

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Самарской области «Сергиевский губернский техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО СГТ  
\_\_\_\_\_ Н.А. Симонова  
« 27 » октября 2022 г.

**Положение**  
**о проведении внутритехникумовской**  
**научно – практической конференции «Мой бизнес»**

Сергиевск, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает цель, задачи и порядок проведения внутритехникумовской научно-практической конференции студентов «Мой бизнес» (далее Конференция).

1.2. Цель Конференции – создание условий для формирования предпринимательского мышления у обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (далее ГБПОУ СО СГТ), развитие деловой активности, поддержка конкурентоспособных бизнес-идей с перспективой дальнейшего участия в областных, региональных, федеральных конкурсах, программах и проектах.

1.3. Задачи Конференции:

- вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность, стимулирование интереса к новаторству и творческим решениям,
- формирование аналитических и проектных компетенций у обучающихся,
- повышение уровня знаний обучающихся в области бизнес-планирования,
- поддержка молодежных инициатив по разработке и реализации бизнес-идей, перспективных в исполнении;
- приобретение навыков публичного выступления.

1.4. Организатором Конференции являются Зайцева А.В. руководитель научного студенческого общества ГБПОУ СО СГТ и Чиннова Т.В. преподаватель ГБПОУ СО СГТ.

1.5. Участниками Конференции являются обучающиеся ГБПОУ СО СГТ, интересующиеся и занимающиеся бизнес планированием как самостоятельно, так и под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения.

## 2. Организация Конференции и порядок ее проведения

2.1. Конференция проводится в декабре 2022 года в ГБПОУ СО СГТ в 2 этапа:

- I этап – подготовительный – прием заявок и работ – с 1 по 12 декабря 2022 года.
- II этап – проведение очной защиты бизнес - планов, подведение итогов и награждение победителей – 14 - 15 декабря 2022 года.

2.2. Основное направление работы Конференции – разработка проекта бизнес – плана.

2.3. Участники Конференции предоставляют руководителю научного студенческого общества:

- заявку на участие (Приложение 1),
- работу в распечатанном виде.

2.4. Выступление на Конференции регламентировано. Регламент – 5-7 минут на выступление.

2.5. Оцениваются выступления студентов экспертной комиссией в составе 3 человек из числа преподавателей и сотрудников ГБПОУ СО СГТ

2.6. Состав экспертной комиссии: Чиннова Т.В., Зайцева А.В., Парфенова Т.С.

2.7. Задачи экспертной комиссии:

- независимая оценка студенческих работ по определенным критериям;
- обобщение итогов заседания членов экспертной комиссии и составление итогового протокола;
- распределение мест между участниками;
- рекомендации о предоставлении конкурсных работ студентов, имеющих научную и практическую значимость, к участию в областных, региональных, федеральных конкурсах, программах и проектах.

### 3. Требования к содержанию и оформлению работы

3.1. Количество листов в работе – не должно превышать – 20 листов без приложения. Оформление титульного листа – Приложение 2.

3.2. Бизнес - план должен иметь следующее содержание и структуру:

- Титульный лист бизнес-плана.
- Резюме проекта.
- Раскрытие сути и целей проекта.
- Анализ отрасли, в которой предполагается работать.
- Подробная характеристика продукта.
- Маркетинговый план.
- Производственный план.
- Организационный план.
- Финансовый план.
- Анализ существующих рисков.
- Приложения

Требования к оформлению бизнес – плана:

- работа оформляется в формате Word;
- формат документа — А-4 (ориентация книжная);
- шрифт — Times New Roman, размер — 14 (для таблиц – 12);
- абзацный отступ — 1,25 см;
- выравнивание — по ширине;
- межстрочный интервал — 1,5;
- интервал до и после абзаца – 0;
- размер полей: верхнего и нижнего — 20 мм, левого — 30 мм, правого — 10 мм,
- начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, списку литературы, приложениям,

- нумерация страниц сквозная (первый страницей является титульный лист, на котором номер страницы не ставится), расположение номеров страниц – внизу, посередине,
- нумерация таблиц и рисунков сквозная, отдельная для рисунков и для таблиц.

#### **4. Организация Конференции**

4.1. Организационные мероприятия по подготовке Конференции осуществляет Оргкомитет.

4.2. Оргкомитет осуществляет:

- Готовит и размещает информационное сообщение о проведении Конференции.
- Осуществляет прием и регистрацию конкурсных мероприятий.
- Проверяет конкурсные материалы на соответствие требованиям настоящего Положения.
- Формирует и утверждает состав экспертной комиссии.
- Осуществляет подготовку и предоставление материалов конкурсных работ экспертной комиссии Конференции.
- Организует подведение итогов Конференции.
- Готовит сертификаты для участников и дипломы для победителей Конференции, организует процедуру награждения.

4.3. Координаты оргкомитета и ответственные лица:

Адрес: [aponk1Asya@eandex.ru](mailto:aponk1Asya@eandex.ru)

Зайцева Анастасия Витальевна, 8-927-7280097

Чиннова Татьяна Викторовна 8-927-7623393

## 5. Подведение итогов Конференции

5.1. Для подведения итогов работы Конференции формируется экспертная комиссия, которая оценивает работы по следующим критериям (Приложение 3):

- актуальность бизнес-идеи, практичность;
- новизна бизнес-идеи;
- уровень обоснования жизнеспособности и перспективности бизнес-плана;
- соответствие заданной структуре бизнес-плана требованиям;
- качество выступления;
- качество публичной защиты в части ответов на вопросы;
- наглядность представления исследования;
- качество оформления работы.

4.2. По результатам экспертизы представленных на Конференцию работ, в соответствии с критериями оценки, члены экспертной комиссии определяют победителя (1 место) и призеров (2 и 3 место). Победители и призеры награждаются дипломами I, II и III степени, участники – сертификатами.

**Заявка**  
**на участие во внутритехникумовской**  
**научно-практической конференции**  
**«Мой бизнес»**

Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Группа	
Фамилия, имя, отчество научного руководителя	
Наименование работы	

## **БИЗНЕС – ПЛАН**

Название реализуемого проекта

Наименование компании или ФИО ИП

Месторасположение компании (страна, город)

Разработчик проекта

Контактные данные

Дата составления



Критерии оценки выполнения бизнес-плана  
(максимальная оценка бизнес – плана – 100 баллов)

Наименование критерия	Баллы
<b>Критерии оценки выполнения бизнес – плана</b>	
Полнота раскрытия бизнес – идеи	10
Социальная значимость	5
Актуальность проекта для современного социально – экономического развития региона / населенного пункта Реалистичность и востребованность внедрения бизнес – плана на территории региона / населенного пункта	10
Коммерческая привлекательность	5
Структурированность и системность предоставленной информации	5
Учет рисков, продуманность планов	10
Социально-экономическая эффективность: доходность, рентабельность, окупаемость, и др. показатели эффективности	20
Наглядность и качество оформления работы	5
<b>Критерии оценки защиты бизнес - плана</b>	
Соблюдение регламента	5
Аргументированность авторской идеи, логичность построения выступления	10
Качество презентации, наглядность	5
Ответы на вопросы экспертной комиссии	10