

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Сергиевский
губернский техникум»

Министерство труда, занятости и
миграционной политики
Самарской области

Присвоен регистрационный номер 262 2021/1

от «29» 08 2022 г.

И. Снег. Гончаренко Н.Ю.

(должность, Ф.И.О.)

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с апреля 2021 г. по апрель 2024 г.



Представитель работодателя:
Директор ГБОУ

Симонова

2022 г.

Представитель работников:
Представитель трудового
коллектива ГБОУ СО СГТ

Н.В. Базанова
" 20 / 08 2022 г.

Стороны коллективного договора, работники государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум», в лице представителя трудового коллектива ГБПОУ СО СГТ Базановой Надежды Владимировны, и работодатель, в лице директора Симоновой Натальи Александровны, пришли к соглашению о внесении изменений в коллективный договор на период с апреля 2021 г. по апрель 2024 г. (регистрационный номер 2622021):

1. Изложить раздел 3 коллективного договора в новой редакции:

Раздел 3. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации

3.1. В области оплаты труда стороны договорились:

3.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях), путем перечисления на лицевой счет Работника в указанном банке.

3.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц 10 и 25 числа каждого месяца (25 числа выплачивается первая часть заработной платы Работника за текущий месяц в сумме не менее 45% должностного оклада; 10 числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с Работников) путем перечисления на банковский счет Работника.

3.1.2. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится перед наступлением этих дней.

3.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном законами и иными нормативно-правовыми актами.

3.1.4. Система оплаты труда, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и выплат стимулирующего характера, которая устанавливается в пределах бюджетных ассигнования на оплату труда Работников Учреждения, а также от средств поступающих внебюджетный счет, направленных на оплату труда, устанавливается согласно Положению об оплате труда (приложение №2).

3.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором, ТК РФ и иными нормативными правовыми актам.

3.1.6. Оплата труда дистанционного Работника осуществляется согласно трудовому договору.

Выполнение Работником трудовой функции дистанционно не является основанием для снижения ему заработной платы.

3.1.7. В случае установления Работнику неполного рабочего времени оплата труда производится пропорционально отработанному им времени.

3.1.8. Оплата труда педагогических Работников по должности с другим наименованием (в том числе по совместительству, при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы), по которой не установлена квалификационная категория, осуществляется с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы в случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2

Учитель; преподаватель.	Преподаватель; учитель; воспитатель; социальный педагог; педагог – организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Старший воспитатель; воспитатель.	Воспитатель; старший воспитатель.
Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности).
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности).	Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.
Руководитель физического воспитания.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре.
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре).	Руководитель физического воспитания.
Мастер производственного обучения.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы, совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы,	Мастер производственного обучения; инструктор по труду.

совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).	
Учитель – дефектолог, учитель – логопед.	Учитель – логопед; учитель – дефектолог, учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности).
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств).	Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); музыкальный руководитель; концертмейстер.
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер.	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств.
Старший тренер – преподаватель; тренер – преподаватель.	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре.
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре.	Старший тренер – преподаватель; тренер – преподаватель.

За педагогическими Работниками сохраняются условия оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях: после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – не менее чем на один год; не менее чем за один год – до наступления права для назначения страховой пенсии по старости; не менее чем на 6 месяцев – по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года.

За педагогическими Работниками сохраняется оплата труда с учетом имевшейся квалификационной категории в случае истечения срока ее действия после подачи заявления в аттестационную комиссию на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

3.1.9. Премирование Работников может выплачиваться из внебюджетных средств или за счет средств, высвобожденных в результате экономии фонда оплаты труда.

3.1.10. Разовая премия может быть начислена как в суммовом выражении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.1.11. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю Учреждения из средств от приносящей доход деятельности производится в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Самарской области.

3.2. В области нормирования труда стороны договорились:

3.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

3.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Гарантии и компенсации.

3.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку на территории РФ Работнику возмещаются следующие расходы:

- по найму жилого помещений (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти – расходы – 12 рублей в сутки;

- на выплату суточных – в размере 100 рублей за каждый день нахождения служебной командировке;

- по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда.

3.3.2. Работникам, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

2. Изложить раздел 7 коллективного договора в новой редакции:

Раздел 7. Условия и охрана труда

7.1. Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности организации. Ответственность за состояние условий и охраны труда в организации берет на себя работодатель.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

7.2. Условия трудового договора должны соответствовать требованиям законодательных и иных нормативных актов об охране труда. В трудовом договоре указываются достоверные характеристики условий труда, гарантии и компенсации работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.3. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда:

7.3.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

7.3.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

7.3.3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

7.3.4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

7.3.5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

7.3.6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

7.3.7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7.3.8. приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

7.3.9. оснащение средствами коллективной защиты;

7.3.10. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

7.3.11. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.3.12. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

7.3.13. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

7.3.14. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

7.3.15. предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим

федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

7.3.16. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

7.3.17. расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.3.18. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

7.3.19. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

7.3.20. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

7.3.21. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.3.22. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

7.3.23. разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

7.3.24. ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в

соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

7.3.25. соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.3.26. приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

7.3.27. при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

7.3.28. При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказание услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.3.29. работодатель обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны; разрабатывать и осуществлять меры пожарной безопасности; проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности; содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению; оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров; предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территориях учреждения необходимые силы и средства.

7.4. Профсоюзный комитет:

7.4.1. при расследовании несчастных случаев на производстве представляет интересы пострадавших работников;

7.4.2. готовит предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы;

7.4.3. осуществляет контроль за соблюдением требований охраны и условий труда, выполнением условий коллективного договора, расходованием средств на охрану труда, исполнение законодательства при возмещении вреда работникам, получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастного случая на производстве;

7.4.4. участвует в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, инициирует проведение внеплановой специальной оценки условий труда, экспертизы качества проведенной специальной оценки условий труда;

7.4.5. организует избрание и работу уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;

7.4.6. направляет работодателю требования об устранении выявленных в ходе проверок нарушений норм трудового права по охране труда, обязательные для рассмотрения должностными лицами;

7.5. Обязанности работников в области охраны труда (ст. 215 ТК):

7.5.1. Соблюдать требования охраны труда;

7.5.2. правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;

7.5.3. следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;

7.5.4. использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.5.5. проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

7.5.6. незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

7.5.7. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в ч. 2 ст. 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

7.5.8. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7.5.9. соблюдать требования правил противопожарного режима, проходить пожарно-технический минимум в соответствии с требованиями Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

7.6. Стороны договорились:

7.6.1. По инициативе работодателя и (или) по инициативе работников либо их уполномоченного представительного органа могут быть созданы комитеты (комиссии) по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (ст.224 ТК РФ);

7.6.2. обеспечить финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство услуг, работ (ст.225 ТК РФ).

