

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**обще профессионального цикла
основной образовательной программы**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

профиль обучения: социально-экономический

Сергиевск, 2022

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ*

Предметно-цикловой комиссии
«Профессиональные модули
специальностей гуманитарного и
социально-экономического профиля»
Председатель И.А. Карачкова
Протокол от 27 мая 2022 г. №10

ОДОБРЕНО **

Методистом Кузьминовой А.Л.
27 мая 2022 г.

Составитель: Чиннова Т.В., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации разработа-
на на основе ФГОС СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отрас-
лям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля
2018 г. № 69.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Бух-
галтер», номер уровня квалификации 5, утвержденного приказом Министерства
труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 54154.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	28
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	39

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика организации базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения **ОП.01 Экономика организации** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ЛР 3 ЛР 4 ЛР 10	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую дея- 	<ul style="list-style-type: none"> законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - внешняя и внутренняя среда организации - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в

	<p>тельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения; - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. 	<p>различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки; - сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности.
--	---	---

Вариативная часть:

По результатам освоения **ОП.01 Экономика организации** у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта «Бухгалтер», номер уровня квалификации 5, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 54154, номер уровня квалификации:

уметь:

- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта
- Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работника экономического субъекта

знать:

- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда
- Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
- Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	114
<i>Самостоятельная работа</i>	18
Максимальная учебная нагрузка	132
в том числе:	
в форме практической подготовки	56
теоретическое обучение	62
лабораторные работы	-
практические занятия	28
курсовая работа (проект)	20
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация	
Консультация	1
Экзамен	3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Результатом освоения УД является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта:

- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка			
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание	8	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.5 ЛР 3
	Тема учебного занятия		
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.		
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание	4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.5, ЛР 4
	Тема учебного занятия		
	Понятие планирование. Виды планов. Методы планирования. Стратегическое планирование на предприятии, его цель. Четыре стадии стратегических сфер деятельности. Текущее планирование в организации, перечислить его 10 разделов. Оперативное планирование в организации, его цель.		
	В том числе практических занятий	2	
Практическое занятие № 1 Этапы разработки БП			
Раздел 2. Материально-техническая база организации			
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание	8	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 4.5 ЛР 14, ЛР 15
	Тема учебного занятия		
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. Резервы экономии материальных ресурсов. Основные направления экономии материальных ресурсов		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 2 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений Практическое занятие № 3 Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	4	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание	6	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Тема учебного занятия		
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.		
	В том числе практических занятий	4	
Практическое занятие № 4 Расчёт норматива оборотных средств. Практическое занятие № 5 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.			
Тема 2.3. Финансы организации	Содержание	4	ОК 09-11 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Тема учебного занятия		
	Финансовая деятельность предприятия. Функции финансов. Уставный фонд (капитал) финансовая деятельность предприятия. Уставный фонд (капитал) организации. Собственные финансовые ресурсы. Финансовые ресурсы предприятия. Заёмные финансовые средства. Финансовые ресурсы предприятия. Внешние источники (привлечённые средства)		
	В том числе практических занятий	4	
Практическое занятие №6 Финансовые ресурсы предприятия. Заёмные финансовые средства Практическое занятие №7 Финансовая деятельность предприятия. Собственные финансовые ресурсы			
Тема 2.4. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4	ОК 09-11 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Тема учебного занятия		
	Капитальные вложения и их эффективность		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			
Тема 3.1.	Содержание	4	ОК 01-06, ОК 09-11

Кадры организации и производительность труда	Тема учебного занятия		ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 8 Анализ структуры персонала предприятия Практическое занятие №9 Расчет производительности труда	4	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 14, ЛР 15
	Тема учебного занятия		
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 10 Расчёт заработной платы по видам	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Мотивация труда; 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения; 3. Методы совершенствования организации труда в организации; 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда; 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России.	4	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Тема учебного занятия		
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	6	
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие № 11 Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие № 12 Расчёт снижения себестоимости.	4	
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание	6	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Тема учебного занятия Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Методы ценообразования; Антимонопольная политика в области ценообразования.		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание	4	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК4.4 -ПК4.6 ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15
	Тема учебного занятия Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 13 Расчёт прибыли экономического субъекта. Практическое занятие № 14 Расчёт рентабельности		
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); 2. Методы ценообразования;	2	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта			
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание	4	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК4.4 -ПК4.6, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Тема учебного занятия Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Антимонопольная политика в области ценообразования; 2. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	2	

