

**Министерство образования и науки Самарской области  
государственное бюджетное профессионального  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сергиевский губернский техникум»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директором ГБПОУ СО СГТ  
Н.А. Симоновой  
Приказ № 04 от « 28» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составе и структуре учебно-методических комплексов учебных  
дисциплин и профессиональных модулей**

Принято с учетом мнения  
Совета самоуправления  
обучающихся  
Протокол № 6  
«08» февраля 2023 г.

Принято с учетом мнения  
Родительского комитета  
Протокол № 2  
«16» февраля 2023 г.

с. Сергиевск, 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины и профессионального модуля ГБПОУ СО СГТ (далее – Положение) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), входящих в учебные планы по всем специальностям и профессиям, реализуемым государственным бюджетным профессиональным учреждением Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (далее-Техникум) и регламентирует структуру, содержание и порядок разработки УМК в профессиональной образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям Техникума (далее – ППССЗ), программами подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и нормативными документами Минобрнауки РФ (положения, методические указания и рекомендации) по организации обучения студентов в ПОО.

1.3. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля) (далее – УМК) представляет собой совокупность различных учебных и методических материалов, способствующих эффективному усвоению студентами содержания дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности (профессии) и учебного плана специальности (профессии).

1.4. Основными задачами составления учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) являются:

– оснащение учебного процесса учебно-программными, учебно-методическими, справочными и другими материалами, обеспечивающими необходимый уровень подготовки специалистов;

– разработка оптимальной системы всех видов контроля образовательных результатов студентов;

– повышение качества подготовки специалистов посредством реализации внутри и междисциплинарных логических связей, согласования содержания и устранения дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами ППССЗ/ППКРС, рационального распределения учебного времени по разделам курса и видам учебных занятий, накопления новых знаний, новаторских идей и разработок.

1.5. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля) является составной частью ППССЗ /ППКРС и составляется на каждую дисциплину (профессиональный модуль), входящую (ий) в рабочий учебный план по специальности/профессии.

1.6. Преподаватель имеет право составить единый учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля) для нескольких специальностей (профессий), в том случае, если дисциплина, модуль имеют один набор образовательных результатов в ФГОС СПО.

1.7. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке, в печатном варианте, которая хранится у преподавателя. Контрольный экземпляр учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля) на электронных носителях хранится в библиотеке методического кабинета.

1.8. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин (профессиональных модулей) должны быть доступны каждому преподавателю и широко использоваться в образовательном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях предметных цикловых комиссий (далее – ПЦК), постоянно обновляться и совершенствоваться. Изменения в УМК могут вноситься по мере потери актуальности содержания всего комплекса, либо отдельных его элементов.

1.9. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности профессиональной образовательной организации и должны соблюдаться всеми преподавателями и предметными цикловыми комиссиями Техникума.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УМК**

### **2.1. Цель разработки УМК:**

- совершенствование педагогического мастерства, оптимизация подготовки и проведения занятий, обеспечение дидактического единства при усвоении системы знаний и приобретении общих и профессиональных компетенций.

### **2.2. Задачи разработки УМК:**

- подготовка учебно-методического обеспечения УД/МДК/ПМ;
- систематизация содержания УД/МДК/ПМ с учетом достижений науки, требований работодателей;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, способствующими качественной подготовке специалистов;
- внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/МДК/ПМ согласно реализуемой технологии обучения на модульно-компетентностной основе;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы обучающихся, контроля результатов их обучения;
- разработка фонда оценочных средств ППСЗ / ППКРС по специальностям и профессиям;
- создание учебно-методических материалов, необходимых для подготовки электронных учебников, электронных учебно - методических пособий;
- обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

#### **3.1. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)**

##### **Блок 1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1.1. Требования к результатам освоения ППКРС (выписка из ФГОС).

1.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по профессиональному модулю (выписка из ФГОС).

##### **Блок 2. ПРОГРАММНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

2.1. Примерная программа профессионального модуля (при наличии).

