

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО СГТ

Н.А. Симонова
Приказ № 04-од от « 28» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Принято с учетом мнения
Совета самоуправления
обучающихся
Протокол № 6
«08» февраля 2023 г.

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол № 2
«16» февраля 2023 г.

с. Сергиевск, 2023 г.

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует формы периодичность и порядок текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности студентов и передачу с целью повышения оценки обучающихся в ГБПОУ СО СГТ.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальностям и профессиям, реализуемых ГБПОУ СО СГТ;
- Устава ГБПОУ СО СГТ.

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

Техникум, ГБПОУ СО СГТ – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сергиевский губернский техникум»;

СПО – среднее профессиональное образование.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

УД – учебные дисциплины;

МДК – междисциплинарный курс;

ДЗ – дифференцированный зачет;
ПМ – профессиональный модуль;
ПЦК – предметно-цикловая комиссия;
УР – учебная работа;
ДЭ - демонстрационный экзамен.

4. Ответственность и полномочия

Настоящее Положение согласовывается с советом учреждения и утверждается приказом Директора техникума.

5. Общие положения

5.1. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно-цикловых комиссии, методиста и заведующих учебной частью техникума.

5.2. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике) с целью оценки знаний, умений, практического опыта, освоения общих и профессиональных компетенций.

6. Планирование и проведение текущего контроля знаний

6.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся Техникума.

6.2. Текущий контроль по УД, МДК и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение УД, МДК, ПМ и проводится на любом из видов учебных занятий как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

6.3. Формами текущего контроля знаний являются:

- фронтальный опрос;
- контрольная работа;
- оценка самостоятельной работы;
- тестовый контроль;
- оценка выполнения манипуляций на практическом занятии;
- написание эссе и другие творческие работы.

6.4. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом содержания и объема учебного материала. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

6.5. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения с целью проверки межпредметных связей.

6.6. Результаты текущего контроля отражаются в журнале учебных занятий в форме оценки по пятибалльной системе. Выполнение практических занятий/лабораторных работ/контрольных работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по лабораторным работам/практическим занятиям/контрольным работам (ЛР/ПЗ/КР) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛР/ПЗ/КР студент не допускается до сдачи зачета/дифференцированного зачета/экзамена.

6.7. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями, предметно-цикловыми комиссиями, методистом и заведующими учебной частью для повышения эффективности работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД и ПМ.

6.8. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебной работе по согласованию с классным руководителем группы.

6.9. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий по уважительной и без уважительной причины, неудовлетворительного ответа, обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных и практических работ может осуществляться в отведённое учебным планом время на консультации (индивидуальные занятия). Расписание консультаций (индивидуальных занятий) составляется преподавателем и доводится до сведения обучающихся в начале семестра. Оценка за погашенную академическую задолженность выставляется в журнал учебных занятий.

6.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения дифференцированного зачёта (зачёта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам или допуска к экзамену по УД, МДК, экзамену квалификационному по ПМ.

7. Планирование, подготовка и проведение промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса УД, МДК, ПМ образовательной программы.

7.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения

соответствия персональных достижений, обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

7.3. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД, МДК;
- оценка степени освоения компетенций обучающимся.

7.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен квалификационный по итогам освоения всех элементов профессионального модуля;
- экзамен по междисциплинарному курсу, составным элементам профессионального модуля;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по ряду дисциплин (комплексный);
- зачет/дифференцированный зачет по дисциплине;
- зачет/дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет/дифференцированный зачет по ряду дисциплин/МДК (комплексный);
- аттестация по результатам прохождения учебной, производственной и преддипломной практики (дифференцированный зачет);
- защита курсовой работы;
- демонстрационный экзамен по профессиональному модулю.

7.5. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7.6. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале каждого семестра. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится до обучающихся и преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

7.8. В соответствии со структурой ППССЗ и ППКРС, Техникум самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в период проведения промежуточной аттестации не превышает 8, а количество

зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

7.9. Если УД/ПМ изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится в семестре их изучения. В случае изучения УД/ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по УД/ПМ в каждом из семестров или непосредственно после завершения их освоения. Время и форма проведения аттестации отражаются в учебном плане.