<p>Курсовая работа Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Производственная мощность организации и способы ее расчета. 2. Характеристика стоимостных показателей производственной программы организации. 3. Основные фонды организации и их обзорная характеристика. 4. Основные фонды организации и показатели их стоимостной оценки. 5. Износ основных производственных фондов и механизм их амортизации. 6. Основные производственные фонды организации и показатели эффективности их использования. 7.оборотный капитал организации, его роль, состав и структура. 8. Нормирование оборотных средств коммерческой организации. 9. Стадии кругооборота оборотных средств и показатели их эффективного использования. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств. 10. Трудовые ресурсы организации: состав и структура персонала, планирование его численности. 11. Понятие и показатели производительности труда в организации. 12. Формы и системы оплаты труда в организации. 13. Основы организации оплаты труда персонала. Характеристика тарифной системы. 14. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам. 15. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях. 16. Ценообразование в организации: понятие и виды цен, факторы, влияющие на цену. 17. Прибыль организации, ее формирование и использование. 18. Понятие и показатели рентабельности коммерческой организации. 19. Амортизируемое имущество коммерческой организации: его характеристика и особенности амортизации. 20. Нематериальные активы и их роль в деятельности коммерческой организации. 21. Инвестиции, их виды и источники формирования. Разработка инвестиционных проектов. 22. Нормирование труда и его роль в повышении эффективности деятельности организации. 23. Бизнес-план организации и методы его разработки. 24. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации. 25. Малый бизнес в России: понятие, критерии, значение для развития экономики. 26. Предпринимательство в России, его основные формы. 		
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</p> <p>1. Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению, составление графика предоставления готовой курсовой работы, обсуждение тем курсовых работ, оп-ределение порядка работы с источниками информации, отбор источников информации, составление плана</p>	20	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК4.4 -ПК4.6, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3,

курсовой работы, оформление курсовой работы, формирование макета презентации 2. Защита курсовых работ		ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.	10	ОК 01-06, ОК 09-11, ПК4.4 -ПК4.6, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
Консультация	1	
Промежуточная аттестация- комплексный экзамен	3	
Всего:	132	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет Экономика организации, оснащенный оборудованием:

- посадочными местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя;
- комплектом учебно-наглядных пособий и сборниками задач по дисциплине «Экономика организации».

Техническими средствами обучения: компьютером с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже основных печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Обязательные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 30.04.2021).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред.от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 N 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 N 117-ФЗ) (ред. от 20.04.2021).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021)
6. Федеральный закон от 24.07.09 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями и дополнениями от 31.10.2019).
7. Федеральный закон от 05.04.13 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (ред. от 30.04.2021).

8. Федеральный закон от 25.02.99 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. От 08.12.2020).
9. Федеральный закон от 9.07.99 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 31.05.2018).
10. Федеральный закон от 8.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 31.07.2020, с изм. от 24.02.2021).
11. Федеральный закон от 29.10.98 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» (ред. От 16.10.2017).
12. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. От 31.07.2020)
13. Закон Российской Федерации от 27.11.92 № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2020).
14. Федеральный закон от 02.12.90 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. От 30.12.2020).
15. Горбунова Г.В. Экономика организации. Учебное пособие. М.: Прометей, 2018.- 164 с.
16. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации». М.: Прометей, 2018. – 120 с.
17. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>
18. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978- 5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>
19. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>
20. Чечевицына Л.Н., Хачадурова Е.В., Экономика организации. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д; Феникс, 2020.- 382 с.
21. Чечевицына Л.Н., Экономика организации: практикум. Учебное пособие (СПО). Ростов н/Д. Феникс, 2015. – 256 с.

4.2.2 Основные электронные издания

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» URL: <https://www.consultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант» URL: <https://www.garant.ru>
3. Счетная палата Российской Федерации - официальный сайт: URL: <https://www.ach.gov.ru>
4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: URL: <https://www.minfin.ru> - .
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL: <https://www.nalog.ru> -

6. Официальный сайт Федерального казначейства URL: <https://www.roskazna.ru> —

7. Официальный сайт Центрального Банка (Банка России): URL: <https://www.cbr.ru>

4.2.3 Дополнительные источники

1. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). Учебник (СПО). М.: КНОРУС, 2018.- 448 с.