Указанные средства расходуются, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета, исключительно на оздоровление работников и улучшение условий их труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, предусмотренных в Плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение № __ к коллективному договору).

3. Изложить Приложение № 2 к коллективному договору в новой редакции (прилагается).

Приложение № 2 к коллективному договору принятого «13» 04 2022 г.

согласовано

Представитель трудового коллектива

ГБПОУ СО СГП

Проф. А. В. Буланова

26.08.2022

Утверждено

Директор



СГП

А. Селезнева

26.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
- Постановление Правительства Самарской области от 30.10.2013 № 582 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 26.12.2012 № 452- од «О внесении изменений в Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 N 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- Постановление Правительства Самарской области от 29.10.2012 № 576 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;
- Постановление Правительства Самарской области от 21.03.2013 № 107 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников образовательных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 22.01.2014 № 25 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области от 17.02.2014 № 79 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области № 141-од от 29.04.2015 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реабилитации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- Постановление Правительства Самарской области № 917 от 31.12.2015 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и признании утратившим силу постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 690 «Об утверждении Методики расчета нормативов финансового образовательной деятельности государственных профессиональных образовательных организаций в Самарской области, подведомственных министерству здравоохранения Самарской области, в части реализации основных профессиональных образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и 4 специалистов среднего звена в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета»;
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 14.04.2020 г. № 354-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям подведомственных

министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности»

– Приказ министерства образования и науки Самарской области от 20.12.2016 № 408-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»,

– Постановление правительства Самарской области от 23.12.2016 № 797 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»;

– Постановление Правительства Самарской области от 01.02.2017 № 62 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

– Постановление правительства Самарской области от 18.04.2017 № 245 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»;

– Приказ министерства образования и науки Самарской области от 12.10.2017 года № 362-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 N 30-од "Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки";

– Постановление Правительства Самарской области от 08.12.2017 № 798 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;

– Постановление правительства Самарской области от 14.02.2018 № 78 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждения методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета»;

– Постановление Правительства Самарской области от 22.02.2018 № 95 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области»;

– Постановление Правительства Самарской области от 29.08.2019 № 604 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

– Постановление Правительства Самарской области от 04.12.2019 № 879 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;

– Приказ Министерства образования и науки Самарской области № 555-од от 14.12.2020 г. «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»

– Постановление Правительства Самарской области № 629 от 30.08.2021 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

– Приказ Министерство образования и науки Самарской области № 412-од от 31.08.2021 г.

«Об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»

– Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области № 887-р от 29.09.2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективность труда)»,

– Постановление Правительства Самарской области от 23.12.2021 № 1059 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»,

– Постановление Правительства Самарской области от 25.03.2022 № 169 «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесение изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда всех категорий работников ГБПОУ СО СГТ (далее – техникум).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников техникума за счет средств областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, компенсационных выплат и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.4. Цель настоящего Положения заключается в упорядочении системы оплаты труда, установление обоснованного соотношения в уровнях заработной платы различных профессионально-квалификационных групп работников (педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) в зависимости от сложности труда, квалификации и степени ответственности. Усиление стимулирующего характера оплаты заложенного в должностном окладе обеспечивается применением доплат и надбавок.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.6. Заработная оплата труда работников техникума, занятых посовместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.7. Заработная оплата труда работников техникума, занятых в режиме дистанционного обучения (при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, при осуществлении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации) производится пропорционально отработанному времени, согласно трудовому договору. (изм. на основании приказа № 79-од от 30.12.2020 г.)

1.8. Заработная плата работника техникума предельными размерами не ограничивается.

1.9. Расчет заработной платы с учетом доплат и надбавок осуществляется из средств фонда оплаты труда (ФОТ), который формируется за счет средств субсидий областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности. Величина ФОТ прямо пропорциональна поступающим финансовым средствам, а величина заработной платы – прямо пропорциональна этим средствам. Прямая зависимость обеспечивает материальную заинтересованность работников в финансовых результатах деятельности техникума и всего коллектива в целом.

1.10. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

– **заработная плата** (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, а также выплат из специального фонда (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

– **оклад** (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета выплат из специального фонда, стимулирующих и социальных выплат.

– **надбавка** - дополнительное вознаграждение к должностному окладу за высокую результативность и качество работы, напряженность, интенсивность труда, за выполнение особо сложных и важных, срочных работ, за высокий уровень профессионализма, экспериментальных характер работ, работу в неблагоприятном температурном режиме, профессиональную значимость должностей и специальный режим работы.

– **доплата** - дополнительное вознаграждение к должностному окладу за выполнение работ сверх функциональных обязанностей по основной должности за отсутствующего работника (вакантная ставка, болезнь, отпуск без сохранения заработной платы и т. д.), за дополнительный объем работы.

– **работники** (сотрудники) - основной педагогический персонал, административно-управленческий персонал, технический и обслуживающий персонал техникума.

1.11. Настоящее Положение опирается на следующие принципы:

– Каждый работник имеет право на равное вознаграждение за равный труд, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера;

– Система оплаты труда является основой повышения благосостояния работников;

– Система оплаты труда должна стимулировать личную результативность работников;

– Объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;

– Предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

– Адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности всего техникума, его опыту и уровню квалификации.

1.12. Настоящее Положение обеспечивает:

– зависимость оплаты труда работников от его результатов;

– снижение влияния субъективных факторов в определении размеров премий;

– повышение личной ответственности работников в ходе выполнения дополнительных видов работ;

– повышение качества и объема работ;

– открытость процедуры вычисления размеров премий;

– возможность направлять деятельность работников на приоритетные направления развития.

2. Порядок и условия оплаты труда

Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников техникума включает в себя размеры окладов

(должностных окладов), выплаты из специального фонда и выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Фонд оплаты труда работников техникума формируется на календарный год, исходя из объема субсидий из областного бюджета и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Формирование фонда оплаты труда (далее – ФОТ) работников техникума за счет средств областного бюджета осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося, объемов расходов на оплату труда работников общежитий и котельных, утвержденными Правительством Самарской области.

2.1.3. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы в течение года, вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам техникума.

2.1.4. ФОТ работников техникума состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

2.1.5. В базовую часть ФОТ работников техникума включается оплата труда исходя из должностных окладов.

2.1.6. Специальная часть ФОТ работников техникума включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работников техникума.

