

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
Н.А.Симонова  
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Иностранный язык**

**в профессиональной деятельности**

**общего гуманитарного и социально-экономического цикла  
основной образовательной программы**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Сергиевск, 2022**

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ\***

Предметно-цикловой комиссии

«Общеобразовательный цикл»

Председатель Е.В. Андрюхина

Протокол от 27 мая 2022 г. №10

## **ОДОБРЕНО \*\***

Методистом Кузьминовой А.Л.

29 мая 2022 г.

Составитель:

Петрова Л.П., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от **5 февраля 2018 г. № 69** "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.).

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», **5 уровня квалификации**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **21 февраля 2019 г. № 103н**.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции **R 41 «Бухгалтерский учёт»**.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ .....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	20
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	24

### **ВНИМАНИЕ!!!**

*После заполнения шаблона рабочей программы по конкретной дисциплине на данной странице произойдут изменения в части нумерации страниц. Не изменяйте их самостоятельно!!! Для автоматического изменения номеров страниц необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши на данное «Содержание», в открывшемся диалоговом окне левой кнопкой мыши выбрать пункт «Обновить поле», а в новом открывшемся диалоговом окне левой кнопкой мыши выбрать пункт «Обновить только номера страниц».*

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

#### **уметь:**

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.

Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания, завершать общение;

Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.

Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**знать:**

- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных.

Имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.

Артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.

Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.

Наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).

Глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).

Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.

Вариативная часть:

По результатам освоения **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта «Бухгалтер», **5 уровня квалификации** и/или квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда, и/или РЧ/НЧ/ДЭ обучающийся должен (*лишнее удалить*):

**уметь:**

- Формулировка умения согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей и/или РЧ/НЧ/ДЭ
- Формулировка умения согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей и/или РЧ/НЧ/ДЭ

**знать:**

- Формулировка знания согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей
- Формулировка знания согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей и/или РЧ/НЧ/ДЭ

*В вариативной части УД, указываются конкретизированные ОО требования работодателей к умениям и знаниям на основе ПС, а также по результатам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда. Перечень вариативных образовательных результатов указывается в соответствии с результатами сопоставления требований ФГОС СПО и рынка труда.*

*В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» рекомендуется поставить тире и указать: «не предусмотрено».*

*!!! Содержательный блок по фиксации требований ПС, квалификационных запросов работодателей, РЧ/НЧ/ДЭ, указанный ниже в разделе 1.2 настоящего шаблона, можно удалить из содержания рабочей программы УД. Перечень требований рынка труда указывается для обоснования последующего отбора учебного материала.*

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем <i>(для ТОП-50)</i>	<b>118</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>не предусмотрено</i>
<b>Объем образовательной программы <i>(для ТОП-50)</i></b>	118
в том числе:	
в форме практической подготовки	52
теоретическое обучение	<i>не предусмотрено</i>
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	<b>110</b>
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа</b>	<i>не предусмотрено</i>
<b>Промежуточная аттестация</b> проводится в форме экзамена	
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), ПООП:**

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

**Результатом освоения УД является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер»:**

- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

**В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):**

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп;

ЛР 15 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.



### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОГСЭ.03 Иностраннный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1 Вводно-коррективный курс</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 1.1.</b> World Leading Economies	<b>Содержание</b>	6	ОК 02	
	<i>Лексика:</i> названия стран (Germany, Poland, France, etc.) отрасли промышленности (mining, metallurgy, heavy engineering, etc.) <i>Грамматика:</i> Past Simple Tense			
	<b>Лабораторные работы</b>			-
	<b>Практические занятия</b>			<b>6</b>
	1. Текст «From the History of Russian Economy».			
	2. Текст «From the History of Europe Economy».			
3. Текст «The Economic System of the United States».				
Самостоятельная работа при изучении раздела		-		
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>		<b>20</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Речевой этикет диалогов	<b>Содержание</b>	4	ОК 03, ЛР 7, ЛР 8	

