

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ СО СГТ)

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ САМОУПРАВЛЕНИЯ

Согласовано:
Советом Учреждения

(Протокол №_1_ от 13.02.2017 г.)



с. Сергиевск

1. Общие положения.

- 1.1. Формой самоуправления в государственном бюджетном профессионального образовательном учреждении Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (далее – техникум) является Совет самоуправления обучающихся студентов и слушателей (далее – Совет самоуправления).
- 1.2. Совет самоуправления состоит из студентов и слушателей (далее – Обучающихся) 1-4 курсов и является органом самоуправления в техникуме, основанном на согласии и сотрудничестве.
- 1.3. Деятельность Совета самоуправления строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, открытости.
- 1.4. Совет самоуправления действует на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Устава техникума, принципов выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.
- 1.5. Члены Совета самоуправления являются связующим звеном между педагогическо-инженерным коллективом и коллективом Обучающихся, доводят до сведения группы и классного руководителя решения Совета самоуправления.
- 1.6. Совет самоуправления собирается 1 раз в месяц.
- 1.7. Совет самоуправления участвует в планировании и организации внеклассной и внеучебной работы Техникума.
- 1.8. Выборы в Совет самоуправления проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на собрании Обучающихся.
- 1.9. Членами Совета самоуправления могут быть выбранные учебной группой Обучающиеся, имеющие желание работать в Совете самоуправления, быть в центре жизни Техникума.
- 1.10. Членами Совета самоуправления не могут быть Обучающиеся не подчиняющиеся Уставу техникума, не выполняющие правила поведения.
- 1.11. Члены Совета самоуправления за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета самоуправления.

2. Цели и задачи Совета самоуправления.

- 2.1. Основной целью Совета самоуправления является развитие самостоятельности Обучающихся, формирование активной жизненной позиции, обеспечение реализации потребностей Обучающихся.
- 2.2. Совет самоуправления участвует в организации учебной и трудовой деятельности Обучающихся.
- 2.2. Совет самоуправления организует досуг Обучающихся, подготовка и проведение внеклассных и внетехникумовских мероприятий.
- 2.3. Совет самоуправления освещает события в жизни Техникума.
- 2.4. Совет самоуправления координирует самообслуживание Обучающихся - дежурство, поддержание чистоты и порядка и т.п.
- 2.5. Совет самоуправления способствует формированию здорового образа жизни.
- 2.6. Совет самоуправления защищает права Обучающихся.

3. Организация работы Совета самоуправления.

3.1. Председатель Совета самоуправления координирует работу секторов, ведет заседания Совета самоуправления.

3.2. Председатель Совета самоуправления выбирается из членов Совета самоуправления голосованием.

3.3. Секретарь Совета самоуправления отвечает за документацию и ведет протокол каждого заседания.

3.4. Работа Совета самоуправления организуется на основе планирования и текущих дел.

3.5. На заседаниях Совета самоуправления анализируется каждое дело, мероприятие, проведенное в Техникуме и вне его.

3.6. Совет самоуправления состоит из секторов:

- учебный сектор,
- спортивный сектор,
- санитарно-трудовой сектор,
- культмассовый сектор,
- информационно-оформительский сектор,
- сектор старост групп.

4. Документация и отчетность Совета самоуправления.

4.1. Заседания Совета самоуправления протоколируются.

4.2. План работы Совета самоуправления составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Техникума.

4.3. Анализ деятельности Совета самоуправления представляется заместителю директора Техникума по воспитательной работе в конце учебного года.

5. Права и обязанности членов Совета самоуправления.

5.1. Члены Совета самоуправления обязаны:

5.1.1. принимать активное участие в деятельности Совета самоуправления;

5.1.2. быть опорой администрации Техникума, классных руководителей во всех делах Техникума и учебной группы;

5.1.3. доводить до сведения преподавателей, Обучающихся решения Совета самоуправления.

5.2. Члены Совета имеют право:

5.2.1. принимать активное участие в планировании воспитательной работы Техникума, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий в Техникуме;

5.2.2. иметь свой орган печати, свою эмблему (значок) и девиз, герб, гимн;

5.2.3. слушать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения;

5.2.4. ходатайствовать о поощрении или наказании обучающихся Техникума перед Педагогическим советом и Советом профилактики.

