

**Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»
(ГБПОУ СО СГТ)**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора ГБПОУ СО СГТ
№ 14-од от 01.06.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШЕНТАЛИНСКОМ ФИЛИАЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЕРГИЕВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято с учетом мнения
Совета самоуправления
обучающихся

Протокол № 9 от 31.05.2022 г.

Принято с учетом мнения
Родительского комитета

Протокол № 8 от 31.05.2022 г.

с. Сергиевск, 2022 г.

Положение о Шенталинском филиале
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Самарской области
«Сергиевский губернский техникум»

Глава I. Общее положение

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Шенталинского филиала государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум» (далее соответственно Филиал, техникум).
2. Полное наименование филиала: Шенталинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум». Сокращенное наименование Филиала: Шенталинский филиал ГБПОУ СО СГТ.
3. Место нахождения Филиала: 446910, Российская Федерация, Самарская область, Шенталинский район, железнодорожная станция Шентала, улица Льва Толстого, д. 53.
4. Шенталинский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Сергиевский губернский техникум» - это обособленное структурное подразделение Техникума, расположенное вне места нахождения последнего.
5. Целью деятельности Филиала является подготовка специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессионального обучения, профессиональная переподготовка и повышения квалификации кадров.
6. Филиал выполняет задачи в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением.
7. Филиал реализует одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.
8. Филиал не является юридическим лицом.
9. Используемое Филиалом имущество принадлежит техникуму на праве оперативного управления и учитывается в сводном балансе Техникума.
10. Сведения о наименовании Филиала и месте его нахождения вносятся в Устав Техникума.
11. Информация о наличии Филиала указывается в едином государственном реестре юридических лиц.

12. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом техникума, настоящим Положением, локальными актами техникума и локальными актами Филиала, утвержденными директором техникума.
13. Филиал вправе иметь печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.
Филиал не имеет печати с изображением Государственного герба Российской Федерации и для выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, использует печать техникума с изображением Государственного герба Российской Федерации.
14. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом техникума.
15. Филиал ликвидируется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области.
16. Филиал может иметь в своей структуре обособленные структурные подразделения.
17. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора техникума, по согласованию с Советом Учреждения и вступают в действие с указанной в приказе даты.

Глава II Управление Филиалом

18. Непосредственное управление деятельностью Филиала в пределах полномочий, установленных настоящим Положением и доверенностью, осуществляет руководитель Филиала
Директор техникума приказом назначает на должность и освобождает от должности руководителя Филиала в соответствии с действующим трудовым законодательством, Уставом техникума и настоящим Положением.
На период отсутствия руководителя Филиала в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой приказом директора техникума назначается временно исполняющий обязанности руководителя Филиала.
19. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени техникума по доверенности, выданной директором техникума сроком на 3 (три) года.
20. К компетенции руководителя Филиала относится:

- представление интересов Филиала в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;
- несет ответственность за сохранность и эффективное использование находящегося в Филиале имущества;
- обеспечение функционирования Филиала;
- представление на утверждение директору Техникума изменений в структуре и штатном расписании Филиала;
- предоставление на утверждение директору Техникума графика работы и отпусков сотрудников Филиала;
- предоставления на утверждение директору Техникума по вопросам приема на работу, увольнения работников Филиала заключение и расторжение с ними трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- представление на рассмотрение директору Техникума по вопросам применения поощрений и дисциплинарных взысканий в отношении работников Филиала;
- внесение предложений по формированию и составу Совета Филиала, для его образования на общем собрании Учреждения;
- контроль за распределением и выполнением учебной нагрузки в Филиале;
- утверждение учебных планов, основных образовательных программ по специальностям, расписаний занятий, расписаний промежуточной и государственной итоговой аттестации, иной учебно-методической документации Филиала с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников Филиала;
- обеспечение законных прав обучающихся и работников Филиала;
- организация приема обучающихся в Филиал;
- организация учебно-вспомогательного процесса в Филиале, осуществление контроля за его ходом и результатами;
- обеспечение санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности в Филиале, антитеррористических мероприятий;
- организация материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Филиале;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Филиала.