	<p><i>Лексика:</i> - модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; - модели завершения общения.</p>		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	4.   Деловые разговоры по телефону.	<b>4</b>	
	6.   Диалоги по теме: «Meeting a Businessman».		
<p><b>Тема 2.2.</b> Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</p>	<b>Содержание</b>	6	ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 8
	<p><i>Лексика деловой переписки:</i> - обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации.</p>		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	6.   Лексика деловой переписки. Структура коммерческого письма.		
	7.   Примеры деловых писем.		
8.   Enquiries and Offers.			
<p><b>Тема 2.3.</b> Контракты</p>	<b>Содержание</b>	4	ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 8
	<p><i>Лексика основных статей типового контракта:</i> - предмет контракта, цены, условия платежа, срок поставки, санкции и гарантии</p>		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	9.   Лексика типовых контрактов.		
10   Чтение и перевод контрактов.			
<p><b>Тема 2.4.</b> Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор</p>	<b>Содержание</b>	6	ОК 02
	<p><i>Грамматика:</i> - косвенная речь.</p>		
	<b>Лабораторные работы</b>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	11   Лексика по теме: «Risks of Business».		
	12   Чтение и перевод текстов официально-делового стиля.		
13   Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.			
Самостоятельная работа при изучении раздела		-	

<b>Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>		<b>84</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Looking for a job	<b>Содержание</b>	6	ОК 02, ОК 10, ЛР 15
	<i>Лексика по теме: «Трудоустройство» ( look for a job, fill in a company application form)</i> <i>Грамматика: предлоги.</i>		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	14   Лексика по теме: «Looking for a job».		
	15   Текст «My Speciality is Economics».		
16   Написание резюме о трудоустройстве на работу.			
<b>Тема 3.2.</b> Economics	<b>Содержание</b>	6	ОК 02
	<i>Лексика по теме: «Economics» (a command economy, a market economy and a mixed economy, etc.)</i>		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	17   Лексика по теме: «Economics».		
	18   Текст «Economics».		
19   Рассказ об экономике как о науке.			
<b>Тема 3.3.</b> Forms of organizing business	<b>Содержание</b>	6	ОК 02, ЛР 7
	<i>Лексика по теме: «Forms of organizing business» (sole proprietorship, partnership, corporation, etc.)</i>		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	6	
	20   Лексика по теме: «Forms of organizing business».		
	21   Текст «Forms of organizing business».		
22   Рассказ о формах организации бизнеса.			
<b>Тема 3.4.</b> Large Corporations	<b>Содержание</b>	8	ОК 02, ОК 09, ЛР 7
	<i>Лексика по теме: «Виды бизнеса» (small-size business, medium-size business, corporations, etc.)</i> <i>Грамматика: степени сравнения прилагательных.</i>		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	

	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	23	Лексика по теме: «Виды бизнеса».		
	24	Текст «Large Corporations».		
	25	Рассказ о малом и среднем бизнесе.		
	26	Презентация «Крупнейшие корпорации России».		
<b>Тема 3.5. Management.</b>	<b>Содержание</b>		6	ОК 02
	<i>Лексика по теме: «Management» (planning, organizing, directing, controlling, etc.)</i> <i>Грамматика: герундий.</i>			
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	27	Лексика по теме: «Management».		
	29	Текст «Management».		
	29	Рассказ о функциях менеджмента.		
<b>Тема 3.6. Marketing.</b>	<b>Содержание</b>		6	ОК 02
	<i>Лексика по теме: «Marketing» (transporting, storing, pricing, selling, etc.)</i> <i>Грамматика: причастия настоящего времени.</i>			
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	30	Лексика по теме: «Marketing».		
	31	Текст «Marketing».		
	32	Рассказ о маркетинге.		
<b>Тема 3.7. International Accounting</b>	<b>Содержание</b>		8	ОК 02, ЛР 7, ЛР 8
	<i>Лексика по теме: «Principles of accounting» (matching principle, prudence principle, going concern principle, etc.)</i>			
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	33	Лексика по теме:		
	34	Текст «International Accounting».		
	35	Составление глоссария бухгалтера.		
	36	Текст «Becoming an Accountant in the USA and the UK».		
<b>Тема 3.8. Financial statements</b>	<b>Содержание</b>		6	ОК 02, ОК 10, ОК 11, ЛР 15, ПК 4.6
	<i>Лексика по теме: «Финансовые отчёты» (balance sheet, annual report, budget, etc.)</i> <i>Грамматика: числительные и дроби. Степени сравнения наречий.</i>			

