

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»
(ГБПОУ СО СГТ)**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора ГБПОУ СО СГТ

№ 14-од от 01.06.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Принято с учетом мнения
Совета самоуправления
обучающихся

Протокол № 9 от 31.05.2022 г.

Принято с учетом мнения
Родительского комитета

Протокол № 8 от 31.05.2022 г.

с. Сергиевск, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (далее – Учреждение)

1.2. Педагогический совет ГБПОУ СО СГТ действует с целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов в Учреждении.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель Педагогического совета), его заместители, руководители структурных подразделений, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора техникума, являются обязательными для исполнения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Педагогический совет:

2.1.1. Разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.1.2. Осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса.

2.1.3. Принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам.

2.1.4. Организует работу по распространению передового педагогического опыта.

2.1.5. Рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения.

2.1.6. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников.

2.1.7. Принимает решение о проведении итогового контроля по завершению учебного года.

2.1.8. Рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождении от экзаменов на основании соответствующих документов.

2.1.9. Принимает решения о переводе обучающихся на следующий курс, наложения на них дисциплинарных взысканий, отчисления из Учреждения, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами.

2.1.10. Определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.11. Устанавливают сроки ликвидации академической задолженности студентов.

2.1.12. Принимают решения об отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с подпунктами а), б) пункта 3.27.2.2. Устава Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4-х раз в год.

3.2. Решения Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.3. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

3.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и всех обучающихся Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор техникума и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета. В протоколе фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих), повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, принятое решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, исключении и отчислении из техникума, о выдаче документов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом техникума.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. протоколы Педагогического совета ГБПОУ СО СГТ являются документами постоянного хранения, хранятся в архиве ГБПОУ СО СГТ и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.

4.5. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.