

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОЙ ГРУППЕ
«МОЛОДЕЖНЫЙ ФОРМАТ»

Согласовано:
Советом Учреждения

(Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.)

Утверждено:

Директор ГБПОУ СО СГТ

А.Н.Малышев

Приказ № 301/08 -од от «30» 08 2018 г.)



с. Сергиевск

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования публичной группы «Молодёжный формат» (далее по тексту - ГРУППА) на интернет – ресурсе российской социальной сети «ВКонтакте» (ссылка: <https://vk.com/feed>) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (далее по тексту – УЧРЕЖДЕНИЕ).

1.2 ГРУППА является иллюстративной базой о деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе о работе каждой из академических групп УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.3 Адрес ГРУППЫ в Интернет ресурсе: <https://vk.com/public155010786>

1.4 Руководителем ГРУППЫ является педагог – организатор.

1.5 Администратор ГРУППЫ – член информационного сектора студенческого самоуправления УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.6 Информационные материалы, размещенные в ГРУППЕ, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ.

1.7 Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным в ГРУППЕ, имеют все участники/пользователи после предварительной регистрации.

1.8 При использовании, цитировании и перепечатке информационных материалов, размещенных в ГРУППЕ, обязательным требованием является ссылка на адрес ГРУППЫ <https://vk.com/public155010786>

II. Задачи ГРУППЫ

Задачами ГРУППЫ являются:

2.1 Оперативное доведение новостей о функционировании и развитии УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.2 Создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного сотрудничества студентов, педагогов.

III. Функции ответственных за функционирование ГРУППЫ

3.1. Функции руководителя ГРУППЫ:

3.1.1 Руководитель ГРУППЫ несет ответственность:

- за содержимое опубликованных материалов;
- за точность и достоверность информации;
- за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;
- за стилистику, грамматику и синтаксис

3.2. Функции администратора ГРУППЫ:

3.2.1 Управляет информационной структурой ГРУППЫ, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы;

- 3.2.2 Регистрирует в установленном порядке ГРУППУ;
- 3.2.3 Обеспечивает технический доступ участников;
- 3.2.4 осуществляет мониторинг состояния информации, размещенной в ГРУППЕ;
- 3.2.5 Приостанавливает работу ГРУППЫ при искажении посторонними лицами информации и т.д.;
- 3.2.6 Контролирует несанкционированное изменение ГРУППЫ;
- 3.2.7 Предоставляет участникам помощь в размещении публикаций;
- 3.2.8 Удаляет информацию, потерявшую актуальность.
- 3.2.9 Обеспечивает наполняемость и обновление материалов.

IV. Участники ГРУППЫ:

4.1 Имеют право:

- 4.1.1 Просматривать информацию;
- 4.2.2 Читать разделы ГРУППЫ и скачивать прикрепленные файлы;
- 4.2.3 Использовать все доступные ресурсы, размещать собственную информацию;
- 4.2.4 Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
- 4.2.5 Участвовать в опросах (при их наличии на стене ГРУППЫ).

4.2 Обязаны:

- 4.2.1 Не размещать в ГРУППЕ сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию противоречащую законам РФ.