	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	37   Лексика по теме: «Financial statements».	<b>6</b>	
	38   Тексты о финансовых отчётах.		
	39   Сравнительный анализ образцов финансовых отчётов.		
<b>Тема 3.9.</b> Tax accounting	<b>Содержание</b>	6	ОК 02,
	<i>Лексика по теме: «Tax accounting» (to increase tax, to decrease tax, to abolish tax, etc.)</i>		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	40   Лексика по теме: «Tax accounting».	<b>6</b>	
	41   Текст «Taxation Planning».		
42   Текст «Tax System of Russia».			
<b>Тема 3.10.</b> Auditing	<b>Содержание</b>	8	ОК 01, ОК 10, ОК 11, ЛР 15, ПК 4.6
	<i>Лексика по теме: «Auditing» (report, chart, figures, etc.)</i> <i>Грамматика: сравнительные обороты и конструкции.</i>		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	43   Лексика по теме: «Auditing».	<b>8</b>	
	44   Работа с образцом аудиторского отчёта.		
	45   Описание динамики графиков аудиторских отчётов.		
	46   Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.		
<b>Тема 3.11.</b> Management Accounting	<b>Содержание</b>	6	ОК 02, ОК 03, ЛР 7,
	<i>Лексика по теме: «Management Accounting» (financial director, supervisors, managers, etc.)</i>		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>		
	47   Лексика по теме: «Management Accounting».	<b>6</b>	
	48   Текст «The Manager's Role».		
49   Рассказ о функциях менеджмента.			
<b>Тема 3.12.</b> Pricing. Demand and Supply	<b>Содержание</b>	6	ОК 02, ОК 11, ЛР 15
	<i>Лексика по теме: «Ценообразование. Спрос и предложение» (price tag, cost, cash, quantity, etc.)</i>		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	

	50	Лексика по теме: «Ценообразование. Спрос и предложение».		
	51	Текст «Understanding Individual Markets: Demand and Supply».		
	52	Решение ситуационных задач.		
<b>Тема 3.13. Banks and Finance</b>	<b>Содержание</b>		6	ОК 01, ОК 11, ЛР 15, ПК 4.6
	<i>Лексика по теме: «Banks and Finance» (money transmission services, lend money, national and foreign currency, etc.) Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции (as... as; not so ... as; than...)</i>			
	<b>Лабораторные работы</b>		-	
	<b>Практические занятия</b>		6	
	53	Лексика и текст по теме: «Banks and Finance».		
	54	Рассказ о банках и финансовой системе.		
	55	Решение ситуационных задач «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке».		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела</b>			-	
			<b>Консультация</b>	<b>2</b>
			<b>Экзамен</b>	<b>6</b>
			<b>Всего</b>	<b>118</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы **ОГСЭ.03 Иностраннный язык в профессиональной деятельности** требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- средства аудиовизуализации.

**4.2 Информационное обеспечение обучения** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

#### Основные источники

##### Для преподавателей

1. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020.
2. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2018.- 1472 с. – ISBN 978-5- 98111-202-7

##### Для студентов

1. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020.
2. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2018.- 1472 с. – ISBN 978-5- 98111-202-7

## Дополнительные источники

### Для преподавателей

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2
2. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1
3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1
4. Cambridge Dictionary. Англо-русский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).
5. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).
6. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening> (дата обращения: 15.09.2021).
7. **[vk.com](https://vk.com/wall-36775085_180223)**>**[wall-36775085\\_180223](https://vk.com/wall-36775085_180223)** English for Accounting / Бухгалтерия /

### Для студентов

1. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).
2. **[vk.com](https://vk.com/wall-36775085_180223)**>**[wall-36775085\\_180223](https://vk.com/wall-36775085_180223)** English for Accounting / Бухгалтерия /



### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.**

Освоение **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** производится в соответствии с учебным планом по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

При проведении практических занятий (ПЗ) допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 человек.

