

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ СО СГТ)

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

Согласовано:  
Советом Учреждения

(Протокол №\_1\_ от 13.02.2017 г.)

Утверждено:  
Директором ГБПОУ СО СГТ

 А. А. Бирюлин

(Приказ №71-од от 13.02.2017 г.)



с. Сергиевск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Указом президента Российской Федерации от 30.05.1994 г. №1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в действующей редакции), Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11. 1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в действующей редакции), Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013г. №764, Федеральным законом от 28.03.1998г. №53-ФЗ (ред. от 22.12.2014г.) «О воинской обязанности и военной службе», Законом Самарской области от 11.03.2005г. №86-ГД «О материальной и социальной поддержке граждан, обучающихся за счет средств бюджета Самарской области или местных бюджетов по основным общеобразовательным программам, основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения» (в действующей редакции) и Уставом техникума.

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.2. Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

2.3. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.4. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.5. Положение распространяется на студентов и слушателей техникума, обучающихся как за счёт бюджета, так и на платной договорной основе.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное его заявление (Приложение №1), поданное на имя директора техникума. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы и личного заявления обучающегося, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.9. Академический отпуск по медицинским обстоятельствам (беременность и роды) предоставляется обучающийся на основании справки из женской консультации и личного её заявления (Приложение №2), поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.10. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3 и 4).

2.11. Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия или оформить академический отпуск по семейным обстоятельствам (уход за ребенком до полутора лет) на основании свидетельства о рождении ребёнка и личного заявления, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе (Приложение 5).

2.12. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства оформляется как по семейным обстоятельствам согласно личного заявления обучающегося, поданное на имя директора, и справки о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи. На заявление должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – является личное заявление обучающегося и копия повестки.

2.14. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ об академическом отпуске на обучающегося.

### **3. ПРАВА СТУДЕНТОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ.**

3.1. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.2. Если обучающийся обучается по договору за счет средств физического или юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается.

3.3. Студентам и слушателям из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период нахождения в академическом отпуске, выплачивается государственная социальная стипендия.

3.4. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии.

Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия выплачивается обучающемуся пока действует основание её назначения.

3.5. Студент (слушатель), получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

3.6. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначается и выплачивается ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.11.1994г. №1206.

3.7. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающемуся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.8. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

3.9. порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств бюджета, определяется нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений, заключаемых в соответствии с п. 71, 72 «Положения о министерстве и общего и профессионального образования РФ», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.04.1997г. №395.

3.10 Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.11. Студенты и слушатели, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжают обучаться также на бюджетной основе.

3.12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. (Приложение 6). Обучающийся допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании приказа директора или уполномоченного им должностного лица.

3.13. Студент (слушатель), не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется, как не преступивший к учебным занятиям.

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
по состоянию здоровья**

Директору ГБПОУ  
«Сергиевский губернский техникум»  
Бирюлину А.А.  
от обучающегося (йся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору ГБПОУ  
«Сергиевский губернский техникум»  
Бирюлину А.А.  
от обучающегося (йся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет, с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Образец справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

*Угловой штамп организации*

Дата выдачи и  
регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_, работающему в  
(фамилия, имя, отчество полностью)  
должности \_\_\_\_\_, в том, что он (она) не использует отпуск по уходу за  
ребёнком - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)  
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для предоставления по месту работы (учёбы) матери (отца) ребёнка.

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска  
по семейным обстоятельствам**

Директору ГБПОУ  
«Сергиевский губернский техникум»  
Бирюлину А.А.  
от обучающегося (йся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам (уход за ребенком до полутора лет) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Свидетельство о рождении ребенка прилагаю.

Дата

Подпись

*Образец заявления при выходе из академического отпуска*

Директору ГБПОУ  
«Сергиевский губернский техникум»  
Бирюлину А.А.  
от обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата

Подпись