2.1.7. Стимулирующая часть ФОТ работников техникума включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.1.8. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей ФОТ устанавливается на основе методики расчета норматива бюджетного финансирования и состоит из:

- базовой части в размере 55,072% от фонда оплаты труда работников;
- специальной части в размере 17,072 % от фонда оплаты труда работников;
- стимулирующей части в размере 27,856% от фонда оплаты труда работников.

2.2. Должностные оклады работников техникума

2.2.1. Должностные оклады работников техникума устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих (Приложение А). Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников техникума устанавливаются Правительством Самарской области. Должностные оклады руководящим, педагогическим работникам и прочим специалистам, работающим в сельской местности, устанавливаются выше утвержденных на 25%.

2.2.2. Оплата труда директора техникума производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, а также материальной помощи в пределах средств областного бюджета, директору техникума, устанавливаются Северным управлением министерства образования и науки Самарской области.

2.2.3. Учебная нагрузка педагогам устанавливается исходя из общего количества педагогических часов на учебный год и зависит от контингента обучающихся. При этом сохраняется преемственность преподавания предметов, за исключением производственной необходимостью, при наличии согласия работника.

2.2.4. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогов может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. Оплата учебной нагрузки равномерно распределяется на учебный год.

2.2.5. Объем учебной нагрузки педагогов больший или меньший от педагогической ставки устанавливается с их письменного согласия.

2.2.6. Учебная нагрузка педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет или досрочного выхода из отпуска, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения ее другими педагогами.

2.2.7. Директор техникума в пределах имеющихся финансовых средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников техникума, может привлекать для проведения учебных занятий сторонних специалистов.

2.2.8. Изменение размеров должностных окладов, прочих доплат производится:

- при изменении квалификационной категории работника - со дня присвоения (прекращения действия) квалификационной категории работника техникума;

- при начислении надбавки за выслугу лет – со дня возникновения у работника права на получение этой надбавки, на основании приказа директора.

2.2.9. В соответствии со ст. 104 ТК РФ работникам техникума, которым не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени (сторожа, дежурные по общежитию и операторы котельной) устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период при суммированном учете рабочего времени является один год.

2.2.10. В свободное от работы время работники могут выполнять другую регулярно оплачиваемую работу - совместительство.

С совместителями оформляется трудовой договор. Продолжительность рабочего времени совместителя не превышает половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников. Труд совместителей оплачивается пропорционально отработанному времени.

2.2.11. В течение установленной продолжительности рабочего времени (дня) с письменного согласия работника, ему может быть поручено, наряду с работой определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату - совмещение профессии (должности), расширение зоны обслуживания (увеличение объема работ), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором. С работником, совмещающим профессии (должности), заключается дополнительное соглашение к трудовому договору. Оплата работы по совмещению устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.3. Условия и порядок назначения выплат из специальной части ФОТ (компенсационные выплаты)

2.3.1. Работникам техникума производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть ФОТ за счет средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

2.3.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются настоящим Положением, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад работника техникума.

2.3.4. К выплатам компенсационного характера, устанавливаемым работникам техникума в пределах ФОТ, относятся доплаты:

- Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - до 12% ставки (оклада);

- Доплата за работу в ночное время - в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра), для операторов котельной на

газовом отоплении 40% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра);

– Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в полном соответствии с ТК РФ ст. 153. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойного заработка за день работы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Для работника с установленным суммированным учетом рабочего времени (сторожа, дежурные по общежитию), оплата работы в размере двойного заработка за день работы производится только в нерабочие праздничные дни (ст. 107 и ст. 123 ТК РФ);

– Доплата за сверхурочную работу в соответствии с ТК РФ ст. 152. Сверхурочная работа оплачивается за первый за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в размере двойного заработка за день работы. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

– Доплата за совмещение профессий (должностей) – до 50%;

– Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличения объема работы до 500%;

– Доплата за исполнение временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы до 500%;

– Доплата за выполнение работ различной квалификации до 300%;

– Доплата педагогическим работникам за классное руководство учебными группами и работу с родителями, согласно наполняемости группы:

25 ч. – 15%

24 ч. – 14,8%

23 ч. – 14,6%

22 ч. – 14,4%

21 ч. – 14,2%

20 ч. – 14,0%

19 ч. – 13,8%

18 ч. – 13,6%

17 ч. – 13,4%

16 ч. – 13,2%

15 ч. – 13,0%

14 ч. – 12,8%

13 ч. – 12,6%

12 ч. – 12,4%

11 ч. – 12,3%

10 ч. – 12,2%

9 ч. – 12,0%

8 ч. – 11%

7 ч. – 10%

6 ч. – 9%

меньше 6 человек - 5%.

– Доплата за проверку тетрадей и письменных работ – до 10%;

– Доплата за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями и т.д.), за руководство предметными цикловыми комиссиями и другие доплаты за осуществление деятельности, не входящую в должностные обязанности работника – до

15%;

– Доплата за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников техникума до 500%.

2.3.5. Ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом), в целях содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

2.3.6. Ежемесячная денежная выплата в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам.

2.3.7. Ежемесячная денежная доплата молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в техникуме в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 N 239 "Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области" (с учетом действующих редакций).

2.3.8. Ежемесячная денежная вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций субъектов Российской Федерации и г. Байконура, муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

2.4. Условия и порядок назначения выплат из стимулирующей части ФОТ (стимулирующие выплаты)

2.4.1. Работникам техникума в целях увеличения результативности и качества (эффективности) труда, расширения сферы деятельности техникума производятся стимулирующие выплаты в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть ФОТ.

2.4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- надбавка за результативность и качество работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премии за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- иные поощрительные выплаты;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет.

2.4.3. Виды, порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат директора, а также периодичность их установления утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

2.4.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора в пределах средств областного бюджета, выделенных на оплату труда работников техникума, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных техникумом на оплату труда работников.

2.4.5. Выплата премий за выполнение особо важных и ответственных работ осуществляется по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к учебному году;
- устранение последствий аварий;
- подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

2.4.6. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности техникума;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности техникума;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
- подготовку, написание и издание учебников и монографий, учебных программ и методических пособий;
- за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных экзаменов;
- работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами работников техникума;
- иные виды деятельности, носящие разовый характер, не предусмотренные должностными обязанностями и требующие единовременного материального стимулирования (поощрения) работников.

2.4.7. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Размер премий по итогам работы не ограничен.