7.10. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет вариативной части ППССЗ и ППКРС, являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ и ППКРС. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по УД общеобразовательного цикла, общепрофессионального цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по составным элементам программы профессионального модуля, МДК – ДЗ, экзамен, по учебной и производственной практике – ДЗ, по производственной практике ДЗ проводят в виде публичной защиты отчетов по практике;

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен квалификационный, в том числе в форме демонстрационного экзамена, который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;

- по дисциплине «Физическая культура» – зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

7.11. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной

аттестации по ППССЗ и ППКРС) является экзамен (квалификационный), в том числе в форме демонстрационного экзамена, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ, ППКРС» ФГОС СПО. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

Демонстрационный экзамен - форма оценки соответствия уровня знаний, умений, навыков студентов, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Положением о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена по образовательным программам СПО в ГБПОУ СО СГТ, которое определяет формат, порядок организации и проведения демонстрационного экзамена.

Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, состав которой утверждается распорядительным документом директора техникума.

Итогом проверки форсированности компетенций во время экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

7.12. Условием допуска студентов к сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам и МДК является отсутствие задолженностей по изучаемым УД, МДК, по учебной/производственной практике.

Студенты, не аттестованные или имеющие две и более задолженности по УД, МДК, по учебной или производственной практике к промежуточной аттестации не допускаются до ликвидации задолженностей.

Студенты, ликвидировавшие задолженности в период экзаменационной сессии, а также студенты, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные для повторной аттестации.

Экзамен по отдельным УД, МДК проводятся в соответствии с графиком промежуточной аттестации в форме экзаменов (квалификационных экзаменов).

При выборе УД, МДК для экзаменов Техникум руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста среднего звена или квалифицированного рабочего, служащего;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, элемента профессионального модуля.

При составлении графика экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной УД, МДК формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, практический опыт.

Экзамен по отдельной УД, МДК принимается преподавателем по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

7.13. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины/ПМ и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

7.14. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатываются преподавателями дисциплин/ПМ, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам для подготовки к экзаменам не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов (Приложение 1.).

7.15. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам,

составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

7.16. Форма проведения экзаменов может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

7.17. Основные условия подготовки к экзаменам:

- преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;

- в период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

7.18. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость (Приложение 2,3);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

7.19. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

7.20. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

7.21. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 обучающихся.

7.22. При явке на экзамены обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку

обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно») (Приложение 3,7).

Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю), проставленное преподавателем в зачётной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному рабочему плану.

По окончании экзамена преподаватель сдаёт заполненную ведомость в учебную часть. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

7.23. Экзаменационная оценка по УД, МДК является определяющей для выставления в семестровую ведомость (Приложение 8.).

7.24. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Положительная оценка, полученная на пересдаче экзамена, выставляется в зачетную книжку и дополнительную экзаменационную ведомость.

7.25. В особых случаях – при наличии уважительных причин – обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, предоставляется возможность не более двух раз пересдать экзамены в установленные сроки. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзаменов по учебным дисциплинам проводится только комиссией, назначаемой распоряжением директора техникума.

7.26. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить в счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

Дифференцированный зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и форсированности у студентов компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ, ППКРС» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

Дифференцированный зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;

- комбинированная и др.

Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. (Приложение 1.) Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

7.27. Оценка, полученная на дифференцированном зачёте, за курсовую работу, за учебную и производственную практики заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»). (Приложения 4,5,7);

8. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

8.1. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины, ПМ, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа);

- оценка уровня освоения компетенций (умение студентов использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности).

8.2. Уровень подготовки студентов на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими

заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

Оценками «зачтено» и «незачтено» определяется уровень подготовки студентов на зачете по учебным дисциплинам/МДК и выставляется в зачётную книжку и ведомость (Приложение 4,7).

8.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий;
- оценка «хорошо» – за правильные ответы на 80-89 процентов заданий;
- оценка «удовлетворительно» – за правильные ответы на 70-79 процентов заданий;
- оценка «неудовлетворительно» – за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

8.4. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Если обучающимся

представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.

8.5. Подведение итогов промежуточной аттестации: обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими. Обучающимся, не прошедшим аттестацию в полном объёме, устанавливается срок ликвидации задолженностей (обучающийся задолжник при этом от обязательных учебных занятий не освобождается).

По итогам промежуточной аттестации приказом директора (по решению педагогического совета) отчисляются за академическую неуспеваемость следующие обучающиеся:

- не сдавшие экзамены (зачёты) по шести и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;
- получившие неудовлетворительную оценку при повторной аттестации.