2.2. Рабочая программа профессионального модуля.

2.3. Календарно-тематические планы по междисциплинарным курсам или разделам междисциплинарных курсов.

2.4. Комплекты планов учебных занятий междисциплинарных курсов (технологических карт преподавателя).

2.5. Перечень учебно-производственных работ по учебной практике (производственному обучению).

2.6. Календарно-тематический план учебной практики (производственного обучения).

2.7. Детальные программы производственной практики (при необходимости).

##### **Блок 3. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ междисциплинарных курсов УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

3.1. Учебная литература (в том числе на электронных носителях):

3.1.1. Учебники.

3.1.2. Учебные пособия.

3.1.3. Конспекты лекций.

3.1.4. Справочники, задачки.

3.1.5. Каталоги, альбомы.

3.2. Методическая литература:

3.2.1. Методические пособия.

3.2.2. Методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

#### Блок 4. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Комплект методического обеспечения аудиторных занятий по междисциплинарным курсам:

4.1.1. Тематические «копилки» - комплекты технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.1.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.

4.2. Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы:

4.2.1. Вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий.

4.2.2. Тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением; комплекты кейсов.

4.2.3. Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы обучающихся.

4.3. Методическое сопровождение учебной практики (производственного обучения):

4.3.1. Тематические «копилки» - комплекты инструкционных карт, технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.3.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ.

4.3.3. Критерии оценок по учебной практике (производственному обучению).

4.3.4. Методические рекомендации для руководителя производственной практики.

4.4. Учебно-наглядные пособия:

4.4.1. Изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.).

4.4.2. Натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.).

4.4.3. Мультимедийные презентации.

4.5. Технические средства обучения.

#### Блок 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Паспорт фонда оценочных средств (Приложение 1)

5.2. Комплект материалов для текущего контроля.

5.2.1 Комплект материалов для проведения контрольных работ.

5.2.2 Комплект материалов для проведения тестового контроля.

5.2.3 Комплект материалов для проведения лабораторных работ и практических занятий.

5.2.4 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы.

И другие материалы для текущего контроля. (Приложение 3)

5.3. Комплект материалов для промежуточной аттестации

5.3.1 Оценочные средства для проведения дифференцированного зачета (зачёта).

5.3.2 Оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного экзамена).

И другие материалы для промежуточной аттестации.

### **3.2. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ПКРС)**

#### Блок 1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.1. Требования к результатам освоения ППССЗ (выписка из ФГОС).

1.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по дисциплине (выписка из ФГОС).

#### Блок 2. ПРОГРАММНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Примерная программа дисциплины (при наличии).

2.2. Рабочая учебная программа дисциплины.

2.3. Календарно-тематический план по дисциплине.

2.4. Комплект планов учебных занятий (технологических карт преподавателя).

### Блок 3. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. Учебная литература (в том числе на электронном носителе):

3.1.1. Учебники.

3.1.2. Учебные пособия.

3.1.3. Конспекты лекций.

3.1.4. Справочники, задачки, хрестоматии.

3.1.5. Каталоги, альбомы.

3.2. Методическая литература:

3.2.1. Методические пособия.

3.2.2. Методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

### Блок 4. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Комплект методического обеспечения аудиторных занятий:

4.1.1. Рабочая тетрадь по дисциплине.

4.1.2. Тематические «копилки»: комплекты технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.1.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.

4.2. Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы:

4.2.1. Вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий.

4.2.2. Тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением; комплекты кейсов.



4.2.3. Методическое обеспечение курсового проектирования: перечень тем, указатель литературы, методические рекомендации, образцы курсовых проектов (работ).

4.2.4. Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов.

4.3. Учебно-наглядные пособия:

4.3.1. Изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.).

4.3.2. Натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.).

4.3.3. Мультимедийные презентации.

4.4. Технические средства обучения.

## Блок 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Паспорт фонда оценочных средств (Приложение 2)

5.2. Комплект материалов для текущего контроля.

5.2.1 Комплект материалов для проведения контрольных работ.