2.4.8. Надбавки за результативность и качество работы устанавливаются на основе утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2.4.9. Стимулирующие надбавки за результативность и качество работы по техникуму осуществляются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда, который распределяется между отдельными категориями работников следующим образом:

2.4.9.1. Штат работников финансируемых из средств государственного задания по нормативным затратам:

58% - процентов стимулирующего фонда выплачиваются педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательно-воспитательный процесс, в том числе ежемесячная надбавка за выслугу лет;

33% - процентов стимулирующего фонда выплачивается работникам административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, в том числе ежемесячная надбавка за выслугу лет;

9% - процентов стимулирующего фонда выплачивается на премии и иные поощрительные выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю образовательного учреждения (директору техникума).

2.4.9.2. Штат работников финансируемых из средств государственного задания на отраслевые особенности:

91% - процентов стимулирующего фонда выплачивается работникам по обслуживанию общежития, по обслуживанию котельной, в том числе ежемесячная надбавка за выслугу лет;

9% - процентов стимулирующего фонда выплачивается на премии и иные поощрительные выплаты стимулирующего характера, в том числе руководителю образовательного учреждения (директору техникума).

2.4.10. Листы оценки результативности и качества работы (эффективности труда) работников учреждения для определения стимулирующей части оплаты труда утверждаются приказом директора и председателем управляющего совета, в соответствии с пунктом 7.10 Устава Учреждения.

2.4.11. Размер надбавки за результативность и качество работы каждому работнику определяется по количеству баллов, набранных работником по соответствующим показателям критериев и средней стоимости одного балла. Средняя стоимость одного балла пересматривается при изменении объема государственного задания. Размер надбавки по основной должности устанавливается в размере 100% и 50% по совмещаемой должности основными штатными работниками (внутреннее совмещение). Для молодых специалистов, а также отдельных работников за выполнение важных работ, внедрение передовых методов, могут дополнительно устанавливаться определенное количество баллов в пределах стимулирующего фонда оплаты труда техникума. Решение оформляется приказом директора техникума.

2.4.12. Работникам, принятым на работу на условиях внешнего совместительства, стимулирующая надбавка не назначается.

2.4.13. Итоговый размер надбавки за результативность и качество работы каждому работнику определяет экспертная комиссия, создаваемая приказом директора техникума, в компетенции которой входит:

- рассмотрение листов самооценки и оценки работников для определения стимулирующей части оплаты труда;
- утверждение формы листов самооценки;
- согласует предложенный администрацией итоговый размер стимулирующих выплат за соответствующий период.

2.4.14. Надбавка за результативность и качество работы носят периодический характер. Максимальный период составляет один год с 01 сентября по 31 августа.

2.4.15. В соответствии с утвержденными критериями работники техникума в срок до 15 сентября предоставляют экспертной комиссии листы оценки результативности и качества работы (эффективности труда) для определения стимулирующей части оплаты труда, которая в недельный срок предоставляет для утверждения директору предложения по итоговому количеству набранных баллов для каждого работника и согласовывает их.

2.4.16. Не позднее 30 сентября директором издается приказ об установлении количеству набранных баллов для каждого работника и период их выплат.

2.4.17. Управляющий совет техникума на основании имеющихся полномочий осуществляет контроль за использованием утвержденных критериев и вправе вносить свои предложения об изменении размеров и период стимулирующих выплат конкретным работникам.

2.4.18. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей "Педагогические работники", "Работники физической культуры и спорта", "Работники сельского хозяйства", "Работники, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам", "Медицинские и фармацевтические работники", "Работники культуры, искусства и кинематографии", "Работники печатных средств массовой информации", "Руководители, специалисты и служащие", "Учебно-вспомогательный персонал второго уровня" в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет - 2% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет - 4% должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей, указанным в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

2.4.19. Условия для назначения надбавки за результативность и качество работы являются:

2.4.19.1. Стаж работы в техникуме в данной должности не менее четырех месяцев (в том числе по предыдущему месту работы), за исключением молодых специалистов, а также педагогов и работников приглашенных администрацией для выполнения определенной работы. Основным документом для определения стажа работы в должности является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем.

2.4.19.2. Отсутствие случаев травматизма во время образовательного процесса и во внеурочной деятельности, когда ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника.

2.4.19.3. Отсутствие дисциплинарного взыскания.

2.4.20. Снятие (отмена) надбавки за результативность и качество работы (части выплат) осуществляется по следующим причинам:

2.4.20.1. Окончание срока действия выплат.

2.4.20.2. Снижение результативности и качества работы, за которую определены выплаты, по письменному представлению руководителя структурного подразделения.

2.4.20.3. Наложение на работника дисциплинарного взыскания.

2.4.21. Снятие (отмена) надбавки за результативность и качество работы (части выплат) по причинам указанным в пунктах 2.4.20.2 и 2.4.20.3. может быть произведено в соответствии с приказом директора техникума в любое время в течение года.

2.5. Условия оплаты труда руководителя техникума

2.5.2. Должностной оклад директора техникума определяется трудовым договором с учредителем.

2.5.3. С учетом условий труда директору техникума устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные данным Положением.

2.5.4. Директору техникума учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы техникума за счет средств областного бюджета в соответствии с приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19 февраля 2009 г. N 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (с учетом действующих редакций); выплаты стимулирующего характера и материальная помощь из средств от приносящей доход деятельности. Размер выплат за счет средств от приносящей доход деятельности регламентируется Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области № 163-р от 28.03.2011 «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 07.07.2014 № 393-р.

2.5.5. Премирование директора техникума осуществляется с учетом результатов

деятельности техникума, в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы техникума, за счет средств бюджета Самарской области. Размеры премирования директора техникума, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются учредителем и ограничен действием Постановления Правительства Самарской области № 79 от 17.02.14 (Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора и средней заработной платы работников техникума, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 5.)

2.6. Порядок оказания материальной помощи и социальной поддержки

2.6.2. Работникам техникума может быть выплачена материальная помощь за счет средств областного бюджета, высвободившихся в результате экономии ФОТ или от приносящей доход деятельности в случаях:

- Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- Длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- Тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

2.6.3. Материальная помощь работникам техникума выдается по заявлению работника, подписанного руководителем подразделения и сразрешительной визой директора.

2.6.4. Размер материальной помощи устанавливается директором техникума .

2.6.5. Единовременные выплаты работникам устанавливаются к юбилейным датам, в связи с рождением ребенка, выходом на пенсию и др. за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.6.6. Основанием для начисления работнику единовременной выплаты является приказ по техникуму, подписанный директором.

3. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Штатное расписание техникума ежегодно утверждается директором техникума.