9. Ликвидация задолженностей по результатам промежуточной аттестации

9.1. Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, устанавливается срок ликвидации академических задолженностей в пределах не более 1 месяца со дня начала занятий в следующем семестре. Основанием к пересдаче любого вида промежуточной аттестации является экзаменационный лист (Приложение б.) с обязательной подписью заведующего учебной частью.

9.2. Студентам, не сдавшим зачеты и экзамены по уважительной причине, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Уважительной причиной является болезнь, подтвержденная справкой установленного образца. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть «до» или «в» первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся представил медицинскую справку о

нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима. Такие справки для продления сессии не принимаются. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра.

9.3. Пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительные оценки, допускается после сдачи всех экзаменов в пределах экзаменационной сессии. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заместитель директора техникума по учебной работе может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

9.4. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз:

- один раз – преподавателю, принимавшему экзамен первоначально;
- один раз – экзаменационной комиссии.

Состав экзаменационной комиссии формируется председателем ПЦК и утверждается зам. директора по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе;
- председатель предметно-цикловой комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине в других группах;
- заведующий учебной частью или заместитель директора по УР;

Председателем экзаменационной комиссии назначается заведующий учебной частью или заместитель директора по УР.

9.5. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным листом, содержащим подписи всех членов комиссии. Решение комиссии является окончательным.

9.6. В пределах действующего срока ликвидации задолженностей заведующий учебной частью может отказать студенту в выдаче экзаменационного листа для пересдачи только в следующих случаях:

- студент представлен к отчислению из техникума;
- студент не имеет допуска к сессии;
- студент уже реализовал право двух пересдач.

9.7. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, по личному заявлению студента и представлению заведующего учебной частью. К заявлению студента прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

9.8. Порядок ликвидации задолженностей студентами, обучающимися на договорной основе (с возмещением затрат на обучение), осуществляется на общих основаниях.

10. Пересдача с целью повышения оценки

10.1. По завершении сдачи всех зачётов и экзаменов промежуточной аттестации на основании письменного заявления студента и по согласованию с заведующим учебной частью допускается повторная сдача двух дисциплин с целью углубления знаний и повышения оценки. (Приложение 6.). При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки не разрешается.

10.2. Новую оценку в зачетной книжке (Приложение 7.) и в экзаменационном листе выставляет преподаватель, который также вносит исправления в журнал. На выпускном курсе пересдача дисциплин с целью повышения положительной оценки может быть проведена не позднее чем за 1 месяц до начала производственной практики (преддипломной). Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается. В особых случаях, на основании личного заявления обучающегося и ходатайства родителей (законных представителей) и по распоряжению директора техникума, допускается повторная сдача одной дисциплины с целью повышения положительной оценки вне зависимости от периода обучения.

10.3. Передача проводится при наличии экзаменационного листа, подписанного заведующим учебной частью (Приложение 6.).

10.4. Преподавателям (руководителям практики) категорически запрещается осуществлять прием передачи без экзаменационного листа или по экзаменационному листу без подписи заведующего учебной частью, или срок действия которого истек, или не указан.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»**

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
« _____ »
Протокол № _____
от « ____ » _____ 201 ____ г.
Председатель ПЦК
_____/_____ /

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____/_____/_____
« ____ » _____ 201 ____ г

Вопросы и задания
для промежуточной аттестации в форме
экзамена (дифференцированного зачёта, зачёта)
по _____
специальность _____
для студентов _____ курса _____ группа

Перечень теоретических вопросов
для промежуточной аттестации в форме
экзамена (дифференцированного зачёта, зачёта)

по _____
специальность _____
для студентов _____ курса _____ группа

- 1.
- 2.
-

Преподаватель _____ / _____ /

Перечень практических заданий
для промежуточной аттестации в форме
экзамена (дифференцированного зачёта, зачёта)

по _____
специальность _____
для студентов _____ курса _____ группа

- 1.
- 2.
-

Преподаватель _____ / _____ /

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сергиевский губернский техникум»

<p>РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК «_____» Протокол № _____ от «___» _____ 201__ г. Председатель ПЦК _____/_____/</p>	<p>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 по _____</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по учебной работе _____/_____/ «___» _____ 201__ г.</p>
--	--	---

Специальность _____ курс _____ группа _____
форма обучения – _____

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____/_____/

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сергиевский губернский техникум»

РАССМОТРЕНО на заседании ПЦК « _____ » Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г. Председатель ПЦК _____/_____/_____	БИЛЕТ № 1 по _____	УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по учебной работе _____/_____/_____ « _____ » _____ 201__ г.
--	---------------------------------	---