2. Мокий М.С., Экономика организации. Учебник и практикум (СПО). М.:Юрайт, 2019.- 84 с.

1. Шаркова А.В. Пол общей ред. д.э.н., проф. Эскиндарова М.А. Словарь финансово-экономических терминов. М.: изд.-торг. корпорация Дашков и Ко, 2020 – 1168 с..

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ОП.01 Экономика организации производится в соответствии с учебным планом по специальности/профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

В процессе освоения ОП.01 Экономика организации предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до экзамена по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
организация в условиях рынка	<p>Правильность понимания роли и места организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажал и неуверенно из-</p>	<p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам устного опроса</p>

	лагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	
виды юридических лиц и их классификация по различным признакам	Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц	Экзамен Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.
основные формы предпринимательства	<p>Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает ма-</p>	Экзамен Оценка по результатам письменного опроса

	<p>териал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении и излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажал и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
<p>основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации</p>	<p>85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экзамен Тестирование. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов</p>
<p>основные показатели производственной программы организации</p>	<p>знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета</p>	<p>Экзамен Проверочная работа</p>
<p>состав и структура имущества организации</p>	<p>Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации. Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и</p>	<p>Экзамен Оценка по результатам устного опроса</p>

	<p>1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажал и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p>	
показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования	Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов	Экзамен Проверочная работа
виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта	<p>Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильно определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм</p>	Экзамен Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса

	<p>литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к спешному овладению последующим материалом</p>	
<p>классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда</p>	<p>5 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»</p>	<p>Экзамен Тестирование. Проверочная работа</p>
<p>формы оплаты труда и их разновидности</p>	<p>Знание классических форм оплаты труда в организации и их отдельных разновидностей</p>	<p>Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации</p>

сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам	5 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо»	Экзамен Тестирование. Проверочная работа
понятие, структура, виды цен и методы ценообразования	51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно»	Экзамен Тестирование
показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации	Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность	Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды	Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы.	Экзамен Тестирование, экономический диктант
Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Экзамен Оценка результатов выполнения практической работы
определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов	Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитать производственную мощность организации	Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения
Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности ком-	Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых	Экзамен Экспертное наблюдение

мерческой организации	результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность)	во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.
рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации	Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию	Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильно определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно-но» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает матери-	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикор-		

<p>рупционного поведения</p>	<p>ал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p>	
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>		
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p>	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к спешному овладению последующим материалом</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1	Раздел 1. Организация в условиях рынка	6	Интерактивная лекция, деловая игра проблемный семинар, круглый стол, метод проектов.
2	Раздел 2. Материально - техническая база организации	6	Интерактивная лекция с применением ИКТ
3	Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации	8	Кейс-метод, дискуссия, мозговой штурм
4	Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации	12	Интерактивная лекция, работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов
5	Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации	4	Работа в малых группах, разбор практических ситуаций, тестирование с последующим анализом результатов

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины ФГОС СПО

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта по профессии Название ПС, номер уровня квалификации и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)

Формулировка ОТФ: 3.1 Ведение бухгалтерского учета

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
3.1.1. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
<ul style="list-style-type: none"> - Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять (оформлять) первичные учетные документы; - разрабатывать формы первичных учетных документов; - владеть приемами проверки первичных учетных документов; подготавливать информационную базу к ведению учетных работ, формируя первоначальные данные об организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - составлять прогноз-ные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта 	<ul style="list-style-type: none"> - Этапы разработки БП
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле - Практика применения законодательства Российской Федерации по 	<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об архивном деле; - нормативные документы, регламентирующие правила стои- 	<ul style="list-style-type: none"> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла 	<ul style="list-style-type: none"> Понятие планирование. Виды планов. Методы планирования. Стратегическое планирование на предприятии, его цель. Че-