3.2. Штатное расписание техникума включает в себя все должности административно - управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.3. Численный состав работников директора техникума должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций и задач, установленных учредителем.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ (ОКЛАДЫ) РАБОТНИКОВ
 Государственного бюджетного профессионального образования и науки Самарской области «Сергиевский губернский техникум»

Должностные оклады руководителя

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц							
	четвертая группа по оплате труда руководителя		третья группа по оплате труда руководителя		вторая группа по оплате труда руководителя		первая группа по оплате труда руководителя	
	квалификационная категория отсутствует, первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	квалификационная категория отсутствует, первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	квалификационная категория отсутствует, первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	квалификационная категория отсутствует, первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
Руководитель	10807	11026	11026	11247	11247	11467	11467	11688

Должностные оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей в месяц			
	четвертая группа по оплате труда руководителя	третья группа по оплате труда руководителя	вторая группа по оплате труда руководителя	первая группа по оплате труда руководителя
Заместитель руководителя	9 824	10 024	10 224	10 425
Главный бухгалтер	9 824	10 024	10 224	10 425
Заместитель главного бухгалтера	9 264	9 483	9 705	9 924

Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц			
		с учетом минимальных требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих	вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	8 106	8 730	9 429	10 185
2	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	8 211	8 834	9 542	10 303
3	Воспитатель, педагог-психолог, методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	8 314	8 937	9 659	10 434
4	мастер производственного обучения	6 775	7 282	7 869	8 502
5	Преподаватель -организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, тьютор, учитель, старший воспитатель, старший методист, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	8 418	9 659	10 434	11 212
6	Преподаватель	6 859	7 869	8 502	9 136

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
Должности работников физической культуры и спорта первого уровня	1	Спортсмен-инструктор	6 326
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	2	Хореограф	6 407

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников печатных средств массовой информации

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
Должности работников печатных средств массовой информации первого уровня	не установлен	Оператор компьютерного набора	6 164
Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня	3	Системный администратор	6 246

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц			
			с учетом минимальных требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих	вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
Врачи и провизоры	2	Врач-специалист	6 670	7 054	8 142	8 748
Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	Инструктор по лечебной физкультуре Медицинская сестра диетическая	6 326			
	3	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	6 528			
	4	Фельдшер	6 608			
	5	Заведующий здравпунктом - фельдшер (медицинская сестра) заведующий медпунктом - фельдшер (медицинская сестра) старшая медицинская сестра	6 670			

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников сельского хозяйства

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
Должности работников сельского хозяйства второго уровня	1	Ветеринарный фельдшер	6 326
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1	Агроном Ветеринарный врач Зоотехник	6 447
	2	Специалисты II категории: агроном зоотехник ветеринарный врач	6 649
	3	Специалисты I категории: агроном зоотехник ветеринарный врач	6 730

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Аккомпаниатор	6 164
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Библиотекарь Библиограф	6 246
	Специалисты II категории: библиотекарь библиограф художник-декоратор	6 305
	Специалисты I категории: библиотекарь библиограф художник-декоратор	6 365
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	Звукорежиссер II категории	6 425
	Звукорежиссер I категории	6 486

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
Должности служащих первого уровня	1	Архивариус, дежурный по общежитию, делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, паспортист, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, статистик, счетовод, экспедитор	6 124
	2	Старший кассир	6 164
Должности служащих второго уровня	1	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра, техник по защите информации, техник-программист, техник-технолог, художник	6 246
	2	Заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий хозяйством Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6 326
	3	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6 407
	4	Механик	6 486
	5	Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	6 528
	1	Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по защите информации, инженер-лаборант, специалист по охране труда, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, профконсультант, психолог, социолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, сурдопереводчик, специалист по связям с общественностью, физиолог, экономист, юрисконсульт, инженер-технолог (технолог)	6 568
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6 608
	3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6 690
	4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	6 770

Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
Помощник воспитателя, вожатый, секретарь учебной части	5 731

Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада с учетом требований к квалификации, установленных квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, рублей в месяц
1	Младший воспитатель	6 164
2	Диспетчер образовательного учреждения	6 246

Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц			
		четвертая группа по оплате труда руководителя	третья группа по оплате труда руководителя	вторая группа по оплате труда руководителя	первая группа по оплате труда руководителя
1	Заведующий (начальник) структурным подразделением (кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей) <*>	9 116	9 334	9 555	9 776
2	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, заведующий (начальник, директор, руководитель, управляющий) кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебным хозяйством и другими структурными подразделениями образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <***>; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	9 317	9 537	9 758	9 978
3	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	9 519	9 739	9 960	10 181

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3-му квалификационному уровню.

Оклады работников по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих и профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Диапазон размеров окладов, рублей в месяц
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	Грузчик, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, кастелянша, кладовщик, конюх, котлочист, лифтер, подсобный рабочий, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, садовник, сливщик-разливщик	5 609 – 5 689
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	не установлен	Костюмер	5 609 – 5 689
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля	5 731 – 5 851
	2	Водитель автомобиля	5 893 – 6 013
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1	Механик по обслуживанию звуковой техники, регулировщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов	5 731 – 5 851
	2	Настройщик духовых инструментов, настройщик-регулировщик смычковых инструментов	5 893 – 6 013

Должностные оклады работников, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Художественный руководитель	6 528
Инженер-авиамоделист	6 246
Специалист по закупкам	6 246
Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий	6 608
Руководитель контрактной службы	9 445

Оклады работников, профессии которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам профессий рабочих

Наименование профессии	Диапазон размеров окладов, рублей в месяц
Кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды	5 609 – 5 689
Буфетчик, кузнец ручнойковки, машинист (кочегар) котельной, обувщик по ремонту обуви, плотник, тренер лошадей, швея, плотник	5 731 – 5 851
Оператор котельной, повар, тракторист, слесарь-ремонтник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, слесарь-сантехник, слесарь по обслуживанию тепловых сетей, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5 893 – 6 013

Приложение № 4 к коллективному договору принятого 13 апреля 2021 г.