5.2.2 Комплект материалов для проведения тестового контроля.

5.2.3 Комплект материалов для проведения лабораторных работ и практических занятий.

5.2.4 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы.

И другие материалы для текущего контроля. (Приложение 3)

5.3. Комплект материалов для промежуточной аттестации

5.3.1 Оценочные средства для проведения дифференцированного зачета (зачёта).

5.3.2 Оценочные средства для проведения экзамена.

И другие материалы для промежуточной аттестации.

## Блок 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА (ЛАБОРАТОРИИ).

**3.3. Учебно-методический комплекс по профессиональному модулю программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

### Блок 1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

1.1. Требования к результатам освоения ППСЗ (выписка из ФГОС).

1.2. Требования к знаниям, умениям, практическому опыту по профессиональному модулю (выписка из ФГОС).

## Блок 2. ПРОГРАММНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Примерная программа профессионального модуля (при наличии).

2.2. Рабочая программа профессионального модуля.

2.3. Календарно-тематические планы по междисциплинарным курсам или разделам междисциплинарных курсов.

2.4. Комплекты планов учебных занятий междисциплинарных курсов (технологических карт преподавателя).

2.5. Перечень учебно-производственных работ и упражнений (для учебной практики), индивидуальных заданий (для производственной практики по профилю специальности).

## Блок 3. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

3.1. Учебная литература (в том числе на электронных носителях):

3.1.1. Учебники.

3.1.2. Учебные пособия.

3.1.3. Конспекты лекций.

3.1.4. Справочники, задачки.

3.1.5. Каталоги, альбомы.

3.2. Методическая литература:

3.2.1. Методические пособия.

3.2.2. Методические рекомендации, методические разработки, методические указания.

## Блок 4. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Комплект методического обеспечения аудиторных занятий по междисциплинарным курсам:

4.1.1. Тематические «копилки»: комплекты технологических задач и производственных ситуаций, разработки деловых и ролевых игр и т.д.

4.1.2. Методические рекомендации (указания) по выполнению лабораторно-практических работ.

4.2. Комплект методического обеспечения самостоятельной (внеаудиторной) работы:

4.2.1. Вопросы и методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, разработке и выполнению проектных заданий.

4.2.2. Тематика и методические рекомендации по работе над рефератом, докладом, сообщением; комплекты кейсов.

4.2.3. Методическое обеспечение курсового проектирования: перечень тем, указатель литературы, методические рекомендации, образцы курсовых проектов (работ).

4.2.4. Методические рекомендации по другим видам самостоятельной работы студентов.

4.3. Методическое сопровождение производственной практики по профилю специальности:

4.3.1. Образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, структура отчета и т.п.).

4.3.2. Методические рекомендации для студентов-практикантов.

4.3.3. Критерии оценок по практике.

4.4. Учебно-наглядные пособия:

4.4.1. Изобразительные пособия (схемы, таблицы, плакаты, чертежи и др.).

4.4.2. Натуральные пособия (модели, макеты, муляжи, приборы и др.).

4.4.3. Мультимедийные презентации.

4.5. Технические средства обучения.

## Блок 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Паспорт фонда оценочных средств (Приложение 1)

5.2. Комплект материалов для текущего контроля.

5.2.1. Комплект материалов для проведения контрольных работ.

5.2.2. Комплект материалов для проведения тестового контроля.

5.2.3 Комплект материалов для проведения лабораторных работ и практических занятий.

5.2.4 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы.

И другие материалы для текущего контроля. (Приложение 3)

5.3. Комплект материалов для промежуточной аттестации

5.3.1 Оценочные средства для проведения дифференцированного зачета (зачёта).

5.3.2 Оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного экзамена).

И другие материалы для промежуточной аттестации.

#### **4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УМК**

##### 4.1. Требования к оформлению текстов:

Текст набирается в формате MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры:

Левое поле – 2 см;

Правое поле – 1,5 см;

Верхнее поле – 2 см;

Нижнее – 2см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт – Times New Roman;

Кегль– 12 / 14;

Режим «выравнивание по ширине».

