

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ СО СГТ
Н.А.Симонова
Приказ от 30 мая 2022 г. № 180-пд

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

в профессиональной деятельности

**общего гуманитарного и социально-экономического цикла
основной образовательной программы**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Сергиевск, 2022

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ*

Предметно-цикловой комиссии

«Общеобразовательный цикл»

Председатель Е.В. Андрюхина

Протокол от 27 мая 2022 г. №10

ОДОБРЕНО **

Методистом Кузьминовой А.Л.

29 мая 2022 г.

Составитель:

Петрова Л.П., преподаватель ГБПОУ СО СГТ

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** разработана на основе ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от **5 февраля 2018 г. № 69** "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.).

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер», **5 уровня квалификации**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от **21 февраля 2019 г. № 103н**.

Рабочая программа ориентирована на подготовку студентов к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Молодые профессионалы» по компетенции **R 41 «Бухгалтерский учёт»**.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ СО СГТ.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	20
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ.....	24

ВНИМАНИЕ!!!

После заполнения шаблона рабочей программы по конкретной дисциплине на данной странице произойдут изменения в части нумерации страниц. Не изменяйте их самостоятельно!!! Для автоматического изменения номеров страниц необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши на данное «Содержание», в открывшемся диалоговом окне левой кнопкой мыши выбрать пункт «Обновить поле», а в новом открывшемся диалоговом окне левой кнопкой мыши выбрать пункт «Обновить только номера страниц».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа – УД) является частью основной образовательной программы по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**, базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ СО СГТ.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

уметь:

- использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения.
Диалогическая речь: участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания, завершать общение;
Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.
Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.
Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.

Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

знать:

- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных.

Имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.

Артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.

Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.

Наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).

Глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).

Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.

Вариативная часть:

По результатам освоения **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта «Бухгалтер», **5 уровня квалификации** и/или квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда, и/или РЧ/НЧ/ДЭ обучающийся должен (*лишнее удалить*):

уметь:

- Формулировка умения согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей и/или РЧ/НЧ/ДЭ
- Формулировка умения согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей и/или РЧ/НЧ/ДЭ

знать:

- Формулировка знания согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей
- Формулировка знания согласно ПС и/или квалификационным требованиям работодателей и/или РЧ/НЧ/ДЭ

В вариативной части УД, указываются конкретизированные ОО требования работодателей к умениям и знаниям на основе ПС, а также по результатам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда. Перечень вариативных образовательных результатов указывается в соответствии с результатами сопоставления требований ФГОС СПО и рынка труда.

В случае, если вариативная часть отсутствует, то после слов «Вариативная часть» рекомендуется поставить тире и указать: «не предусмотрено».

!!! Содержательный блок по фиксации требований ПС, квалификационных запросов работодателей, РЧ/НЧ/ДЭ, указанный ниже в разделе 1.2 настоящего шаблона, можно удалить из содержания рабочей программы УД. Перечень требований рынка труда указывается для обоснования последующего отбора учебного материала.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем <i>(для ТОП-50)</i>	118
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>не предусмотрено</i>
Объем образовательной программы <i>(для ТОП-50)</i>	118
в том числе:	
в форме практической подготовки	52
теоретическое обучение	<i>не предусмотрено</i>
лабораторные работы	<i>не предусмотрено</i>
практические занятия	110
курсовая работа (проект)	<i>не предусмотрено</i>
контрольная работа	<i>не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа	<i>не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена	
Консультация	2
Экзамен	6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения УД является овладение обучающимися профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), ПООП:

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Результатом освоения УД является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта «Бухгалтер»:

- Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни;
- Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

В процессе освоения УД обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате изучения УД обучающиеся должны формировать личностные результаты (ЛР):

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8.1 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп;