Н.А. Симонова

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда ГБПОУ СО СГТ на 2022 - 2023 гг.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед.учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий	Количество работников, которым улучшаются условия труда		Количество работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							всего	в т.ч. женщины	всего	в т.ч. женщины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Организационные мероприятия										
1	Организация обучения и аттестации по электробезопасности специалистов и работников	чел.	3	9,0	2-3 кв	Зам.директора	-	-	-	-
2	Организация обучения, проверки знаний, инструктажа по охране труда, стажировки	чел.	13	26,0	3 кв	Зам.директора Спец-т по ОТ	-	-	-	-

	руководителей, специалистов, работников рабочих профессий организации соответствии с требованиями ГОСТа 12.0.004-90, постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29, приказом Ростехнадзора России от 29.01.2007 №37									
3	Разработка, издание (размножение) инструкций и других локальных документов по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов, литературы, CD-дисков в области охраны труда	шт.	-	2,0	по мере необходимости	Спец-т по ОТ, Руководители структурных подразделений	-	-	-	-
4	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 №569 и требованиями Руководства по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса Р 2.2.2006-05	раб. место	10	10,0	2-3кв	председатель комиссии по аттестации рабочих мест	13	7	-	-

5	Организация кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий литературы и т.п..	шт.	10	30,0	3 кв	Зам. директора по УР Зам.директора Спец-т по ОТ	-	-	-	-
6	Участие в смотре-конкурсе по охране труда.	-	-	-	2 кв	Спец-т по ОТ	-	-	-	-
7	Подготовка документов по финансированию мероприятий по ОТ	шт	-	-	4 кв	Спец-т по ОТ				
8	Предоставление работникам доплат от должностного оклада за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 03.10.1986 №387/22-78	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-
Технические мероприятия										
9	Реконструкция и ремонт зданий, сооружений, помещений, с целью выполнения нормативных санитарных	объект	1	2420,6 39	в течение года	Руководитель учреждения	-	-	-	-

	требований, строительных норм и правил									
10	Устройство тротуаров, переходов, подъездов, для обеспечения безопасности сотрудников и студентов	объект	-	-	в течение года	Зам.директора	-	-	-	-
11	Профилактический ремонт имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды в помещениях учреждения.	шт.	Все объемы	35,0	2-3 квартал	Зам.директора	-	-	-	-
12	Установка осветительной арматуры и приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях местах массового перехода сотрудников и студентов на территории учреждения в соответствии с действующими нормами	шт.	Все объемы	218,123	в течение года	Зам.директора	-	-	-	-

	Проверка освещённости учебных аудиторий, всех помещений				2 раза в год					
13	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током, - в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.018, ГОСТ 12.1.019, ГОСТ 12.1.030, ГОСТ 12.1.038, ГОСТ 12.1.045, ГОСТ 12.2.007.0 - ГОСТ 12.2.007.14, Правил устройства электроустановок.	шт.	Все объемы	40,0	В течение года	Зам.директора	-	-	-	-
14	Проведение измерений сопротивления изоляции силовой и осветительной электропроводки электрооборудования, сопротивление заземляющих устройств и наличия цепи между заземляющими элементами и	объект	Все объемы	63,0	3 квартал	Зам.директора	-	-	-	-

	заемлителями									
15	Своевременное удаление и обезвреживание отходов, являющихся источниками опасных и вредных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	объект	Все объемы	20,0	в течение года	Зам.директора Руководители структурных подразделений	-	-	-	-
16	Размещение знаков безопасности на коммуникациях и других объектах.	шт.	Все объемы	2,0	по мере необходимости	Руководители структурных подразделений	-	-	-	-
17	Организация косметического ремонта зданий и сооружений	объект	Все объемы	80,0	в течение года	Зам.директора	-	-	-	-
18	Реконструкция имеющихся спортивных сооружений, оборудование площадок для занятий физкультурой и спортом для студентов	объект	-	-	3 кв	Зам.директора Зам.директора по УР	-	-	-	-

19	Испытание прочности спортивного оборудования	объект	-	-	3 кв	Зам.директора	-	-	-	-
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия										
20	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (осмотров) в установленном законодательством порядке.(ст.213 ТК РФ)	чел.	135	-	3 квартал	Спец-т по кадрам	-	-	-	-
21	Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, умывальных, санузлов).	шт.	Все объекты	30,0	по мере необходимости	Зам.директора	-	-	-	-
22	Приобретение, пополнение аптечек для оказания первой помощи.	шт.	20	14,0	3кв По мере необходимости	Зам.директора Спец-т по ОТ	164	112	-	-
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты										
23	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с постановлением	чел.	52	65,0	в течение года	Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Зав. хозяйством	81	20	-	-

	Минтрудсоцразвития России от 04.07.2003 №45									
24	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных условиях, спецодеждой, спец.обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с постановлением Минздравсоцразвития №290 от 01.06.09г., № 541 от 01.10.08г	чел.	90	86,0	в течение года	Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений Зав. хозяйством	104	30	-	-
Мероприятия по пожарной безопасности										
25	Разработка, инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 и другой нормативной документации по пожарной безопасности на основе Правил пожарной безопасности	шт.	-	2,0	в течение года	Зам.директора	-	-	-	-

26	Обеспечение учреждения знаками безопасности, первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и другие).	шт.	58	20,0	в течение года	Зам.директора	-	-	-	-
27	Выполнение работ по обслуживанию пожарной сигнализации.	объект		712,0	в течение года	Зам.директора	-	-	-	-
28	Организовать обучение и аттестацию по пожарной безопасности специалистов	5 чел.	5	15,0	По мере необходимости	Спец-т по ОТ	-	-	-	-
ИТОГО				3 899,762			-	-	-	-

Специалист по ОТ



С.В. Кузьмина

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
ГБПОУ СО СГТ

Handwritten signature
«26» / 08

Н.В. Базанова
2022 г.



А. Симонова
2022 г.

НОРМЫ
бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты
сотрудникам ГБПОУ СО СГТ

№ п/п	№ приложения/пп*	Наименование професий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и др.средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки,компл екты, пары)
1	3/7	Архивариус, заведующий архивом.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с точечным покрытием. Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	1 шт. 1 шт. 3 пары до износа
2	3/30	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 шт.
3	3/11	Водитель	При управлении автобусом, легковым автомобилем и санавтобусом: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт.

			воздействий. Перчатки с точечным покрытием. Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	12 пар дежурные
4	3/32	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 6 пар
5	3/49.	Кладовщик	При работе с прочими грузами, материалами: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт 1 шт 6 пар
6	3/56	Оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от повышенных температур; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки для защиты от повышенных температур; Щиток защитный лицевой или Очки защитные Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары до износа до износа 1 шт. на 2 года До износа
7	3/127	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием.	1 шт. 12 пар

п/п	должностей	спецобуви и др.средств индивидуальной защиты	выдачи на год (штуки, комплекты, пары)
1	Лаборант, техник (учитель) занятые в лабораториях (кабинетах) физика	Перчатки диэлектрические Указатель напряжения Инструмент с изолирующими ручками Коврик диэлектрический	Дежурный Дежурный Дежурный Дежурный
2	Лаборант, техник (учитель), занятые в химических и технологических лабораториях.	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 на 1,5 г. Дежурный До износа До износа
3	Мастер трудового и производственного) обучения	Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Очки защитные	1шт 2 пары До износа

2. В целях улучшения ухода за средствами индивидуальной защиты работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих средств индивидуальной защиты с удвоенным сроком носки.