В процессе освоения **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательным для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до экзамена по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Демонстрация навыков процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный фронтальный и индивидуальный опрос;</li> <li>- письменная работа в форме индивидуальных заданий;</li> <li>- заполнение таблиц;</li> <li>- комментирование графиков и диаграмм;</li> <li>- творческие задания;</li> <li>- подготовка презентаций;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- экзамен.</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений.</p> <p>Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения задач учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>Моделирование профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>Демонстрация умений и навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам</p>	<p>Экспертная оценка и наблюдение на практических занятиях и в ходе проведения экзамена.</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	
---	---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ**  
**АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>
1.	<b>Тема 1.1.</b> World Leading Economies	<b>6</b>	Чтение, поисковая работа студентов, эвристическая беседа
2.	<b>Тема 2.1.</b> Речевой этикет диалогов	<b>4</b>	Работа с речевыми клише, моделирование производственных ситуаций
3.	<b>Тема 2.2.</b> Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	<b>6</b>	Работа с речевыми клише, разбор практических ситуаций, составление деловых писем
4.	<b>Тема 2.3.</b> Контракты	<b>4</b>	Работа с речевыми клише, составление типовых контрактов
5.	<b>Тема 2.4.</b> Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	<b>6</b>	Самостоятельная работа с литературой, составление пунктов договора
6.	<b>Тема 3.1.</b> Looking for a job	<b>6</b>	Работа с речевыми клише, моделирование производственных ситуаций, составление резюме
7.	<b>Тема 3.2.</b> Economics	<b>6</b>	Чтение, поисковая работа студентов, эвристическая беседа
8.	<b>Тема 3.3.</b> Forms of organizing business	<b>6</b>	Коллективная мыслительная деятельность, самостоятельная работа с литературой, «мозговой штурм»
9.	<b>Тема 3.4.</b> Large Corporations	<b>8</b>	Презентация с применением ИКТ
10.	<b>Тема 3.5.</b> Management.	<b>6</b>	Чтение, поисковая работа студентов, письменный перевод
11.	<b>Тема 3.6.</b> Marketing.	<b>6</b>	Чтение, поисковая работа студентов, эвристическая беседа
12.	<b>Тема 3.7.</b> International Accounting	<b>8</b>	Поисковая работа студентов, составление профессионального глоссария
13.	<b>Тема 3.8. Financial statements</b>	<b>6</b>	Самостоятельная работа с литературой, сравнительный анализ финансовых отчетов, моделирование производственных ситуаций
14.	<b>Тема 3.9.</b> Tax accounting	<b>6</b>	Чтение, поисковая работа студентов, устный перевод, эвристическая беседа
15.	<b>Тема 3.10. Auditing</b>	<b>8</b>	Творческие задания, решение ситуационных задач
16.	<b>Тема 3.11.</b> Management Accounting	<b>6</b>	Коллективная мыслительная деятельность, самостоятельная работа с литературой, «мозговой штурм»
17.	<b>Тема 3.12.</b> Pricing. Demand and Supply	<b>6</b>	Решение ситуационных задач
18.	<b>Тема 3.13. Banks and Finance</b>	<b>6</b>	Творческие задания, самостоятельная работа с литературой, моделирование производственных ситуаций.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### к рабочей программе учебной дисциплины ФГОС СПО ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

#### Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта «Бухгалтер», 5 уровня квалификации и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

#### Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)

Формулировка ОТФ: **Ведение бухгалтерского учета**

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
Название ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	
<b>Необходимые умения</b>		<b>Умение</b>	<b>Тематика практических занятий</b>
- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - Обеспечивать сохранность первичных		- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	<b>Тема 3.8.</b> Financial statements (Финансовые отчёты) <b>Тема 3.10.</b> Auditing (Аудит) <b>Тема 3.13.</b> Banks and Finance (Банки и финансы)

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>учетных документов до передачи их в архив.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</li> <li>- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</li> <li>- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</li> <li>- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</li> <li>- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</li> <li>- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического</li> </ul>	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле;</li> <li>- Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов;</li> <li>- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;</li> <li>- Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</li> <li>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль</li> </ul>	Степени сравнения английских прилагательных и наречий. Сравнительные обороты и конструкции.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
Основание:  Подпись лица внесшего изменения	