6. Деятельность секторов Совета самоуправления.

6.1. Учебный сектор – ведет контроль посещаемости, успеваемости и поведения Обучающихся в группах, координирует работу старост в этом направлении; анализирует работу за месяц, за год.

Консультантом учебного сектора является – заместитель по реализации программ СПО, зав.учебной частью по реализации общеобразовательных программ.

6.2. Спортивный сектор – организует спортивно – оздоровительную деятельность в Техникуме; ведет учет занятости Обучающихся в кружках и секциях; анализирует работу за месяц, за год.

Консультантом спортивного сектора является – руководитель физвоспитания.

6.3. Санитарно-трудоустройственный сектор – организует дежурство по Техникуму; обеспечивает соблюдение чистоты и порядка Обучающимися, организует проведение экологического субботника, анализирует работу за месяц, за год.

Консультантом санитарно-трудоустройственного сектора является – комендант корпуса, дежурный мастер.

6.4. Культмассовый сектор – изучает досуговые потребности Обучающихся, распределяет обязанности по группам в подготовке и проведении внеклассных мероприятий, активно участвует в их проведении; анализирует работу за месяц, за год.

Консультантом культмассового сектора является – зав. сектором СПР.

6.5. Информационно-оформительский сектор – освещает все стороны жизни Техникума в стенгазетах, в районной газете.

Консультантом информационно-оформительского сектора является – библиотекарь, преподаватель литературы.

6.6. Сектор старост групп

Консультантом сектора старост групп является – зав. учебной частью, зав. сектором.

Права и обязанности учебного сектора:

- борется с прогулами и опозданиями;
- оказывает помощь неуспевающим в усвоении программного материала;
- участвует в подготовке и проведении олимпиад, конкурсов, вечеров по предметам;
- ответственный учебным сектором по приглашению администрации Техникума присутствует на заседаниях Педагогического совета Техникума, участвует в обсуждении вопросов связанных с улучшением образовательного процесса Техникума;
- вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитального процесса;
- отчитывается о проделанной работе перед Советом самоуправления.

Права и обязанности спортивного сектора:

- организует спортивно-оздоровительную деятельность Обучающихся;
- планирует свою работу по формированию ЗОЖ и организует спортивно-оздоровительную деятельность Обучающихся;

- ведет активную программу ЗОЖ через организацию бесед со специалистами, оформление стендов, наглядной агитации;
- организует проведение «Дней Здоровья», Дней отказа от курения;
- совместно с работниками Техникума организует проведение спортивных соревнований, олимпиад, турниров.

Права и обязанности санитарно-трудового сектора:

- участвует в организации и проведении работ Техникума по благоустройству территории;
- участвует в планировании, организации и проведении летнего трудового семестра обучающихся;
- организует уборку закрепленных участков территории за группами;
- организует дни генеральных уборок в здании, аудиториях;
- отслеживает санитарное состояние аудиторий и территории;
- осуществляет руководство самообслуживанием, дежурством учебных групп;
- проводит работу на сохранение имущества.

Права и обязанности культмассового сектора:

- организует подготовку и проведение в Техникуме культурно-массовых, праздников, конкурсов, фестивалей, дискотек;
- отвечает за художественное, световое и звуковое и техническое оформление всех культурно-массовых мероприятий;
- информирует Обучающихся через пресс-центр о проведении мероприятий;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с культурно-массовой деятельностью Обучающихся, вносит предложения по совершенствованию организации культурного досуга Обучающихся Техникума;
- отчитывается о проделанной работе перед Советом самоуправления.

Права и обязанности информационно-оформительского сектора:

- планирует свою работу по организации Обучающихся Техникума для сборов корреспондентов и работу с ними;
- присутствует на заседаниях Педагогического советов Техникума, участвует в обсуждении вопросов, связанных с организацией информационного обеспечения жизнедеятельности коллектива Обучающихся, вносит предложения по совершенствованию работы информационно-оформительского сектора Техникума;
- отчитывается о проделанной работе перед Советом самоуправления.