3. Срок носки предусмотренных настоящими Типовыми нормами очков защитных, установленный «до износа», не должен превышать 1 года.

Приложение:

Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах согласно следующим данным:

№ п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки (в годах)
1	2	3
1	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2
2	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2
3	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке	2
4	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей на утепляющей прокладке	2

5	Костюм из огнестойких материалов на утепляющей прокладке	2
6	Полушубок	0
7	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1,5
8	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	1,5
9	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1,5
10	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	1,5
11	Валенки с резиновым низом	3

Приложение
к «Нормам бесплатной выдачи
специальной одежды, специальной обуви
и других средств индивидуальной защиты
сотрудникам ГБПОУ СО СГТ

П.п. № 1 Настоящие Нормы разработаны в соответствии с Приложением № 11 к постановлению Министерства труда и социального развития РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производств бактериальных и биологических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по заготовке, выращивании и обработке медицинских пиявок (в ред. постановления Минтруда России от 17.12.2001 n 85 и в ред. от 05.05.2012).

П.п. № 2 Настоящие Нормы разработаны в соответствии Постановлением Минтруда РФ от 30 декабря 1997 г. N 69 «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики»(с изменениями от 17 декабря 2001 г.)

П.п. № 3. Настоящие Нормы разработаны в соответствии с Приложением № 3 к Приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 декабря 2014 г. № 997н «Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением. (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2015 г. № 36213)

П.п. № 4 Настоящие Нормы разработаны в соответствии с Приложением № 2 к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 г. № 65 «Нормы бесплатной выдачи санитарно-гигиенической одежды, санитарной обуви и санитарных принадлежностей работникам учреждений, предприятий и организаций здравоохранения» (в ред. Приказа Минздрава СССР от 16.09.1988 N 713)

П.п. № 5 Настоящие Нормы разработаны в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (с изменениями и дополнениями Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2009 г. рег. N 14742)

№ п/п* - номер приложения/пункт типовых норм

Составил:
Заведующий хозяйством

 Т.И. Осипова

Согласовано:
Специалист по ОТ



С.В. Кузьмина

Приложение № 6 к коллективному договору принятого 13 апреля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива
ГБПОУ СО СГТ


Н.В. Базанова
«26» / 08 / 2022 г.



«26» / 08 / 2022 г.
Н.А. Симонова

**«НОРМЫ
бесплатной выдачи
сотрудникам ГБПОУ СО СГТ
сmyвающих и (или) обезвреживающих средств далее («Нормы...»)**

Настоящие «Нормы...» разработаны в соответствии:

- с Приложением № 1 к Приказу Минздравсоцразвития РФ № 1122н от 17.12.2010г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами».

Раздел I. Защитные средства

№ п/п	Профессия (должность)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц
Штаты работников обслуживающего персонала			
1	Водитель автомобиля	Работы со смазками (литол, автол), техническими маслами (дизельное масло), мазутом, нефтепродуктами (дизельное топливо, бензин)	100 мл. средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)
2	Слесарь-сантехник	Работы со смазками (литол, сальниковая набивка, солидол), техническими маслами (отработка)	100 мл. средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)
3	Слесарь-ремонтник		
4	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы с водными растворами, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	100 мл. средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)
Штаты работников по обслуживанию общежитий			
5	Слесарь-сантехник	Работы со смазками (литол, сальниковая набивка, автол)	100 мл. средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)
6	Слесарь-ремонтник		
7	Уборщик	Работы с водными растворами,	100мл. средства гидрофобного

	производственных и служебных помещений	дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)
Штаты работников котельной на газовом отоплении			
8	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	Работы со смазками (литол, автол), сажей, нефтепродуктами (солярка)	100мл. средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)
9	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы с водными растворами, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	100мл. средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)
10	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Работы со смазками (литол, автол), техническими маслами (масло трансформаторное, отработка), сажей	100мл. средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)
Штаты педагогических работников			
11	Мастер производственного обучения (механика)	Работы со смазками (литол, автол), техническими маслами (дизельное масло), мазутом, нефтепродуктами (дизельное топливо, бензин)	100мл. средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу)
ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ			
Административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал			
12	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы с водными растворами, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	100мл. средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)

Примечание (обязательное):

Согласно: Приложению № 1 к Приказу Минздравсоцразвития РФ № 1122н от 17.12.2010г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» работникам, выполняющим работы с бактериальноопасными средами, а так же при повышенных требованиях к стерильности рук на производстве устанавливается следующая «Норма выдачи средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующее)»:

- 100 мл. на 1 работника в месяц.

Раздел II. Очищающие средства

№ п/п	Профессия (должность)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц
Штаты работников обслуживающего персонала			
1	Водитель автомобиля	Работы, связанные с трудносмываемыми	300г. (мыло твердое туалетное) или
2	Слесарь-ремонтник	устойчивыми загрязнениями:	500 мл. (жидкое моющее)

		смазки (литол, автол), масла (дизельное масло), мазут, нефтепродукты (дизельное топливо, бензин)	средство в дозирующих устройствах) моющее средство в дозирующих устройствах) Дополнительно: очищающий крем (гель, паста) 200мл.
3	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки (литол, сальниковая набивка, автол)	300г. (мыло твердое туалетное) или 500 мл. (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах) Дополнительно: очищающий крем (гель, паста) 200мл.
4	Уборщик служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло твердое туалетное) или 250 мл. (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах)
5	Кладовщик	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло твердое туалетное) или 250 мл. (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах)
Штаты работников по обслуживанию общежитий			
6	Слесарь-сантехник	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки (литол, сальниковая набивка, автол)	300г. (мыло твердое туалетное) или 500 мл. (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах) Дополнительно: очищающий крем (гель, паста) 200мл.
7	Слесарь-ремонтник		
8	Плотник	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло твердое туалетное) или 250 мл. (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах)
9	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки (литол, автол), масла (масло трансформаторное, отработка), сажа	300г. (мыло твердое туалетное) или 500 мл. (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах) моющее средство в дозирующих устройствах) Дополнительно: очищающий крем (гель, паста) 200мл.
10	Уборщик служебных	Работы, связанные с	200г. (мыло твердое