21. Приказы руководителя Филиала не могут противоречить приказам директора Техникума, локальными актами Техникума, законодательным и другими нормативными актами Самарской области и Российской Федерации.
22. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала осуществляются по представлению руководителя Филиала приказом директора Техникума
23. В соответствии с разделом №7 Устава высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание работников всего техникума, включая и работников Филиала.
Участие работников Филиала в работе общего собрания является непосредственным.
Общее собрание может проводиться с использованием телекоммуникационных технологий одновременно в с.Сергиевск и ст.Шентала.
Коллективный договор Учреждения является единым и принимается общим собранием работников Учреждения включая и работников Филиала.
Локальные акты, принятые в Учреждении являются общим и обязательными к исполнению для всех работников и обучающихся Учреждения включая работников и обучающихся Филиала.
24. Для содействия руководителю Филиала в решении наиболее важных вопросов работы Филиала, в последнем может создаваться совет Филиала, состав и структуру которого определяют на общем собрании работников Учреждения. Полномочия и порядок работы совета Филиала определяются локальным актом, утвержденным директором Техникума.
25. С целью решения основополагающих вопросов образовательного и воспитательного процессов в Филиале действует педагогический совет Филиала, полномочия которого определены Уставом техникума.
26. С целью совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач Техникума и Филиала, в последнем могут создаваться методический и экспертный советы, совет профилактики, стипендиальная, аттестационные, цикловые методические комиссии, творческие группы педагогов как на постоянной основе, так и комиссии, творческие группы педагогов как на постоянной основе, так и временно. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами, утвержденными директором Техникума.

27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Филиалом по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Филиале могут создаваться студенческие советы и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными актами, утвержденными директором Техникума.

Глава III Образовательная деятельность Филиала

28. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с Приложением к лицензии Техникума на право осуществления образовательной деятельности.

29. Основным направлением деятельности Филиала является реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, программ профессионального обучения, реализация дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

30. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания студентов, а также программами учебной и производственной практики, календарными учебными графиками и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

31. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических или религиозных объединений, организаций или движений.

32. Филиал имеет отдельное приложение к лицензии Техникума на осуществление образовательной деятельности и отдельное приложение к свидетельству о государственной аккредитации Техникума. Оригиналы вышеуказанных приложений хранятся в канцелярии техникума в с. Сергиевск.

33. Объем и структура приема обучающихся в Филиале на обучение за счет средств областного бюджета определяются директором Техникума в соответствии с государственным заданием (контрольными

цифрами приема) на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для Техникума в целом.

34. Филиал в праве оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе платные образовательные услуги, осуществляемые сверх финансируемого за счет средств областного бюджета государственного задания (контрольные цифры приема).

К платным образовательным услугам относятся:

- Образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- Образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения;
- Образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ;
- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, в том числе проведение подготовительных курсов для поступающих;
- Оказание консультаций при вступительных испытаниях;
- Репетиторство;
- Занятия по углубленному изучению предметов.
- Филиал вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности в соответствии с Уставом Техникума;
Доход от указанной деятельности поступает на лицевой счет Техникума.

35. Утверждение стоимости платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и профессиональной подготовки осуществляется директором Техникума.

36. Прием для обучения в Филиал осуществляется в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в Техникум.

37. Правилами приема, утвержденными ежегодно директором Техникума определяются порядок проведения вступительных испытаний (при их наличии), подачи и рассмотрения апелляций, условий конкурсного отбора и зачисления.

38. Итоговая государственная аттестация выпускников Филиала проводится в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации выпускников Техникума.

39. Порядок отчисления обучающихся определяется Уставом и локальными актами Техникума.

40. Диплом о среднем профессиональном образовании с приложением выдается государственным бюджетным образовательным учреждением Самарской области «Сергиевский губернский техникум». Наименование Филиала в документах (диплом, приложение к диплому, академическая справка) не указывается. Диплом заверяется печатью Техникума с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Глава IV Имущество и финансовая деятельность Филиала

41. Техникум наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое является собственностью Самарской области и закреплено на праве оперативного управления за Техникумом, учитывается в балансе Техникума.

Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, не вправе его продавать, отдавать в залог, вносить его в качестве вклада в уставный капитал организаций и иным способом распоряжаться этим имуществом.

42. Деятельность филиала обеспечивается за счет:

- субсидий, бюджетных инвестиций, получаемых из областного бюджета;
- внебюджетных средств, а именно:
 - доход от предоставления платных образовательных услуг;
 - средства, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

43. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов. Финансовые операции необходимые для обеспечения деятельности Филиала осуществляются на лицевых счетах Техникума.

44. Заключение договоров на приобретение товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и, в случае, установленном частью 2 статьи 15 названного закона, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», штатными сотрудниками Техникума.

45. Бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации ведут штатные сотрудники Техникума.
46. Ответственность за ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, формирование бухгалтерской и статистической отчетности по результатам деятельности Филиала несет главный бухгалтер Техникума.
47. Руководитель Техникума в пределах фонда оплаты труда устанавливает размеры заработной платы работникам Филиала, осуществляет премирование работников Филиала в соответствии с Положением об оплате труда. Положением о распределении стимулирующих выплат, утвержденных приказом директора Техникума.
48. Заработная плата руководителю Филиала устанавливается директором Техникума.
49. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляют должностные лица Техникума в соответствии с их должностными обязанностями, а также руководитель Филиала.