ЛР 15 Стремящийся к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрирующий интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОГСЭ.03 Иностраннный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Вводно-коррективный курс		6	
Тема 1.1. World Leading Economies	Содержание	6	ОК 02
	<i>Лексика:</i> названия стран (Germany, Poland, France, etc.) отрасли промышленности (mining, metallurgy, heavy engineering, etc.) <i>Грамматика:</i> Past Simple Tense		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	1. Текст «From the History of Russian Economy».		
	2. Текст «From the History of Europe Economy».		
3. Текст «The Economic System of the United States».			
Самостоятельная работа при изучении раздела		-	
Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)		20	
Тема 2.1. Речевой этикет диалогов	Содержание	4	ОК 03, ЛР 7, ЛР 8

	<p><i>Лексика:</i> - модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; - модели завершения общения.</p>		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	4. Деловые разговоры по телефону.	4	
	6. Диалоги по теме: «Meeting a Businessman».		
<p>Тема 2.2. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</p>	Содержание	6	ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 8
	<p><i>Лексика деловой переписки:</i> - обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации.</p>		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	6. Лексика деловой переписки. Структура коммерческого письма.		
	7. Примеры деловых писем.		
8. Enquiries and Offers.			
<p>Тема 2.3. Контракты</p>	Содержание	4	ОК 02, ОК 10, ЛР 7, ЛР 8
	<p><i>Лексика основных статей типового контракта:</i> - предмет контракта, цены, условия платежа, срок поставки, санкции и гарантии</p>		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	4	
	9. Лексика типовых контрактов.		
10 Чтение и перевод контрактов.			
<p>Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор</p>	Содержание	6	ОК 02
	<p><i>Грамматика:</i> - косвенная речь.</p>		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия	6	
	11 Лексика по теме: «Risks of Business».		
	12 Чтение и перевод текстов официально-делового стиля.		
13 Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.			
Самостоятельная работа при изучении раздела		-	

Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		84	
Тема 3.1. Looking for a job	Содержание	6	ОК 02, ОК 10, ЛР 15
	<i>Лексика по теме: «Трудоустройство» (look for a job, fill in a company application form)</i> <i>Грамматика: предлоги.</i>		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	14 Лексика по теме: «Looking for a job».		
	15 Текст «My Speciality is Economics».		
16 Написание резюме о трудоустройстве на работу.			
Тема 3.2. Economics	Содержание	6	ОК 02
	<i>Лексика по теме: «Economics» (a command economy, a market economy and a mixed economy, etc.)</i>		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	17 Лексика по теме: «Economics».		
	18 Текст «Economics».		
19 Рассказ об экономике как о науке.			
Тема 3.3. Forms of organizing business	Содержание	6	ОК 02, ЛР 7
	<i>Лексика по теме: «Forms of organizing business» (sole proprietorship, partnership, corporation, etc.)</i>		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	
	20 Лексика по теме: «Forms of organizing business».		
	21 Текст «Forms of organizing business».		
22 Рассказ о формах организации бизнеса.			
Тема 3.4. Large Corporations	Содержание	8	ОК 02, ОК 09, ЛР 7
	<i>Лексика по теме: «Виды бизнеса» (small-size business, medium-size business, corporations, etc.)</i> <i>Грамматика: степени сравнения прилагательных.</i>		
	Лабораторные работы	-	

	Практические занятия		8	
	23	Лексика по теме: «Виды бизнеса».		
	24	Текст «Large Corporations».		
	25	Рассказ о малом и среднем бизнесе.		
	26	Презентация «Крупнейшие корпорации России».		
Тема 3.5. Management.	Содержание		6	OK 02
	<i>Лексика по теме: «Management» (planning, organizing, directing, controlling, etc.)</i> <i>Грамматика: герундий.</i>			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	27	Лексика по теме: «Management».		
	29	Текст «Management».		
	29	Рассказ о функциях менеджмента.		
Тема 3.6. Marketing.	Содержание		6	OK 02
	<i>Лексика по теме: «Marketing» (transporting, storing, pricing, selling, etc.)</i> <i>Грамматика: причастия настоящего времени.</i>			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	30	Лексика по теме: «Marketing».		
	31	Текст «Marketing».		
	32	Рассказ о маркетинге.		
Тема 3.7. International Accounting	Содержание		8	OK 02, ЛР 7, ЛР 8
	<i>Лексика по теме: «Principles of accounting» (matching principle, prudence principle, going concern principle, etc.)</i>			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		8	
	33	Лексика по теме:		
	34	Текст «International Accounting».		
	35	Составление глоссария бухгалтера.		
	36	Текст «Becoming an Accountant in the USA and the UK».		
Тема 3.8. Financial statements	Содержание		6	OK 02, OK 10, OK 11, ЛР 15, ПК 4.6
	<i>Лексика по теме: «Финансовые отчёты» (balance sheet, annual report, budget, etc.)</i> <i>Грамматика: числительные и дроби. Степени сравнения наречий.</i>			