	помещений	легкосмываемыми загрязнениями	туалетное) или 250 мл. (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах)
Штаты педагогических работников			
11	Мастер производственного обучения (механика)	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло твердое туалетное) или 250 мл. (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах)
Штаты работников котельной на газовом отоплении			
12	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки (литол, автол), масла (масло трансформаторное, отработка), сажа	300г. (мыло твердое туалетное) или 500 мл. (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах) моющее средство в дозирующих устройствах) Дополнительно: очищающий крем (гель, паста) 200мл.
13	Начальник котельной	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло твердое туалетное) или 250 мл. (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах)
14	Оператор котельной		
15	Уборщик производственных и служебных помещений		
ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ			
Административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал			
16	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло твердое туалетное) или 250 мл. (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах)
Штаты работников котельной на газовом отоплении			
17	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	Работы, связанные с трудносмываемыми устойчивыми загрязнениями: смазки (литол, автол), сажа, нефтепродукт (солярка)	300г. (мыло твердое туалетное) или 500 мл. (жидкое моющее средство в дозирующих устройствах) Дополнительно: очищающий крем (гель, паста) 200мл.
18	Начальник котельной	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200г. (мыло твердое туалетное) или 250 мл. (жидкое моющее
19	Оператор котельной		

			средство в дозирующих устройствах)
--	--	--	------------------------------------

Раздел III. Регенерирующие, восстанавливающие средства

№ п/п	Профессия (должность)	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц
Штаты работников обслуживающего персонала			
1	Водитель автомобиля	Работы со смазками (литол, автол), техническими маслами (дизельное масло), мазутом, нефтепродуктами (дизельное топливо, бензин)	100мл. регенерирующего, восстанавливающего крема (эмульсии)
2	Слесарь-ремонтник	Работы со смазками (литол, сальниковая набивка, солидол), техническими маслами (отработка)	100мл. регенерирующего, восстанавливающего крема (эмульсии)
3	Слесарь-сантехник		
4	Уборщик служебных помещений	Работы с водными растворами, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	100мл. регенерирующего, восстанавливающего крема (эмульсии)
Штаты работников по обслуживанию общежитий			
5	Слесарь-сантехник	Работы со смазками (литол, сальниковая набивка, солидол), техническими маслами (отработка)	100мл. регенерирующего, восстанавливающего крема (эмульсии)
6	Слесарь-ремонтник		
7	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Работы со смазками (литол, автол), техническими маслами (масло трансформаторное, отработка), сажей	100мл. регенерирующего, восстанавливающего крема (эмульсии)
8	Уборщик служебных помещений	Работы с водными растворами, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	100мл. регенерирующего, восстанавливающего крема (эмульсии)
Штаты педагогических работников			
9	Мастер производственного обучения (механика)	Работы со смазками (литол, автол), техническими маслами (дизельное масло), мазутом, нефтепродуктами (дизельное топливо, бензин)	100мл. регенерирующего, восстанавливающего крема (эмульсии)
Штаты работников котельной на газовом отоплении			
10	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	Работы со смазками (литол, автол), сажей, нефтепродуктами (солярка)	100мл. регенерирующего, восстанавливающего крема (эмульсии)

11	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы с водными растворами, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	100мл. регенерирующего, восстанавливающего крема (эмульсии)
ШЕНТАЛИНСКИЙ ФИЛИАЛ			
Административно-управленческий, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал			
12	Уборщик производственных и служебных помещений	Работы с водными растворами, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках	100мл. регенерирующего, восстанавливающего крема (эмульсии)
13	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Работы со смазками (литол, автол), техническими маслами (масло трансформаторное, отработка), сажей	100мл. регенерирующего, восстанавливающего крема (эмульсии)

Разработали:

Зам. директора

Заведующий хозяйством

Специалист по ОТ

И. И. Михайлов

Т. И. Осипова

С. В. Кузьмина

Приложение №1 (обязательное)**к «ПЕРЕЧНЮ
бесплатной выдачи
сотрудникам ГБПОУ СО СГТ
смывающих и (или)
обезвреживающих средств
далее («Нормы...»)****ПРАВИЛА
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБПОУ СО СГТ
СМЫВАЮЩИМИ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ.**

1. Правила обеспечения сотрудников ГБПОУ СО СГТ смывающими и (или) обезвреживающими средствами (далее - Правила) устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и (или) обезвреживающих средств.

2. Правила распространяются на всех сотрудников ГБПОУ СО СГТ.

3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя.

4. Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

5. Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с Перечнем бесплатной выдачи сотрудникам ГБПОУ СО СГТ смывающих и (или) обезвреживающих средств (далее - Перечень).

6. Смывающие и (или) обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

7. Работодатель имеет право с учетом мнения Профсоюзного Комитета работников и своего финансово-экономического положения устанавливать и вносить изменения в Нормы, улучшающие по сравнению с нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

Внесение изменений в Нормы оформляется Дополнением к Нормам и утверждается в установленном порядке. К предложениям о согласовании изменений и дополнений указанных норм прилагаются:

- обоснования необходимости внесения в нормы тех или иных изменений и дополнений;
- данные о численности работников, в отношении которых ставится вопрос о внесении изменений и дополнений в нормы, а также о необходимых на эти цели материальных фондах и денежных средствах.

8. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

9. Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда на рабочем месте работника, указываются в трудовом договоре работника.

10. При выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель обязан информировать работников о правилах их применения.

11. Работник обязан применять по назначению и в соответствии с Правилами смывающие и (или) обезвреживающие средства.

12. Предложения о дополнениях и изменениях норм выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, обоснованных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, необходимо включать в пункт 7 протокола оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, предусмотренного приложением N 5 к Порядку, и строку 080 Карты аттестации рабочего места по условиям труда, образец которой предусмотрен приложением N 2 к Порядку.

13. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, утверждаются работодателем с учетом мнения Профсоюзного комитета.

14. Применение защитных средств, указанных в Нормах осуществляется путем их нанесения на открытые участки тела до начала работы.

15. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

16. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т.п.), каустической содой и другими).

17. Замена очищающих кремов, гелей и пасты твердым туалетным мылом или жидкими моющими средствами не допускается.

18. Применение регенерирующих (восстанавливающих) средств (кремов, эмульсий и других) осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

19. Выдача работникам жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и (или) обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

20. Руководители структурных подразделений обязаны организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в установленные сроки.

Сроки использования смывающих и (или) обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен приложением к Правилам.

21. Хранение выдаваемых работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств работодатель осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

22. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя.

23. Трудовые споры по вопросам выдачи и использования смывающих и (или) обезвреживающих средств рассматриваются комиссиями по трудовым спорам.

24. Контроль за выполнением работниками Учреждения настоящих Правил возлагается на профсоюзные комитеты.

**Приложение
к Правилам
обеспечения работников ГБПОУ СО СГТ
сmyвающими и(или) обезвреживающими средствами**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ) ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое
 структурное подразделение _____
 Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и
 (или) обезвреживающих средств:

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____