Специальность _____ курс _____ группа _____
форма обучения – _____

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____ / _____ /

Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сергиевский губернский техникум»

Специальность СПО:

Дисциплина:

Тестовые задания
Вариант

Блок А

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа				
<p><i>Инструкция по выполнению заданий № 1-4 соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,</i></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ задания</th> <th style="text-align: center;">Вариант ответа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1-В,2-А,3-Б</td> </tr> </tbody> </table>			№ задания	Вариант ответа	1	1-В,2-А,3-Б
№ задания	Вариант ответа					
1	1-В,2-А,3-Б					
1	Установите соответствие ... 1. А. 2. В. 3. С.					
2	Установите соответствие ...					
3	Установите соответствие ...					
4	Установите соответствие ...					
<p><i>Инструкция по выполнению заданий №№ 5-25: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.</i></p>						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						

24		
25		
Блок Б <i>Инструкция по выполнению заданий №№26-35в соответствующую строку бланка ответов запишите свой краткий ответ на вопрос или пропущенные слова.</i>		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

АНАЛИЗ

по _____
за _____ семестр _____ учебного года
Дата выполнения _____
Группа _____ Количество студентов _____
Курс _____
Специальность _____
Дисциплина _____
Преподаватель _____
Выполняли работу _____ студентов
Успеваемость (в%) _____
Качество знаний (в %) _____

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

Типичные ошибки:

Причины ошибок:

Пути и методы их устранения:

Подпись преподавателя

Форма экзаменационного листа

ГБПОУ СО СГТ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
(подшивается к основной ведомости группы)

Название дисциплины (МДК) _____

Фамилия И.О. преподавателя _____

Фамилия И.О. студента _____

Специальность _____

Курс _____ группа _____ семестр _____

Заведующий учебной частью _____
(дата, подпись)

Вид промежуточной аттестации _____

Оценка _____

Дата сдачи _____

Подпись преподавателя _____

Форма заявления на пересдачу с целью повышения оценки

Директору
ГБПОУ СО СГТ
А.Н. Малышеву
студента _____ группы _____ курса
специальность _____

заявление

Прошу разрешить пересдачу с целью повышения оценки по дисциплине (МДК)

(индекс. наименование учебной дисциплины (МДК))

Дата _____

Подпись _____

Образец заполнения зачетной книжки

3-й семестр 20 17/20 18 учебный год

**Допущен к
сессии**

Иванов Иван Иванович
(Фамилия И.О. студента)

Результаты промежуточной аттестации
(экзамены)

Результаты промежуточной аттестации
(зачеты)

Наименование учебной дисциплины	Общее кол-во часов	Оценка	Дата	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Общее кол-во часов/з. ед.	Оценка	Дата сдачи зачета	Подпись преподавателя	Фамилия преподавателя
<i>ОУД.03 Математика</i>	<i>145</i>	<i>хор</i>	<i>00.00.00.</i>	<i>НСидор</i>	<i>Сидорова</i>	<i>ОУД.04 История</i>	<i>48</i>	<i>хор</i>	<i>00.00.00</i>	<i>НКупц</i>	<i>Купцов</i>
<i>Комплексный экзамен</i>	<i>140</i>	<i>хор</i>	<i>00.00.00</i>	<i>Петр ИванЛВ</i>		<i>О.оо Физика</i>	<i>50</i>	<i>отл</i>	<i>00.00.00</i>	<i>ОИв</i>	<i>Иванов</i>
<i>ОУД.01. Русский язык</i>	<i>80</i>	<i>хор</i>		<i>Петр</i>	<i>Петрова</i>	<i>О.оо Химия</i>	<i>66</i>	<i>хор</i>	<i>00.00.00</i>	<i>ЕФР</i>	<i>Ефремов</i>
<i>ОУД.02 Литература</i>	<i>60</i>	<i>хор</i>		<i>ИванЛВ</i>	<i>Иванова</i>						
Пересдача с целью повышения оценки						Пересдача с целью повышения оценки					
<i>Математика</i>	<i>145</i>	<i>отл</i>	<i>00.00.00</i>	<i>НСидор</i>	<i>Сидорова</i>	<i>История</i>	<i>48</i>	<i>отл.</i>	<i>00.00.00</i>	<i>НКупц</i>	<i>Купцов</i>

Студент (курсант) _____ переведён на __ курс

Заместитель руководителя _____ (подпись)