	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	37 Лексика по теме: «Financial statements».	6	
	38 Тексты о финансовых отчётах.		
	39 Сравнительный анализ образцов финансовых отчётов.		
Тема 3.9. Tax accounting	Содержание	6	ОК 02,
	<i>Лексика по теме: «Tax accounting» (to increase tax, to decrease tax, to abolish tax, etc.)</i>		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	40 Лексика по теме: «Tax accounting».	6	
	41 Текст «Taxation Planning».		
42 Текст «Tax System of Russia».			
Тема 3.10. Auditing	Содержание	8	ОК 01, ОК 10, ОК 11, ЛР 15, ПК 4.6
	<i>Лексика по теме: «Auditing» (report, chart, figures, etc.)</i> <i>Грамматика: сравнительные обороты и конструкции.</i>		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	43 Лексика по теме: «Auditing».	8	
	44 Работа с образцом аудиторского отчёта.		
	45 Описание динамики графиков аудиторских отчётов.		
	46 Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.		
Тема 3.11. Management Accounting	Содержание	6	ОК 02, ОК 03, ЛР 7,
	<i>Лексика по теме: «Management Accounting» (financial director, supervisors, managers, etc.)</i>		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия		
	47 Лексика по теме: «Management Accounting».	6	
	48 Текст «The Manager's Role».		
49 Рассказ о функциях менеджмента.			
Тема 3.12. Pricing. Demand and Supply	Содержание	6	ОК 02, ОК 11, ЛР 15
	<i>Лексика по теме: «Ценообразование. Спрос и предложение» (price tag, cost, cash, quantity, etc.)</i>		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	6	

	50	Лексика по теме: «Ценообразование. Спрос и предложение».		
	51	Текст «Understanding Individual Markets: Demand and Supply».		
	52	Решение ситуационных задач.		
Тема 3.13. Banks and Finance	Содержание		6	ОК 01, ОК 11, ЛР 15, ПК 4.6
	<i>Лексика по теме: «Banks and Finance» (money transmission services, lend money, national and foreign currency, etc.) Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные конструкции (as... as; not so ... as; than...)</i>			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		6	
	53	Лексика и текст по теме: «Banks and Finance».		
	54	Рассказ о банках и финансовой системе.		
	55	Решение ситуационных задач «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке».		
Самостоятельная работа при изучении раздела			-	
			Консультация	2
			Экзамен	6
			Всего	118

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы **ОГСЭ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности** требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- доска учебная;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- средства аудиовизуализации.

4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020.
2. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2018.- 1472 с. – ISBN 978-5- 98111-202-7

Для студентов

1. Английский язык для экономистов: Учебник для бакалавров / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020.
2. Английский язык для делового общения: в 2 т. : учебник/ Г.А.Дудкиной, З.Г.Рей, М.В.Павловой, – 11-е изд., исправленное - М.: Филоматис, 2018.- 1472 с. – ISBN 978-5- 98111-202-7

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов : учебное пособие/ Ж.Г. Аванесян. – М.: Омега-Л, 2018 – 312 с. - ISBN: 978-5-370-00797-2
2. Английский в сфере экономики и финансов : учебник/ Н.М.Розанова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 538 с. – ISBN 978-5-406-07636-1
3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – Москва : КНОРУС, 2021. – 396 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-08150-1
4. Cambridge Dictionary. Англо-русский словарь. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).
5. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).
6. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening> (дата обращения: 15.09.2021).
7. **vk.com**>**wall-36775085_180223** English for Accounting / Бухгалтерия /

Для студентов

1. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> (дата обращения: 15.09.2021).
2. **vk.com**>**wall-36775085_180223** English for Accounting / Бухгалтерия /

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** производится в соответствии с учебным планом по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий.

