

Министерство образования Самарской области
государственное бюджетное профессионального
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБПОУ СО СГТ
Н.А. Симоновой
Приказ №14-пд от «27» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Принято с учетом мнения
Совета самоуправления
обучающихся
Протокол № 5
« 16 » января 2025 г.

Принято с учетом мнения
Родительского комитета
Протокол № 3
«16 » января 2025 г.

Принято с учетом мнения
Педагогического совета
Протокол № 6
«27 » января 2025 г.

с. Сергиевск, 2025 г.

Настоящее Положение об экзаменационной комиссии ГБПОУ СО СГТ (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (далее – экзаменационная комиссия) в период проведения вступительных испытаний.

1.2. Экзаменационная комиссия создается приказом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (далее - Техникума) для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальностям, требующим у

поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

13. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний и настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникуме.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и члены экзаменационной комиссии.

2.3. Экзаменационная комиссия назначается приказом директора Техникума, формируется из числа квалифицированных преподавателей Техникума, ведущих преподавательскую деятельность в области, соответствующей вступительному испытанию. Председателем экзаменационной комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

2.4. Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Техникума.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- своевременная подготовка экзаменационных материалов;
- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях;
- оценивание способностей и склонностей поступающих по

специальности, требующей наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.2 В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3 Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- готовить задания для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;
- готовить протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;
- вести учет рабочего времени членов экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций вступительных

испытаний;

– осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

– участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний.

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы экзаменационной комиссии.

5.1. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, в соответствии с Правилами приема ГБПОУ СО СГТ приказом Техникума создаётся экзаменационная комиссия.

5.2. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в ГБПОУ СО СГТ на текущий год.

5.3. Расписание (Приложение 1.) проведения вступительных испытаний в ГБПОУ СО СГТ на текущий год по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств утверждается директором техникума и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте техникума и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения;

5.4. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- предмет и форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения консультации.

5.5. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются.

5.6. Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии ГБПОУ СО СГТ (далее – протокол экзаменационной комиссии). Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на каждую отдельную специальность или профессию.

5.7. Программа вступительных испытаний составляется ежегодно, рассматривается на заседаниях соответствующей предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с председателем экзаменационной комиссии, утверждается директором техникума и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте техникума не позднее 1 марта текущего года

5.8. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.9. Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы. (Приложение 2.) Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания.

5.10. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.11. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема (Программами вступительных испытаний при приеме для обучения по специальностям), разработанными Техникумом в порядке,

установленном действующим законодательством.

5.12. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.13. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 36.02.05 Кинология (в случае подготовки кинолога в следующих областях деятельности: в службах охраны, при розыскных и спасательных работах),

- 40.02.02 Правоохранительная деятельность,

- 44.02.01 Дошкольное образование,

- 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

5.14. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Программами вступительных испытаний при приеме для обучения по специальностям из п.5.13.

5.15. Продолжительность вступительных испытаний составляет не более 6 академических часа.

5.16. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части организационных моментов.

5.17. Определение способностей поступающих на специальности, указанные в пункте 5.13, проводится по зачетной системе, исходя из количества баллов, полученных поступающим в ходе вступительного испытания:

- **зачтено** - профессионально пригоден к обучению;
- **не зачтено** - профессионально не пригоден к обучению.

Минимальный порог для успешного прохождения вступительных испытаний определяется в Программах вступительных испытаний при приеме для обучения по специальностям из п.5.13.

5.18. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. Итоговое количество набранных баллов заносится в экзаменационный лист и заверяется подписью председателя и членов экзаменационной комиссии.

5.19. При опоздании абитуриента к началу вступительных испытаний более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительные испытания.

5.20. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

5.21. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенных вступительных испытаниях по решению приемной комиссии техникума на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска вступительных испытаний.

5.22. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.23. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с Правилами приема в ГБПОУ СО СГТ на текущий год.

6. Отчетность экзаменационной комиссии

6.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению

вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение 3.) по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее – протокол заседания экзаменационной комиссии)

62. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность или профессию.

63. Протокол оформляется на каждое отдельное вступительное испытание и включает в себя заголовочную и табличную части.

В заголовочной части указываются следующие данные:

- название специальности;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата проведения вступительного испытания;
- время проведения вступительного испытания;
- количество присутствующих поступающих;
- количество отсутствующих поступающих;
- фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии;
- фамилия, имя и отчество членов экзаменационной комиссии.

В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждого поступающего:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- количество баллов каждой части;
- итоговое количество баллов;
- результаты вступительных испытаний – **зачтено/не зачтено**;
- подписи председателя и членов экзаменационной комиссии.

64. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

65. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их

оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Техникума для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

66. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии передаются на ответственное хранение в учебную часть Техникума и хранятся в течение одного календарного года.

67. Экзаменационные листы зачисленных в техникум хранятся в их личных делах, а не зачисленных в техникум – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

Приложение 1.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО СГТ

_____/_____
« ____ » _____ 20__ год

РАСПИСАНИЕ

вступительных испытаний абитуриентов ГБПОУ СО СГТ

по специальности _____

Предмет и форма проведения вступительного испытания	Дата, время и место проведения вступительного испытания	Дата, время и место проведения консультации

Приложение 2.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Сергиевский губернский техникум»

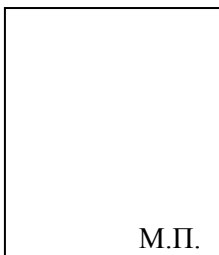
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Приказ директора № _____ от « _____ » _____ 20 _____ год



(личная подпись поступающего)

(подпись ответственного секретаря приемной комиссии)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Экзаменационный лист служит пропуском на экзамен.
2. В день сдачи последнего экзамена экзаменационный лист должен быть возвращен ответственному секретарю приемной комиссии.
3. Всем лицам, не принятым в Учреждение, документы возвращаются только после сдачи ими экзаменационного листа.

РЕЗУЛЬТАТЫ СДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ:

№ пп	Предмет	Вид упражнений	Количество баллов	Дата вступительного испытания	Подпись

Председатель приемной комиссии _____
(подпись)

Члены экзаменационной комиссии _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сергиевский губернский техникум»

ПРОТОКОЛ

результатов вступительных испытаний в 20____ году
по специальности

Форма проведения вступительного испытания _____

Дата проведения вступительного испытания _____

Время проведения вступительного испытания _____

Количество присутствующих поступающих _____

Количество отсутствующих поступающих _____

Фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии _____

Фамилия, имя и отчество членов экзаменационной комиссии _____

№ п/п	Номер экзаменационного листа	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Результат					Суммарное количество баллов	Результат
			Задание 1.	Задание 2.		
			количество баллов	количество баллов	количество баллов	количество баллов	количество баллов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Председатель приемной комиссии _____
(подпись)

Члены экзаменационной комиссии _____

