. Федеральный портал «Российское образование»: официальный сайт. – 2021. - URL: <http://www.edu.ru/> (дата обращения: 02.07.2021). – Текст: электронный.
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
20. [www. ruscorgora. ru](http://www.ruscorgora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
21. [www. ruskiyazik. ru](http://www.ruskiyazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).

22. [www. etymolog. ruslang. ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
23. [www. rus.1september. ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
24. [www. uchportal. ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
25. [www. Ucheba.com](http://www.Ucheba.com)(Образовательный портал «Учеба»:Уроки)([www. urok1. ru](http://www.urok1.ru))
26. [www. metodiki. ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
27. [www. posobie. ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
28. [www. it-n. ru/communities. aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
29. [www. prosv. ru/umk/konkurs/info. aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
30. [www. spravka. gramota. ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
31. [www. slovari. ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
32. [www. gramota. ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).
33. [www. gramota. ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
34. [www. gramma. ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).

#### Для студентов

1. Банк заданий для формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся основной школы <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>
2. Коллекция КОЗ для формирования ОК <https://cposo.ru/komplekty-kos-po-top-50>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.07.2021). – Текст: электронный.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL:<http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.
5. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском». - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (дата обращения: 10.07.2021).
6. Русские словари. - URL: <http://slovari.ru> (дата обращения: 01.06.2021). – Текст: электронный.
7. Русский филологический портал. - URL: <http://www.philology.ru> (дата обращения: 21.06.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
8. Словари и энциклопедии. - URL: <http://dic.academic.ru/> (дата обращения: 08.06.2021). – Текст: электронный.
9. Слово. - URL: <http://umoslovo.ru/index.php/rodnaya-literatura> (дата обращения: 22.06.2021). – Текст: электронный.
10. Служба тематических толковых словарей. - URL: <http://www.glossary.ru/> (дата обращения: 08.07.2021). – Текст: электронный.
11. Справочно-информационный портал «Русский язык». - URL: <http://gramota.ru/> (дата обращения: 11.06.2021). – Текст: электронный.

12. Толковый словарь Даля онлайн. - URL: <http://slovardalja.net> (дата обращения: 15.07.2021). – Текст: электронный.
13. Толковый словарь Ожегова онлайн. - URL: <https://slovarozhegova.ru> (дата обращения: 15.07.2021). – Текст: электронный.
14. Толковый словарь Ушакова онлайн. - URL: <https://ushakovdictionary.ru> (дата обращения: 15.07.2021). – Текст: электронный.
15. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
16. [www. ruscorgo. ru](http://www.ruscorgo.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
17. [www. russkiyjazik. ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
18. [www. etymolog. ruslang. ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
19. Сайт учителя русского языка и литературы Захарьиной Е.А. <https://saharina.ru/teacher/classes/8643> (дата обращения 15.03.2022).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

<b>Наименование образовательных результатов ФГОС СОО (предметные результаты – ПР б)</b>	<b>Методы оценки</b>
<p><b>ПРб 01.</b> Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А. <a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p><b>ПРб 02.</b> Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А. <a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p><b>ПР6 03.</b> Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А.<a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p><b>ПР6 04.</b> Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А.<a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p><b>ПР6 05.</b> Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А. <a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p><b>ПРб 06.</b> Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А.<a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p><b>ПР6 07.</b> Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А.<a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p><b>ПР6 08.</b> Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А. <a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
<p><b>ПР6 09.</b> Владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А. <a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>

<p><b>ПРб 10.</b> Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос (фронтальный, индивидуальный)</li> <li>- решение задач с производственным содержанием (составление словаря профессиональной лексики)</li> <li>- письменный контроль знаний</li> <li>- тестирование</li> <li>- оценка результатов устных выступлений</li> <li>- оценка творческих письменных работ (сочинений, эссе, очерков, отзывов и др.)</li> <li>- составление кроссвордов по теме занятия</li> <li>- составление опорных схем</li> <li>- составление опорных конспектов</li> <li>- лингвостилистический анализ текстов</li> <li>- веб-квесты по теме занятия</li> <li>- презентация публичного выступления</li> <li>- выполнение практических работ</li> <li>- выполнение домашних заданий проблемного характера</li> <li>- выполнение заданий в рабочих листах по теме занятия</li> <li>- выполнение заданий в рабочей тетради на печатной основе</li> <li>- конкурсы профессиональных советов</li> <li>- выразительное чтение художественных текстов</li> <li>- деловая игра и/или ролевая игра для реализации профессионально-ориентированных задач</li> <li>- решение Кейс-задач</li> <li>- составление/анализ текстов профессиональной направленности</li> <li>- онлайн-оценивание (сайт Захарьиной Е.А. <a href="https://saharina.ru/">https://saharina.ru/</a> и др.)</li> </ul>
---	--