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>вопросам оформления первичных учетных документов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета 	<p>стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к документированию хозяйственных действий и операций; - порядок проведения проверки бухгалтерских документов; методы финансового анализа. 		<p>четыре стадии стратегических сфер деятельности. Текущее планирование в организации. Оперативное планирование в организации, его цель.</p>
<p>3.1.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>		<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	
<p>Необходимые умения</p>		<p>Умение</p>	<p>Тематика практических занятий</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом 	<p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации;</p>	<p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Расчёт сметы затрат на производство. - Расчёт себестоимости единицы продукции.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>счетов экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой 		<p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации - Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета - Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - Методы учета затрат продукции (работ, услуг) Внутренние организаци- 	<p>вопросы разработки и применения рабочего плана счетов бухгалтерского учета в деятельности организации;</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета орга-</p>	<p>Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.</p> <p>Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.</p> <p>Методы ценообразования; Антимонопольная политика в области ценообразования.</p> <p>Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>онно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p> <p>- Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>		<p>низации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>	
<p>3.1.2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>		<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
<p>- Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>- Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p> <p>- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>- Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить</p>	<p>- составлять (оформлять) первичные учетные документы;</p> <p>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>- калькулировать себестоимость продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции;</p> <p>- производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам;</p> <p>- проводить учет акти-</p>	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p>	<p>- Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений</p> <p>- Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств</p> <p>- Расчёт норматива оборотных средств.</p> <p>- Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств</p> <p>- Анализ структуры персонала предприятия</p> <p>- Расчет производительности труда</p> <p>- Расчёт заработной платы по видам</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>- Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой</p>	<p>вов, капитала и обязательств организации;</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности.</p>	<p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>	
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<p>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>- Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета</p> <p>- Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</p> <p>- Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда</p>	<p>- порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;</p> <p>- исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p>	<p>Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. Резервы экономии материальных ресурсов. Основные направления экономии материальных ресурсов</p> <p>Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.</p> <p>Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>- Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>			
3.1.3.Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
<p>- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>- Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>учета до передачи их в архив</p> <p>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>- проводить учет активов, капитала и обязательств организации;</p> <p>- определять финансовые результаты деятельности организации по видам деятельности;</p> <p>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p>	<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>	<p>- Финансовые ресурсы предприятия. Заёмные финансовые средства</p> <p>- Финансовая деятельность предприятия.</p> <p>Собственные финансовые ресурсы</p>
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>- Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>- Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>- состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их составления;</p> <p>- методы финансового анализа;</p> <p>- процедуры анализа показателей финансовой отчетности;</p> <p>- оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации.</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>	<p>Финансовая деятельность предприятия. Функции финансов. Уставный фонд (капитал). Финансовая деятельность предприятия. Уставный фонд (капитал) организации. Собственные финансовые ресурсы. Финансовые ресурсы предприятия. Заёмные финансовые средства.</p> <p>Финансовые ресурсы предприятия. Внешние источники (привлечённые средства)</p>
<p>3.1.3.Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>		<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	
<p>Необходимые умения</p>		<p>Умение</p>	<p>Тематика практических занятий</p>
<p>- Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками</p>	<p>- обосновывать решения по организации процесса составления</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потреб-</p>	<p>- Расчёт сметы затрат на производство. -Расчёт себестоимо-</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>- Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>учета до передачи их в архив</p> <p>Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p>	<p>и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- формировать бухгалтерский баланс;</p> <p>- формировать отчет о финансовых результатах;</p> <p>- детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>- проверять качество составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>- определять источники информации для проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>- проверять качество</p>	<p>ность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансо-</p>	<p>сти единицы продукции.</p> <p>- Расчёт снижения себестоимости.</p> <p>Расчёт прибыли экономического субъекта.</p> <p>- Расчёт рентабельности</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
	<p>аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>- предлагать действия, которые могут быть приняты для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения.</p>	<p>вый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<p>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p>	<p>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>- Международные стандарты финансовой отчетности;</p> <p>- состав и содержание форм бухгалтерской финансовой отчетности, процедуру их со-</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>	<p>Финансовая деятельность предприятия. Функции финансов. Уставный фонд (капитал). Финансовая деятельность предприятия. Уставный фонд (капитал) организации. Собственные финансовые ресурсы. Финансовые ресурсы предприятия. Заёмные финансовые</p>

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>- Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>- Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	<p>ставления;</p> <p>- методы финансового анализа;</p> <p>- процедуры анализа показателей финансовой отчетности;</p> <p>- оценивать финансовые результаты, финансовое положение и финансовые возможности организации.</p>		<p>средства.</p> <p>Финансовые ресурсы предприятия. Внешние источники (привлеченные средства)</p> <p>Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	