При проведении практических занятий (ПЗ) допускается деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 человек.

В процессе освоения **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности** предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у студентов. Выполнение практических занятий является обязательным для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до экзамена по УД.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные, в соответствии с учебным планом. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в локальном нормативном акте ГБПОУ СО СГТ.

Текущий учет результатов освоения УД производится в электронном журнале.

Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Демонстрация навыков процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - устный фронтальный и индивидуальный опрос; - письменная работа в форме индивидуальных заданий; - заполнение таблиц; - комментирование графиков и диаграмм; - творческие задания; - подготовка презентаций; - практические задания; - экзамен.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений.</p> <p>Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения задач учебной и профессиональной деятельности.</p> <p>Моделирование профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией.</p> <p>Демонстрация умений и навыков использования информационно-коммуникационных технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам</p>	<p>Экспертная оценка и наблюдение на практических занятиях и в ходе проведения экзамена.</p>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p> <p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения
1.	Тема 1.1. World Leading Economies	6	Чтение, поисковая работа студентов, эвристическая беседа
2.	Тема 2.1. Речевой этикет диалогов	4	Работа с речевыми клише, моделирование производственных ситуаций
3.	Тема 2.2. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений	6	Работа с речевыми клише, разбор практических ситуаций, составление деловых писем
4.	Тема 2.3. Контракты	4	Работа с речевыми клише, составление типовых контрактов
5.	Тема 2.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	6	Самостоятельная работа с литературой, составление пунктов договора
6.	Тема 3.1. Looking for a job	6	Работа с речевыми клише, моделирование производственных ситуаций, составление резюме
7.	Тема 3.2. Economics	6	Чтение, поисковая работа студентов, эвристическая беседа
8.	Тема 3.3. Forms of organizing business	6	Коллективная мыслительная деятельность, самостоятельная работа с литературой, «мозговой штурм»
9.	Тема 3.4. Large Corporations	8	Презентация с применением ИКТ
10.	Тема 3.5. Management.	6	Чтение, поисковая работа студентов, письменный перевод
11.	Тема 3.6. Marketing.	6	Чтение, поисковая работа студентов, эвристическая беседа
12.	Тема 3.7. International Accounting	8	Поисковая работа студентов, составление профессионального глоссария
13.	Тема 3.8. Financial statements	6	Самостоятельная работа с литературой, сравнительный анализ финансовых отчетов, моделирование производственных ситуаций
14.	Тема 3.9. Tax accounting	6	Чтение, поисковая работа студентов, устный перевод, эвристическая беседа
15.	Тема 3.10. Auditing	8	Творческие задания, решение ситуационных задач
16.	Тема 3.11. Management Accounting	6	Коллективная мыслительная деятельность, самостоятельная работа с литературой, «мозговой штурм»
17.	Тема 3.12. Pricing. Demand and Supply	6	Решение ситуационных задач
18.	Тема 3.13. Banks and Finance	6	Творческие задания, самостоятельная работа с литературой, моделирование производственных ситуаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе учебной дисциплины ФГОС СПО ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта «Бухгалтер», 5 уровня квалификации и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)

Формулировка ОТФ: **Ведение бухгалтерского учета**

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
Название ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	
Необходимые умения		Умение	Тематика практических занятий
- Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; - Обеспечивать сохранность первичных		- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;	Тема 3.8. Financial statements (Финансовые отчёты) Тема 3.10. Auditing (Аудит) Тема 3.13. Banks and Finance (Банки и финансы)

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
<p>учетных документов до передачи их в архив.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; - координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; - формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического 	

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Технические требования РЧ/НЧ/ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по УД	
		<p>субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками 	
Необходимые знания		Знание	Теоретические темы
<ul style="list-style-type: none"> - Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле; - Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов; - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. 		<ul style="list-style-type: none"> - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль 	<p>Степени сравнения английских прилагательных и наречий.</p> <p>Сравнительные обороты и конструкции.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	