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

5.1. Организация работы по созданию учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) осуществляется в соответствии с планом работы предметной цикловой комиссии.

5.2. Непосредственной разработкой учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) занимаются преподаватели, ведущие данную дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль).

5.3. Создание учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля) осуществляется поэтапно:

- первый этап: разработка рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) входящей в учебный план подготовки обучающихся по соответствующей специальности или профессии;
- второй этап: разработка методических материалов для организации проведения аудиторных занятий, для проведения контроля знаний и умений и для организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- третий этап: оформление документов;
- четвертый этап: апробация материалов УМК в образовательном процессе;
- пятый этап: корректировка материалов УМК по результатам апробации.

5.4. Преподаватели-разработчики несут ответственность за содержание учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля).

5.5. Материалы, входящие в состав учебно-методического комплекса, обсуждаются на заседании предметной цикловой комиссии.

5.6. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины (профессионального модуля) должен быть разработан в семестре, в котором изучается указанная дисциплина, профессиональный модуль.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

6.1. Контроль качества материалов, входящих в состав учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля), возлагается на председателя предметной цикловой комиссии (ПЦК), заведующего учебной частью, методиста и заместителя директора по учебной работе.

6.2. Председатель ПЦК своевременно рассматривает, рецензирует, утверждает или передает на утверждение руководителю (заместителю директора по учебной работе) рабочую программу, учебные и учебно-методические материалы, входящие в содержание УМК.

6.3. Председатель ПЦК должен регулярно оценивать готовность УМК к использованию в учебном процессе.





**Шаблон  
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

по специальности: \_\_\_\_\_

код, наименование специальности

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания <sup>1</sup>	Результаты обучения ПК, ОК <sup>2</sup>	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы <sup>3</sup>	Показатели оценки	Наименование контрольно-оценочных средств	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				См. Приложения 3	<b>Выбрать:</b> Зачет, Дифференцированный зачет, Экзамен

<sup>1</sup> столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.2 рабочей программы «Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля».

<sup>2</sup> столбцы 2,4 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК» заполняется в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

<sup>3</sup> столбец 3 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» – в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

**Шаблон  
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной дисциплине**

\_\_\_\_\_ наименование учебной дисциплины

по специальности: \_\_\_\_\_

код, наименование специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Показатели оценки	Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по уч. плану)
				Наименование контрольно-оценочного средства	Наименование контрольно- оценочного средства
1	2	3	4	5	6
Из паспорта рабочей программы (пункт 1.3)	Из ФГОС по дисциплине	Из рабочей программы Тема 1, Тема 2		См. Приложения 3	
		Тема 3 и т.д.			
					<b>Выбрать:</b> Зачет, Дифференцированный зачет, Экзамен

**Примерный состав КОС  
для текущего контроля знаний, умений обучающихся  
по учебной дисциплине/темам, разделам, МДК  
профессионального модуля**

<b>№п/ п</b>	<b>Наименование КОС</b>	<b>Материалы для представления в ФОС</b>
1	Контрольная работа №1 - п по теме, разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам*
2	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Перечень вопросов по теме, разделу
3	Тест по теме, разделу	Тест по теме, разделу*
4	Реферат, доклад сообщение, эссе	Темы рефератов, докладов, сообщений, эссе*
5	Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	Темы и задания для выполнения обучающимися проектной деятельности*
6	Лабораторная работа	Методическая разработка лабораторной работы*
7	Практическое занятие –деловая игра	Методическая разработка практического занятия*
8	Практическое занятие –решение ситуационных задач	Образцы ситуационных задач*
9	Практическое занятие – семинар, круглый стол	Перечень тем для изучения и(или) обсуждения
10	Практическое занятие – расчетно-графическая работа	Образцы расчетно-графических заданий*
11	Рабочая тетрадь	Образцы заданий
12	Портфолио	Требования к материалам обучающихся для включения в портфолио*

материалы, отмеченные \* должны содержать критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т.п.