

ФИО Симонова Наталья Александровна
ФИО Терехова Лилия Андреевна
ФИО Чичирина Лариса Евгеньевна
ФИО Веселова Наталья Михайловна

**«Дорожная карта» реализации многофункциональной модели наставничества в ГБПОУ СО СГТ
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Систематизация содержательных аспектов Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших	Август 2024 г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР

		практик обмена опытом между обучающимися».		
		2.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели		
	Назначение ответственных за внедрения Многофункциональной модели наставничества	1.Создание приказа о назначении ответственных за реализацию наставнической деятельности в ГБПОУ СО СГТ в 2024 – 2025 учебном году	Сентябрь 2024 г	Директор
	Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества	1.Корректировка Положения о наставничестве. (при необходимости) 2. Корректировка раздела о наставничестве на сайте техникума. 3. Соглашение с	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
	Информирования родителей о планировании реализации программы наставничества	предприятиями и социальными партнерами.	Сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
	Информирование сообщества выпускников и представителей предприятий социальных партнеров о		Сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УПР

		планировании реализации программы наставничества			
		Информирования обучающихся о планировании реализации программы наставничества		Сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/преподавателей желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p>	Сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР

			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых преподавателей из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа преподавателей. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа преподавателей. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР

4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
Закрепление наставнических пар групп		1.Издание приказа «Об утверждении	Сентябрь 2024 г	Заместитель директора по УР	

			<p>наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УПР</p>
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>3. выполнение плана работы наставнической пары/группы</p> <p>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	<p>Сентябрь 2024 г - Август 2025 г</p>	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УПР</p>

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2025г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Август 2025г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Июнь –август 2025 г	Заместитель директора по УР Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УПР