**Примерная тематика индивидуальных проектов по предмету**

1. Русский язык в профессиональной деятельности бухгалтера.
2. Профессиональный словарь бухгалтера.
3. Специфика терминосистемы специальности.
4. Как сформировать профессиональную языковую компетенцию на занятиях русского языка.
5. Деловая риторика и основы взаимодействия специалистов в области экономических отношений.
6. Русский литературный язык на рубеже XX—XXI веков.
7. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
8. Язык и культура.
9. Культурно-речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
10. Вопросы экологии русского языка.
11. Виды делового общения, их языковые особенности.
12. Языковые особенности научного стиля речи.
13. Особенности художественного стиля.
14. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
15. Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
16. СМИ и культура речи.
17. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
18. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
19. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
20. Русское письмо и его эволюция.
21. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
22. Антонимы и их роль в речи.
23. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
24. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
25. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
26. В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
27. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
28. Исторические изменения в структуре слова.
29. Учение о частях речи в русской грамматике.
30. Грамматические нормы русского языка.
31. Лексико-грамматические разряды имен существительных (на материале произведений художественной литературы).
32. Прилагательные, их разряды, синтаксическая и стилистическая роль (на примере лирики русских поэтов).

33. Категория наклонения глагола и ее роль в текстообразовании.
34. Вопрос о причастии и деепричастии в русской грамматике.
35. Наречия и слова категории состояния: семантика, синтаксические функции, употребление.
36. Слова-омонимы в морфологии русского языка.
37. Роль словосочетания в построении предложения.
38. Односоставные предложения в русском языке: особенности структуры и семантики.
39. Синтаксическая роль инфинитива.
40. Предложения с однородными членами и их функции в речи.
41. Обособленные члены предложения и их роль в организации текста.
42. Структура и стилистическая роль вводных и вставных конструкций.
43. Монолог и диалог. Особенности построения и употребления.
44. Синонимика простых предложений.
45. Синонимика сложных предложений.
46. Использование сложных предложений в речи.
47. Способы введения чужой речи в текст.
48. Русская пунктуация и ее назначение.
49. Порядок слов в предложении и его роль в организации художественного текста.

## Приложение 2

### Синхронизация образовательных результатов ФГОС СОО и ФГОС СПО

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
<p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p><b>ЛР 01.</b> российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)</p>	<p><b>МР 02.</b> умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p> <p><b>МР 04.</b> готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии</p>	<p><b>ЛР 04.</b> сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире</p>	<p><b>МР 04.</b> готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p> <p><b>МР 09.</b> владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых</p>

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
профессиональной деятельности.		познавательных задач и средств их достижения
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>ЛР 06.</b> толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям</p>	<p><b>МР 02.</b> умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p>
<p><b>ОК 04.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p><b>ОК 05.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p><b>ОК 06.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p><b>ЛР 07.</b> навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности</p>	<p><b>МР 02.</b> умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты</p> <p><b>МР 04.</b> готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p> <p><b>МР 08.</b> владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p> <p><b>МР 09.</b> владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего</p>



Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов (ЛР) согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных (МР) результатов согласно ФГОС СОО
		знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ЛР 09.</b> готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p>	<p><b>МР 08.</b> владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства</p>
<p><b>ОК 01.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p><b>ОК 02.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p><b>ОК 03.</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p><b>ОК 09.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ЛР 13.</b> осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p>	<p><b>МР 04.</b> готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p> <p><b>МР 09.</b> владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</p>

### Приложение 3

#### Преимственность образовательных результатов ФГОС СОО (предметных) с образовательными результатами ФГОС СПО (профессионально-ориентированная взаимосвязь общеобразовательного предмета со специальностью)

<p style="text-align: center;"><b>Наименование общеобразовательных дисциплин с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с предметными ОР</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Наименование предметных результатов ФГОС СОО, имеющих взаимосвязь с ОР ФГОС СПО</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Наименование разделов/тем и рабочей программе по предмету</b></p>
<p><b>ОП.01 Экономика организации</b> <b>Уметь:</b> использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности <b>Знать:</b> стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных</p>	<p><b>ПМ.01</b> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации <b>МДК.1.1</b> Практические основы бухгалтерского учета активов организации <b>ПК 1.1.</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; <b>ПК 1.3.</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы <b>Опыт практической деятельности:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации <b>Уметь:</b> -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные</p>	<p><b>ПРб 1</b> Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике</p>	<p>Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Фонетика, орфоэпия, графика, орфография Лексика и фразеология</p>

<p>экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <p><b>ОП.03</b> Налоги и налогообложения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов;</li> <li>- использовать налоговую терминологию;</li> <li>- взаимодействовать с налоговыми органами с соответствия с налоговым законодательством;</li> <li>- осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - структура Налогового кодекса Российской Федерации;</li> </ul> <p><b>ОП.06</b> Документационное обеспечение управления</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и</li> </ul>	<p>бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- организовывать документооборот</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> </ul>		
---	--	--	--

<p>         профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; разбираться в номенклатуре дел; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля       </p> <p> <b>Знать:</b>          содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов       </p>			
---	--	--	--

<p>специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДООУ; современные информационные технологии ДООУ правила и сроки хранения документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>			
<p><b>ОП.07</b> Менеджмент <b>Уметь:</b> - применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных</p>	<p><b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>МДК. 4.1</b> Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и профессиональными модулями <b>ПК.4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки <b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки <b>Опыт практической</b></p>	<p><b>ПР6 2</b> Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью</p>	<p>Язык и речь. Виды речевой деятельности Текст как произведение речи Лексика и фразеология Морфология и орфография Синтаксис и пунктуация</p>

<p>языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</p> <p>- применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p> <p><b>Знать:</b> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>ОП.08</b> Основы предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения,</p>	<p><b>деятельности:</b></p> <p>- составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>-составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к</p>		
---	--	--	--

<p>аргументировать их, обосновывая нормой права; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li> <li>- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>- методологические основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> <li>основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности</li> </ul>	<p>Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
<p><b>ОП.07 Менеджмент</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по</li> </ul>	<p><b>ПМ.01</b></p> <p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>МДК.1.1</b> Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Проводить учет</p>	<p><b>ПР6 3</b></p> <p>Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации</p>	<p>Язык и речь. Виды речевой деятельности Морфемика, словообразование, Лексика и фразеология Морфология и орфография Синтаксис и пунктуация</p>

<p>профессиональной тематике на государственном языке; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления; - применять современную научную профессиональную терминологию; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</p> <p><b>Знать:</b> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>ОП.08</b> Основы предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> -осуществлять поиск</p>	<p>денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p><b>Опыт практической деятельности:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Уметь:</b> -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - организовывать документооборот</p> <p><b>Знать:</b> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских</p>		
---	--	--	--



<p>информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; - использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность; - отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство; - умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</li> <li>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</li> <li>-методологические основы предпринимательской деятельности; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</li> </ul>	<p>документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p>		
---	--	--	--

<p>основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности</p>			
<p><b>ОП.07</b> Менеджмент <b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</li> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</li> </ul> <p><b>Знать:</b> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной</p>	<p><b>ПМ.04</b> Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности <b>МДК. 4.1</b> Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и профессиональными модулями <b>ПК.4.2.</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки <b>ПК 4.3.</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки <b>Опыт практической деятельности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>-составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>- анализе информации о финансовом положении организации, ее</li> </ul>	<p><b>ПРб 4</b> Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров</p>	<p>Язык и речь. Виды речевой деятельности Текст как произведение речи Лексика и фразеология Морфология и орфография Синтаксис и пунктуация</p>

<p>деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>ОП.08</b> Основы предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>-уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</li> <li>- определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</li> <li>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</li> <li>- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлении результатов хозяйственной деятельности;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>	<p>платежеспособности и доходности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</li> <li>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетностиосновы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой</p>		
---	--	--	--

<p>- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>-методологические основы предпринимательской деятельности;</p> <p>- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам; основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности</p>	<p>отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>		
<p><b>ОП.07 Менеджмент</b></p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <p>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;</p> <p>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</p>	<p><b>ПМ.01</b></p> <p>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>МДК.1.1</b> Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>ПК 1.1.</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p><b>Опыт практической деятельности:</b></p> <p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения</p>	<p><b>ПРб 6</b></p> <p>Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка</p>	<p>Язык и речь.</p> <p>Виды речевой деятельности</p> <p>Текст как произведение речи</p> <p>Морфемика, словообразование</p> <p>Лексика и фразеология</p> <p>Морфология и орфография</p> <p>Синтаксис и пунктуация</p>

<p>различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности</li> </ul> <p><b>Знать:</b> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы самоменеджмента; - основы формирования мотивационной политики организации; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>ОП.08</b> Основы предпринимательской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>-уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</li> <li>- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности; -уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой</li> </ul>	<p>хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- организовывать документооборот</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> </ul>		
---	---	--	--

<p>права; - определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;</p> <p>- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;</p> <p>- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>- нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность</p> <p>-особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;</p> <p>-методологические основы предпринимательской деятельности; - основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;</p> <p>основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности</p>			
--	--	--	--